

Handbok för dig som arbetar på Stockholm Arlanda Airport

Utgåva 5



**Swedavia
Airports**

Innehåll

Välkommen till Arlanda	5
Behörighetshandlingar	7
Säkerhetskontroll	13
Rapportering	15
Risker	16
Arbetsmiljö	17
Brand och brandskydd	19
När du arbetar på Airside	21
Fordon på Airside	25
FOD	27
Radiosändare och EMC	28
Avfall	29
Byggarbetsplats	31
Kemikalier	33
Övrigt	35
Ordlista	36
Viktiga telefonnummer	37



Välkommen till Arlanda

Du är en del av Arlanda

Den här handboken är till för dig som arbetar på uppdrag av Swedavia på Stockholm Arlanda Airport. Flygplatsen är ett civilt skyddsobjekt med en flygverksamhet som pågår dygnet runt året om, vilket förstärkt ställer speciella krav på alla som arbetar här. Alla som avser arbeta inom flygplatsområdet är skyldiga att känna till och rätta sig efter de ordnings- och säkerhetsföreskrifter samt miljökrav som finns på flygplatsen. Syftet med handboken är att fungera som en inkörsport till de viktigaste reglerna och var man hittar mer information.

När du arbetar här representerar du också Arlanda. Det innebär att du förväntas vara trevlig och tillmötesgående i ditt bemötande mot såväl anställda som passagerare. För allas trevnad och säkerhet ska du också hålla rent och snyggt kring din arbetsplats.

Den här handboken ger dig vägledning i vilka förhållningsregler som finns på flygplatsen. Entreprenörer som tar in underentreprenörer är i sin tur skyldiga att informera dem om relevanta regler i enlighet med den här handboken. Begrepp och förkortningar med kursiv stil i texten återfinns i ordlistan.

Regelverk

Förhållningsregler på flygplatsen står direkt under *AR* (Airport Regulations), *TSFS - Sec* (Transportstyrelsens författningssamling - security) EASA, Kommissionens förordning (EU) 139/2014.

Alkohol och droger

Det är förbjudet att medföra och förtära alkohol och droger inom flygplatsområdet. Vet du eller misstänker du att någon är påverkad ska detta rapporteras. Drogtester kan förekomma.

Rökning

Inom flygplatsen gäller generellt rökförbud utom på speciellt anvisade platser.



FÖRETAGET AB



Efternamn
Förnamn
2018-01-02
11111



Behörighetshandlingar

Badge

För att få vistas på flygplatsens behörighetsområden krävs en behörighetshandling. Är du anställd med uppdrag på flygplatsen ska du ha en badge som visar vilka områden du har behörighet att vistas inom. Badgen ska bäras synlig i brösthöjd.





Hur får jag behörighet?

Din arbetsgivare/uppdragsgivare genomför en säkerhetsprövning inklusive registerkontroll av dig. När ansökan om registerkontroll lämnats in ska du som anställd genomföra en security- och safetyutbildning.

Efter att du fått godkänt resultat på utbildningen ansöker du om badge via uppdragsgivaren. Mer om hur du går till väga finner du på swedavia.net/arlanda. Där finns även security- och safetyutbildning. Observera att registerkontrollen i regel tar 2–3 veckor och i vissa fall längre tid.

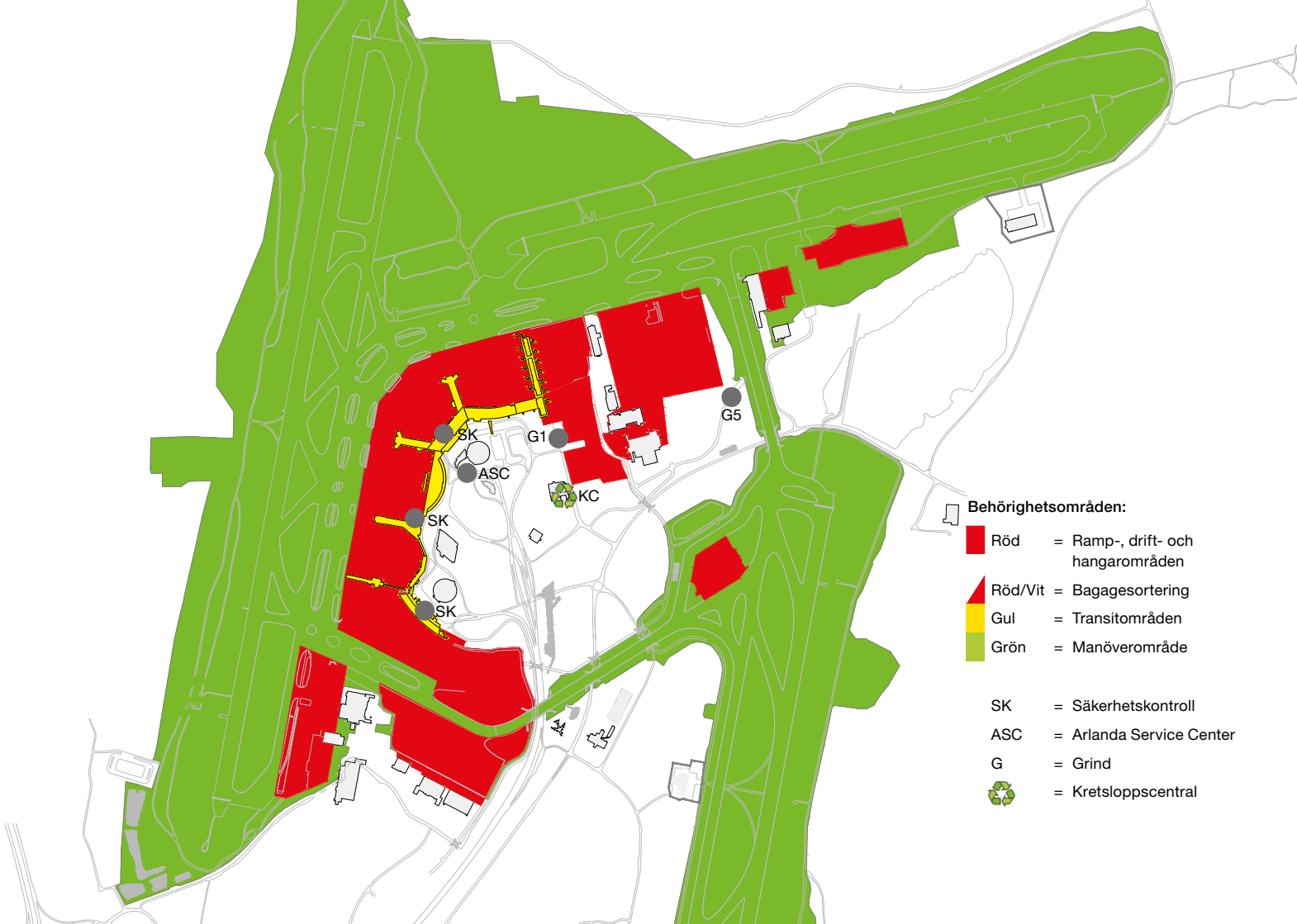
Vilka färger gäller för respektive behörighetsområde?

Behörighetsområden:





-  Röd = Ramp-, drift- och hangarområden
-  Röd/Vit = Bagagesortering
-  Gul = Transitområden
-  Grön = Manöverområde

Det är bara i tjänst som du är behörig att vistas inom dessa områden.

För mer info se AR A-02-2013, A-03-2013 och A-04-2013.



Behörighetsområden:

-  Röd = Ramp-, drift- och hangarområden
-  Röd/Vit = Bagagesortering
-  Gul = Transitområden
-  Grön = Manöverområde

- SK = Säkerhetskontroll
- ASC = Arlanda Service Center
- G = Grind
-  = Kretsloppscentral

Vad gör jag om jag glömt badgen?

Om du glömt din badge måste du hämta en ersättningsbadge på Arlanda Service Center. Din ordinarie badge spärras men aktiveras igen när du kan visa upp den samt återlämnar ersättningsbadgen. Ersättningsbadgen gäller i högst 7 dagar och medför en kostnad (se nästa sida).

Visitor

Är man här på ett tillfälligt besök kan man bli tilldelad en visitor-badge som gäller högst ett dygn, dock högst 5 tillfällen under en 6 månaders period.

Som Visitor måste du ledsagas av en behörig person och får inte lämnas ensam på behörighetsområdet.

Ansökan om Visitor görs av din uppdragsgivare. Det går inte att ansöka om Visitor för en person man redan ansökt om permanent badge för – i väntan på dennes registerkontroll.

För mer info se AR A-03-2013 och A-04-2013.

Vad gör jag om jag ser någon utan badge?

Om du ser någon på behörighetsområdet utan synlig/giltig badge ska du omedelbart kontakta LC. Det gäller även om du upptäcker någon eller något ovanligt som bryter mot vanligt beteende och rutiner.

Du får inte under några omständigheter låna ut din badge till någon annan. Upptäcker du att detta sker ska det omedelbart rapporteras till LC.

Vad gör jag om jag tappat min badge eller nyckel?

Om du förlorar din badge eller nyckel ska du omedelbart anmäla det till Arlanda Service Center och dessutom göra en polisanmälan, se telefonlista. En kopia på polisanmälan ska lämnas till Arlanda Service Center. Ansökan om ny badge måste göras.

När jag avslutat mitt uppdrag på Arlanda, vad gör jag med badge, nycklar, tillstånd etc?

När du slutar din anställning/uppdrag på flygplatsen eller byter uppdragsgivare är du skyldig att lämna tillbaka badge, nycklar, körtillstånd och fordontillstånd till Arlanda Service Center.

Om ovanstående ej återlämnas, sker debitering enligt "Prislistor" som du hittar på arlандаairport.net under "Flygplatsinformation" och "Ansökningar och blanketter".

Registerkontrollen pågår hela anställningen och ska avslutas separat på avsedd blankett av uppdragsgivaren när anställningen upphör.

Avtal med flygplatsen

För att säkerställa att gällande regelverk avseende luftfartsskydd (Security) följs måste företag som ansöker om tillträde till flygplatsens behörighetsområde sluta ett avtal innehållande en securityklausul med flygplatsen, alternativt teckna ett separat Securityavtal.

Entreprenörer utan eget Licensavtal ska utse en kontaktperson med chefsansvar och mandat att fatta beslut i securityfrågor. Entreprenörens behörighetshandlingar gäller endast för det uppdrag som uppdragsgivaren (företag med licensavtal) ansökt om.

Får vem som helst vara inne i bagagesorteringen?

Endast du som har röd/vit badge får befinna dig i bagagesorteringen. Om du har rätt att vistas där – hjälp till att hålla koll på att ingen annan utan behörighet befinner sig där. Kom också ihåg att det är många som ska samsas om små utrymmen, så visa hänsyn vid fordonskörning och följ de regler som finns.

För mer info se AR A-02-2013 och A-08-2013.

För allas säkerhet – håll koll på andras behörighet att vara i bagagesorteringen och kör försiktigt!



Säkerhetskontroll

Vad ska jag tänka på när jag ska passera en säkerhetskontroll?

Inpassering till behörighetsområdet ska ske genom särskilda bevakade passager PVK (personal- och varukontroller) där all personal, fordon och varuleveranser säkerhetskontrolleras.

Underlätta för dig själv och kontrollanterna innan du passerar en säkerhetskontroll genom att:

- Öppna motorhuv.
- Ta in väska och/eller andra lösa föremål som du har i ditt fordon för kontroll.
- Placera alla lösa föremål som t.ex. mobil, nycklar, plånbok mm, som du har i din väska eller fickor, i avsedd låda på röntgenbandet.
- Var redo att överlämna badgen för kontroll.

Observera att du alltid ska följa säkerhetskontrollantens anvisningar.

Mer om hur kontrollerna går till, vilka inpasseringspunkter som finns och öppettider för dessa finner du på swedavia.net/arlanda.

Tänk på att alltid bära din badge väl synlig i brösthöjd. Avvikelser rapporteras vid kontroll.

Inne på behörighetsområdet finns även obemannade passager. Vid vissa måste du ange en säkerhetskod för att kunna passera, koden fås av Arlanda Service Center.

Det är viktigt att du ser till att ingen obehörig släpps in!

Om jag har verktyg med mig?

Det är ditt eget ansvar att alla vassa föremål och verktyg, förvaras oåtkomliga för obehöriga på behörighetsområde, t.ex. knivar på restauranger eller verktyg i verkstäder. Om du upptäcker övergivna verktyg eller vassa föremål på behörighetsområde, kontakta LC eller ADM, se telefonlista.



Rapportering

Vart ska jag ringa vid personskada/akuta sjukdomsfall?

Ring 112 och svara på SOS-personalens frågor om händelse, skador, puls etc. Kontakta därefter LC, se telefonlista.

Om jag hittar en övergiven väska, vad gör jag?

Om du hittar en övergiven väska, rör inte väskan, kontakta polisen eller LC, se telefonlista. Samma sak gäller också om du misstänker brott.

Händelserapportering

Alla som arbetar på Stockholm Arlanda Airport ska rapportera händelser i det webbaserade rapporteringssystemet som finns på arlandaaairport.net. Vid akuta händelser, larma 112 eller kontakta LC, ADM eller ATOS innan rapporteringen!

Händelserapport ska lämnas när:

En händelse eller ett handlande som medfört, eller hade kunnat medföra:

- Störningar i flygsäkerhet och/eller flygplatstjänst.
- Störningar i övrig planerad verksamhet.
- Negativ eller oförutsedd miljöpåverkan.
- Försämrad arbetsmiljö.
- Brand.

Läs mer i AR G-06-2013

Felanmälan

En felanmälan kan vara en trasig belysning, en stillastående rulltrappa eller hiss. Det kan också vara ett trasigt fönster eller något annat som inte fungerar som det ska. Felanmälan görs genom att ringa till Teknisk koordinator - Arlanda OPC (Operational Planning Center), se telefonlista. Det går även att felanmäla på swedavia.net/arlanda.

Risker och riskanalys

I samband med förändring av verksamhet på flygplatsen skall en riskanalys genomföras. Exempel på förändringar:

- Ny- om- eller tillbyggnation
- Byte av utrustning
- Organisationsförändring
- Arbetssätt

Riskanalysen ska beakta nedanstående:

- Flygsäkerhet
- Luftfartsskydd
- Yttre miljö
- Arbetsmiljö
- Tillgänglighet

Flygsäkerhetsrisker ska analyseras via en säkerhetsbevisning och dokumenteras i en flygsäkerhetsplan.

Läs mer i AR G-01-2013 och i AR G-13-2017.



Arbetsmiljö

Varje arbetsgivare ansvarar för sina anställdas arbetsmiljö genom att:

- Ge introduktion, instruktioner och annan information om vad som gäller för den rådande arbetsmiljön t.ex. lokala skydds-föreskrifter. Vid osäkerhet, kontakta det lokala skyddsombudet.
- Ta del av och vidarebefordra Arbetsmiljöbesked för tillfälliga arbeten till sina anställda.
- Tillhandahålla personlig skyddsutrustning.
- Ta reda på av beställaren vilka eventuella risker som är aktuella för just detta arbete och genomföra en riskanalys av dessa.

Varje arbetstagare ansvarar själv för att:

- Ta del av riskanalys och övrig arbetsmiljöinformation som dennes arbetsgivare eller beställare tillhandahåller.
- Vid arbete där arbetsmiljöplan krävs, ta del av denna och följa de instruktioner som finns för att undvika risker.
- Ta del av och följa överenskommelser i Arbetsmiljöbesked.
- Meddela arbetsmiljöbrister, olycksfall och tillbud till bygg-arbetsmiljösamordnare.

Swedavia ansvarar för samordningen av arbetsmiljöfrågor mellan de olika aktörerna på flygplatsen genom att:

- Samordna arbetet med att förebygga risker för ohälsa och olycksfall.
- Tidsplanera olika verksamheter för att förebygga risker.
- Inrätta allmänna skyddsanordningar.
- Klargöra ansvaret för speciella skyddsanordningar.
- Se till att samråd kommer till stånd med BAS-U på tillfälliga gemensamma arbetsställen.
- Swedavia Arlanda är uppdelat i samordningsområden och ombudsområden med utsett ansvar.

För mer info se AR-G-12-2015 samt under Flygplatsinformation och Säkerhet på swedavia.net.



Brand och brandskydd

Vad gör jag om det brinner?

Hjälp personer ur omedelbar livsfara, ring 112, om möjligt försök släcka. Stäng inne branden så den inte sprids.

Vad ska jag tänka på innan arbetet påbörjas?

- Studera utrymningsplanerna, utrymningsvägarna samt var återsamlingsplatserna finns.
- Kontrollera var närmaste brandsläckare, brandlarmknapp, nöddusch, ögonskölj och förbandslåda är placerade.

Observera att:

- Utrymningsvägar, nödduschar, elskåp och brandredskap aldrig får blockeras.
- De flesta lokalerna är försedda med rök- alternativt värmedetektorer kopplade till automatiskt brandlarm.
- I vissa lokaler finns gas- och utrymningslarm.
- Avstängning av brandlarm görs av flygplatsräddningstjänsten. Ansökan om detta ska göras i god tid innan arbetets början hos flygplatsräddningstjänstens insatsledare ARO, se telefonlista.
- Vid frågor som rör hantering av gasflaskor i samband med entreprenader kontaktas flygplatsräddningstjänsten - förebyggande brandskydd, se telefonlista.

För mer information om Brandskyddsföreskrifter se AR G-04-2013.

När du arbetar på *Airside*

Vad ska jag tänka på under och efter arbetet?

- För att minimera brandspridningsrisk ska avfall som upp-kommer i samband med arbeten omedelbart omhändertas.
- Ev. brandutrustning, skyltar etc. som tagits bort eller flyttats i samband med arbete ska efter avslutad entreprenad återställas.
- Vid arbeten med särskild brandrisk, s.k. ”Heta arbeten”, krävs goda kunskaper i det svenska eller engelska språket, både av de som leder och de som utför arbetet.

Vad krävs vid heta arbeten?

- Giltigt certifikat.
- Skriftligt tillstånd.
- Tillgänglig egen godkänd släckutrustning.
- Utrustning märkt med entreprenörens firmanamn.
- Tolk ska användas om behov föreligger.

Tillstånd för tillfälliga heta arbeten samt brandlarmavstängning ska ansökas hos ARO, se telefonlista.

För mer info om Brandskyddsföreskrifter se AR G-04-2013.

Hur kan jag vara säker på att jag syns när jag arbetar på flygplatsen?

Varningsbeklädning ska alltid användas när du arbetar på färdområdet ramp, manöverområde eller i bagagesorteringshall. Varningsbeklädningen ska vara det yttersta plagget och du ska bära det på överkroppen.

För mer info om varningsbeklädning se AR A-04-2013.

För din egen säkerhet – kom ihåg att alltid använda varningsbeklädning vid vistelse på *airside*!

Vad gäller när sikten på flygplatsen är dålig?

När sikten är dålig tillämpas Low Visibility Procedure, *LVP*, för att förhindra kollisioner mellan flygplan och fordon. Vid *LVP* visas ett blinkande rött sken på de signalstolpar som finns uppsatta längs inre transportvägen, samt vid påfart till denna från pirspetsarna T4, T5A och T5B.

Det betyder att all fordonstrafik är förbjuden på delar som omfattas av *LVP*. För att få köra på manöverområdet under *LVP* finns också särskilda krav. Om du behöver hjälp med eskortering tar du kontakt med ATOS (Airport Technical and Operative Supervisor).

För mer info se AR A-08-2013.

Fordonstrafik är förbjuden under *LVP* på delar av inre transportvägen som omfattas av *LVP*!



Vad ska jag tänka på i närheten av flygplan?

När flygplanets antikollisionsljus är tänd är motorerna antingen under uppstart eller så är motorerna igång. För dig som är i närheten av flygplan är det viktigt att veta att du absolut inte får gå in i säkerhetsområdet som är markerat med röda linjer, när flygplanets antikollisionsljus är tänd.

För din egen säkerhet – håll dig undan flygplan som har antikollisionsljuset tänd!

Får jag ha med mig mitt husdjur på *Airside*?

På grund av flygsäkerhet och karantänsbestämmelser får man inte ta med sig husdjur på *Airside*. Undantagna från regeln är flygplatsens skyddsjägare, polis, bevakningsföretag och tullen.

För mer info se AR A-03-2013.

Lämna ditt husdjur hemma när du ska arbeta på flygplatsen!



Fordon på *Airside*

Fordon som används på *Airside* ska:

- Vara märkta med företagets logo.
- Ha fordonstillstånd.
- Ha en reflekterande stripning för synbarhet.
- Uppfylla kraven på fordon enligt AR A-08-2013.
- Vara i gott skick. Kontinuerliga egenkontroller ska genomföras och dokumenteras.

Vilken typ av fordonstillstånd som behövs varierar beroende på giltighetstid och på var fordonet ska framföras. Tillståndet ansöker du om hos Arlanda Service Center, se telefonlista.

För mer info se AR A-08-2013.

Kom ihåg att ansöka om fordonstillstånd innan tar du tar in ditt fordon på *Airside*!

Vad ska jag tänka på om jag ska köra fordon på *Airside*?

För att få köra fordon på *Airside* måste du ha genomfört en körutbildning och erhållit ett körstillstånd. Ansökan skickas till Arlanda Service Center. Mer information om utbildningen hittar du på swedavia.net/arlanda. Blir du eskorterad av någon annan som har körstillstånd, behöver du däremot ingen utbildning.

Om du ska köra på manöverområdet behöver du en radiokommunikationsutbildning utöver körutbildningen. Den beställer du hos utbildningsledare, se telefonlista.

Kom ihåg att anmäla dig till körutbildnings- och/eller radiokommunikationsutbildningen i god tid!

FOD

Vilka regler måste jag bland annat känna till när jag kör fordon på *Airside*?

Den största skillnaden mellan att köra fordon på *Airside* mot någon annanstans är risken för att kollidera med flygplan och att det är många som samsas om små ytor.

Några viktiga regler att komma ihåg är att:

- Generell hastighetsbegränsning är 30 km/h.
- Fordon och utrustning får endast parkeras på anvisade platser.
- Fordon får bara framföras i samband med tjänsteuppdrag och i första hand på markerade fordonsvägar.
- Fordon som framförs på inre transporten ska ha röd/vitt eller rosa/vitt fordonstillstånd.
- Flygplan har alltid företräde – även bogserade.
- Du får bara prata i telefon om du använder handsfree.
- Tomgångskörning får högst ske under en minut. Regeln gäller också på *Landside*.

För mer info om framförande av fordon se AR A-08-2013.

Kom ihåg att alltid ha med dig körkort och körkortstillstånd. Tänk på att trafikförseelser kan innebära att ditt körkortstillstånd blir prickat och i värsta fall indraget!



Varför ska vi hålla rent på flygplatsen?

FOD, Foreign Object Debris, främmande föremål på *Airside* är allt löst material som kan orsaka skador ett flygplan, antingen genom att det sugts in i en motor eller på annat sätt skada flygplanskropp eller däck och äventyra säkerheten för passagerare ombord.

Pappkartonger och påsar med matrester i eller t.ex. godis- och glasspapper kan dra till sig fåglar och andra djur. En kollision mellan till exempel en fågel och ett flygplan kan få förödande konsekvenser på samma sätt som *FOD*.

Tänk därför på att:

- Sopkärl och containrar ska hållas stängda.
- Inte mata djur som finns på eller runt omkring flygplatsen.
- Plocka upp skräp och *FOD* på flygplatsen.

Kontakta *ATOS* eller närmaste chef vid de tillfällen du inte själv kan ta hand om föremålet.

Vad gör jag om jag upptäcker fåglar eller andra djur på *Airside*?

Om du ser stora fågelflockor eller däggdjur, som till exempel hare eller rådjur på *Airside*, ska du meddela Teknisk koordinator på *OPC*. Meddela *LC* om du upptäcker hål, i eller under, det stängsel som finns runt flygplatsen, se telefonlista.

Radiosändare och EMC

Vad gäller kring radiosändare och annan elektrisk/elektronisk utrustning?

Olika typer av radiosändare kan generera störningar i flygoperativa system. Krav och regler som visar vilken utrustning som kräver tillstånd och vad som kan brukas utan tillstånd, finns beskrivet i AR G-08-2013.

Avseende talkommunikation via radio under tillfälliga etableringar såsom byggprojekt, event, filminspelningar eller motsvarande hänvisas till befintligt Airport Radio System som finns etablerat på Stockholm Arlanda Airport.

Vid behov av Airport Radio, kontakta: Airport Telecom, tel 0770-11 15 38, e-post airporttelecom@swedavia.se

EMC och produkter – Elektromagnetisk kompatibilitet

Av säkerhetsskäl och för att skydda radiosystem och övrig utrustning mot störningar, (EMI ElectroMagnetic Interference eller RFI Radio-Frequency Interference) kräver Swedavia dokumentation med EC - Declaration of Conformity avseende EMC på elektriska och elektroniska produkter som kommer att användas på flygplatsen. Läs mer i AR G-08-2013

Avfall

Vad gör jag med avfallet som uppstår vid arbetet?


Allt avfall som uppstår på flygplatsen ska källsorteras och alltid läggas i avsedd container p.g.a. risk för FOD. Sorteringsrum avsedda för avfall från ordinarie verksamhet finns i varje terminal.

Mindre mängder av farligt avfall och mindre mängder byggavfall kan lämnas på avsedda platser vid kretsloppscentralen (Swedavias miljöstation), Driftvägen (ca 150 m före grind 1), mån–fre kl.12–14.

Farligt avfall, till exempel lysrör, spillolja, färgrester m.m. får aldrig blandas med vanligt avfall. Vid tveksamheter om avfallet klassas som farligt eller inte, eller om ni har större mängder avfall, kontakta er uppdragsgivare.

För mer info se AR G-09-2013.

Avgångar Departures					Avgångar Departures				
Tid Time	Destination Destination	Flyg Flight	Skil Skil	Anmärkning Remark	Tid Time	Destination Destination	Flyg Flight	Skil Skil	Anmärkning Remark
1325	Tallin	OV129	SK8712	41-58	1325	Helsinki	RY434	SK0064	41-58
1340	Bruvetti	SK1507		41-58	1325	Dufo	RY450	SK0090	41-58
1345	Turku/Vihti	RY420	SK8370	41-58	1325	Vasa	RY460	SK8390	41-58
1345	Tampere	RY482	SK0042	41-58	1325	Tampere	RY488	SK0050	41-58
1350	Oslo	SK497	OV0139	41-58	1350	Faro	SK2583		02-04
1350	Åreström	SK1507		41-58	1350	Copenhagen	SK1415	JK3036	41-58
1350	Vasa	RY482		41-58	1350	Zakynthos	RY9251		09-01
1355	London LHR	SK1527	BT5175	41-58	1350	Helsinki	RY035		02-04
1355	Copenhagen	SK427		41-58	1350	Oslo	SK1497		41-58
1355	Helsinki	RY035		05-37	1350	Frankfurt	LH5097	AC3030	41-58
1355	Helsinki	OV518		41-58	1350	Copenhagen	SK401	RY0192	41-58
1355	Åreström	SK1507	SK3107	41-58	1350	Stockholm	RY1263	SL8477	10-11
1355	Oslo	BT110	SK3843	41-58	1350	Åreström	SK1100	RY0222	22-25
1355	Osloström	SK425		41-58	1350	Helsinki	RY290		41-58
1355	Helsinki	SK1507	SK2343	41-58	1350	Stockholm	SK121		20-32
1355	Oslo	SK1403	OV0139	41-58	1350	London Heathrow	LH5229		41-58
1355	Osloström	RY450	SK4372	41-58	1350	Copenhagen	RY115		14-18

 **Till flygplanen**
To the aircraft



Byggarbetsplats

Markarbete och anslutning till tekniska system

Innan markarbete påbörjas och vid anslutningar, omkopplingar och andra ingrepp i flygplatsens tekniska system skall en riskanalys vara utförd och godkänd. Exempel på tekniska system är tele, data, IT, vatten och avlopp, el, värme, kyla och ventilation.

ATOS ansvarar för samordning och koordinering av alla arbeten inom Airside och vid arbeten i Terminal och Landside som kan få flygoperativ påverkan eller medföra flygsäkerhetsrisker.

Vid sådana arbeten ska anmälan om arbete på Airside skickas till ATOS Samordning i ett tidigt skede (planeringsstadiet). Formulär finns tillgängligt på swedavia.net/Arlanda.

Vid osäkerhet, kontakta ATOS Samordning, se telefonlista.

Observera att inga arbeten får påbörjas utan godkännande från ATOS. Läs mer i AR G-13-2017.

Etablering och avetablering av byggarbetsplatser

Material, utrustning, containrar och arbetsbodar ska ställas upp den plats som ATOS har anvisat och med ett säkerhetsavstånd (3 meter) till närmaste staket.

Färdområde och säkerhetsavstånd (för flygplan) får inte påverkas annat än vad som framgår i godkänd flygsäkerhetsplan. Fordonstrafik får inte påverkas annat än vad som anges i framtagen TA-plan.

Håll arbetsplatsen fri från skräp (FOD).

Det är inte tillåtet att laga mat inom Airside. Förtäring och uppvärmning av mat och dryck ska ske på anvisad plats.

Avfallscontainrar ska vara täckta och märkta med kontaktuppgifter till ansvarig bygg-/arbetsledare, vilken ansvarar för att containrar inte överfylls.

Kemikalier

Uppställda containers med luckor ska hållas väl stängda mellan påfyllningarna. "Flakcontainers" ska ha ett nät monterat över containern mellan påfyllningarna. Bygg-/arbetsledare ansvarar för att containers inte överfylls.

In- och utfart till arbetsplatsen får endast ske via anvisade vägar.

Arbetsplatsen ska vara tillgänglig för besiktning av Swedavia.

Vid avetablering ska arbetsytan vara städad samt avsynas tillsammans med representanter från Swedavia och godkännas.

Lyftkranar och hög utrustning

Vid uppställningsbehov av lyftkranar eller annan hög utrustning skall ansökan göras till ATOS i god tid innan arbetets planerade start.

Ansökningsformulär finns tillgängligt på www.swedavia.net/airport/arlanda.

Arbetsplatsbelysning

Eventuell arbetsplatsbelysning måste placeras och riktas på så sätt att bländning inte sker av flygplan i rörelse eller för flygledartorn.

Vid behov skall belysningar avskärmas.

Markmassor

Tippling och förvaring av restmassor inom flygplatsområdet är inte tillåtet. Detta ska transporteras till godkänd tipplplats utanför Arlanda.

Mobila arbetsplattformar

Vid arbete med mobila arbetsplattformar/skylift ska du:

- Ha godkänd utbildning och kunna visa upp utbildningsbevis.
- Kunna uppvisa aktuellt intyg om utförd besiktning.

Var noga med avspärrningar i synnerhet i områden där passagerare befinner sig.

Vad gäller om jag ska använda kemiska produkter på flygplatsen?

Kemiska produkter ska förvaras i tydligt märkta behållare på platser eller i utrymmen dit obehöriga inte har tillträde.

Kemiska produkter ska hanteras och förvaras så att läckage till mark och vatten inte kan ske. Alla kemiska produkter ska förvaras invallat, i spilltråg eller i utrymmen som saknar golvavlopp.

För kemiska produkter krävs skriftlig dokumentation, ett s.k. säkerhetsdatablad. Dessa ska, tillsammans med företagets kontaktuppgifter, finnas tillgängliga där kemikalierna förvaras och används. Säkerhetsdatabladen får inte vara äldre än 3 år. Efter avslutat arbete ska återstående kemiska produkter avlägsnas från flygplatsområdet.

Om uppdraget på flygplatsen kommer att innebära utsläpp till avloppsnätet eller dagvattnet som är större än 100 liter, måste du som entreprenör rådgöra med din beställare. Om uppdraget innebär en kemikalieförbrukning som är större än 50 liter, ska det också förankras med beställare på Swedavia.

Sanering av oljespill eller annan förorening

Vid spill ska LC, genast larmas, se telefonlista. LC ser till att berörda instanser får larm och information. Skriv alltid en händelserapport!

Du som orsakat eller upptäcker ett spill ska säkerställa att saneringsåtgärder vidtas omgående. Om läckaget inte kan stoppas ska spridningen begränsas så långt som möjligt. Utrustning för sanering av mindre olje- eller bränslespill finns vid varje markerad uppställningsplats för flygplan.

För mer info se AR G-05-2013.



Övrigt

Skyltning och reklam i anslutning till arbetsplats

För företag som etablerar sig på flygplatsen och ska utföra byggnationer på plats gäller följande:

- Swedavia ska alltid godkänna de skyltar som sätts upp på flygplatsen.
- Skyltarna ska vara av informativ karaktär och inte av marknadsföringskaraktär.
- Det är inte godkänt att sätta upp skyltar som informerar om annat än det arbete som utförs på plats.

Hur följer flygplatsen upp aktörerna?

ADM har det övergripande minutoperativa ansvaret för att styra och koordinera de omedelbara åtgärder som krävs för att upprätthålla ett säkert och effektivt trafik- och passagerarflöde på flygplatsen.

ATOS är safetyenhetens förlängda arm och ansvarar för den minutoperativa flygsäkerhetsövervakningen på airside. *ATOS* har mandat att neka eller avbryta verksamhet i anläggning där flygsäkerhetskraven inte kan uppfyllas vid rådande förhållande.

ADM och *ATOS* finns på plats dygnet runt.

Får jag fotografera på Arlanda?

Det råder inget generellt fotoförbud på Arlanda, men Arlanda är ett skyddsobjekt och det innebär att det finns platser där det råder fotoförbud t.ex. i riktning mot säkerhetskontrollerna både inomhus och utomhus. Ska du fota eller filma för kommersiellt bruk behövs tillstånd från Airport Visitor Service, se telefonlista.

För mer info se [AR G-02-2013](#).

Ordlista

ADM	Airport Duty Manager, är flygplatsledningens representant vid händelser som sker på flygplatsens område.
AI	Airport Information, flygplatsens sätt att informera aktörer på flygplatsen om viktiga saker.
Airside	Behörighetsområde där det krävs tillstånd för att vistas, se översiktskarta.
AR	Airport Regulations = Anpassat regelverk för flygplatsen. Betecknas som lag och ger straffrättsliga påföljder vid överträdelser.
ARO	Airport Rescue Officer, skall kontaktas vid heta arbeten.
ATOS Samordning	ATOS samordning skall kontaktas vid start av arbeten inom Airside samt vid händelser som kan eller har påverkat flygsäkerheten.
EASA	Kommissionens förordning (EU) 139/2014. Innefattar regler och krav avseende flygsäkerhet (safety).
FOD	Foreign Object Debris. Främmande föremål som kan orsaka skador på flygplan.
Hinderyta	Fastställd abstrakt yta där hinder som genomtränger ytan inte kan tillåtas utan särskild värdering.
Landside	Område utanför Airside, se ovan.
LC	Ledningscentral, flygplatsräddningstjänsten larmas via ledningscentralen.
Licensavtal	Tecknas mellan Swedavia, Stockholm Arlanda Airport, och företag som önskar bedriva egen verksamhet på flygplatsen.
LVP	Low Visibility Procedure, en procedur som används på Airside då sikten är dålig.
Manöverområde	Område där det krävs klarering från flygledartorn och dubbelriktad radioförbindelse för att vistas.
PVK	Personal och varukontroller.
Securityavtal	Securityavtal utfärdas av Swedavia, Stockholm Arlanda Airport, och krävs för alla företag som ska ha tillträde till behörighetsområdena på flygplatsen.
TSFS-Sec	Transportstyrelsens författningssamling – Security. Innefattar regler och krav avseende Luftfartsskydd.

Viktiga telefonnummer

ADM – Airport Duty Manager	010-109 13 00
ARO – Airport Rescue Officer	010-109 14 50 070-891 64 32
Arlanda Service Center Behörighetshandlingar	010-109 66 50
Teknisk koordinatör – OPC Support, felanmälningar	010-109 66 00
Arlanda Visitor Service Fotografering	010-109 10 80
ATOS – Airport Tecnichal & Operative Supervisor	010-109 15 10
Avfallshantering, kontaktas via växeln	010-109 10 00
Fälthållningsansvarig Airside	010-109 14 97
Förebyggande brandskydd	010-109 14 66 010-109-14-74
LC – Ledningscentral	010-109 66 66
Polis	114 14
Rapportera vilt Via Teknisk koordinatör – OPC	010-109 66 00
Utbildningsledare radiokommunikation	010-109 14 80
Växel	010-109 10 00

swedavia.se
swedavia.net