

Airport Regulation

Umeå Airport

AR-G 02
2016-06-03
Version: 01.00

1(2)

HÄNDELSERAPPORTERING

1. Allmänt

Flygplatschefen ansvarar för att rapporteringssystem och rutiner finns för att hantera säkerhets-, drift- och miljöavvikelser. Systemet och rutiner ska motivera alla att vilja rapportera. Rapport ska skrivas av alla som orsakar eller observerar något onormalt avseende flygsäkerhet, luftfartsskydd, drift, yttre miljö, arbetsmiljö eller övriga avvikelser från normal drift. Syftet med rapporteringen är att uppmärksamma och åtgärda fel och brister för att undvika ett uppreparande.

En avvikelse är något som avviker från vårt regelverk, våra rutiner, standards eller innebär någon form av fara för flygsäkerhet, luftfartsskydd, hälsa eller miljö. En avvikelse kommer, om den inte åtgärdas, leda till minskad effektivitet i vår dagliga verksamhet, minskad säkerhet, minskat förtroende för vår flygplats och en "låt-gå-kultur". Observera att avvikelse inte ska förväxlas med felanmälan.

Flygsäkerhetsrelaterade ärenden ska rapporteras inom 72 timmar, detta är ett krav från transportstyrelsen.

Du rapporterar enklast direkt från hemsidan www.swedavia.net Under rubriken Umeå Airport och avvikelserapportering.

Händelserapport vid avvikelser ska **omgående** lämnas vid

- händelse som medfört eller kunnat leda till störningar i flygsäkerhet och/eller tjänstbarhet eller i övrigt inneburit avvikelse från planlagd eller beordrad verksamhet
- funktionsfel hos materiel
- miljöolycka eller brott mot miljövillkor
- bristfälligt eller felaktigt handlande av person
- annat förhållande som inverkat störande på flygplatstjänsten

Omgående innebär att den enskilde medarbetaren, under det aktuella arbetspasset, ska ha rapporterat den aktuella händelsen i flygplatsens händelserapporteringssystem.

Rapportering av avvikelser skall ske av alla som är verksamma på flygplatsen som upptäcker en avvikelse. Rapportering ska ske i Avikatorn, det webbaserade systemet för händelserapportering, som nås via intra-eller extranätet.

Ifyllandet av en händelserapport frångår dock inte respektive arbetsledning eller rapportör skyldigheten att omedelbart vidta avhjälpande åtgärder. Vid avvikelse

som påverkar flygplatsens kapacitet, tillgänglighet eller utgör en omedelbar fara skall flygplatsens Duty Officer (D-O) larmas via telefon 010-109 50 15 eller på kanal 2.

Den för avvikelser utsedda handläggaren ansvarar för att utreda orsak till avvikelse, föreslå åtgärd, samt se till att beslutad åtgärd blir genomförd. Om handläggaren själv inte genomför åtgärden ska berörd organisation återrapportera till handläggaren när åtgärd är genomförd.

2. Trafikalt

Händelse som medfört eller kunnat leda till störningar som har inneburit avvikelse från planlagd eller beordrad verksamhet t.ex. regelbrott, något som hindrar/försvårar den operativa verksamheten ska rapporteras.

När något går sönder i normalt bruk, som en följd av normal förslitning och som kräver en snabb insats ska en felanmälan göras. Om felet kvarstår, trots felanmälan, kan en avvikelse skrivas, eftersom detta då tyder på fel i eller avsteg från våra rutiner.

3. Safety

Avvikelse inom flygsäkerhet kan vara t.ex. incursions, felaktig push back, riskabel fordonskörning, fågelkollision eller avsaknad av varselkläder.

4. Security

Avvikelse som utgör eller skulle kunna utgöra en ökad risk inom luftfartsskyddet ska rapporteras. Exempel på avvikelser inom luftfartsskydd är ogiltig/felande badge, dörr mot airside som inte stängts eller besökare utan ledsagning.

5. Miljö

Vid inrapportering av avvikelser rörande ämnen i flytande form, exempelvis olja, ska mängd, utbredning och händelseförlopp rapporteras. För person eller aktör som hanterar avvikelsen praktiskt, ska erforderliga rapporter som exempelvis serviceprotokoll bifogas i avvikelserna.

6. Uppföljning

Inkomna avvikelser följs upp och redovisas av flygplatsen i olika forum såsom Flygsäkerhetsmöten och verksamhetsmöten.

7. Referenser

AR-ägare: Hållbarhetschef, tel. 010-109 50 11