

ANSÖKAN OM FORDONSTILLSTÅND SWEDAVIA INTERNATIONAL AIRPORTS

Aktuell Flygplats: ARN BMA GOT MMX

Ansökande företag som fordonstillståndet skall registreras på (Tillståndet kan hämtas ut av Securityansvarig/Securityhandläggare/kontaktperson/fordonsansvarig)

Företag	Avdelning	Organisationsnummer
Kontaktperson	E-post	Mobilnummer

Uppdragsgivare (vid entreprenad)

Företag	Securityhandläggare/kontaktperson	Mobilnummer
---------	-----------------------------------	-------------

Fordonsuppgifter (Då fordon innehåller registreringsnr. behöver endast rutan för reg.nummer ifyllas)

Registreringsnummer	Internnummer (Om reg.nr. saknas)	Tillverkningsdatum (år-månad-dag)	
Fordon <3,5 ton (bil/lätt lastbil)	Fordon >3,5 ton (lastbilar)	El-fordon	Fordonsgas
Hybrid/laddhybrid	Traktor (ange kW)	Arbetsmaskin (ange kW)	Mifor (Ange reg.nummer)

Typ av fordonstillstånd

- Fast fordonstillstånd
 Tillfälligt fordonstillstånd
 Förnyat fast fordonstillstånd
 C-märke (gäller ARN)
- Ansökan avser endast tillägg/förändring av trafikområde på befintligt tillstånd (ange tillståndsnummer samt motivera nedan):

Ska fordon köra in/ut genom flygplatsens inpasseringspunkter eller användas permanent på säkerhetskontrollerat område?

- In-/utpassering mellan airside och landside (centralgrind)
 In-/utpassering mellan DMA och CSRA
 Permanent

Färg på fordonstillstånd. Avser trafikområden som fordon ska användas på.

Fyll i de trafikområden där uppdrag för aktuellt fordon finns.

- Vit*
 Röd
 Grön
 Grön-vit randigt
 Rosa

* Avser ej ARN

(fr o m) _____ (t o m) _____

(Fyll endast i (fr om och t o m) om fordonstillståndet skall brukas mindre än 1 år)

OBS! Se krav på tillhörande bilagor och fordonstillståndens trafikområden på respektive flygplats i Airport Regulations.

Ange motivering av behov av fordonstillstånd:

Motivera tydligt vad fordonet ska användas till och vilka arbetsuppgifter som finns på vald trafikområden.

Undertecknat företag är medveten om ansvar enligt Airport Regulations samt åtar sig att ersätta Swedavia enligt gällande prislista för fordonstillstånden man ansöker om och som eventuellt ej återlämnas vid utgången datum.

Underskrift ansökande företag
Underskrift uppdragsgivare

Namnteckning Securityansvarig/Securityhandläggare/kontaktperson/ fordonsansvarig		Namnteckning Securityansvarig/Securityhandläggare	
Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande	Datum

Ansökan som inte är fullständig ifyllt kommer inte att handläggas och skickas i retur till den ansökande aktören.

CHECKLISTA – INFÖR DRIFTSÄTTNING AV ETT NYTT FORDON

Kontrollpunkter

Moment	Kontrollpunkt	Beskrivning	Slutförd (X)
1	Roterande/Blinkande varningsljus *	Kontrollera att fordonet är utrustat med ett fungerande gult roterande/ blinkande varningsljus och att det är placerat på ett högt synligt ställe	
2	Fordonskarta	Kontrollera att det finns en giltig fordonskarta i förarhytten	
3	Företags ID	Kontrollera att företagsloggan är väl synlig på framsidorna eller bakre sidorutorna (30x15cm)	
4	Reflexer *	Kontrollera att fordonet är utrustat med reflexer i tillräcklig omfattning för att tydlig mörkermarkering skall erhållas, (storlek/konturer framgår)	
5	Lösa föremål	Kontrollera att det inte finns lösa delar (gummilister, lyktglas etc.) som kan lossna	
6	Markeringar **	Är fordonet målat/markerat i mot omgivningen kontrasterande färger, (ex. "stripes")	
7	Radionummer **	Finns det radionummer som minst är 35 cm i höjd eller anpassat till befintlig yta och som är lågreflekterande samt placerat på båda sidorna av fordonet	

* Gäller fordon på färdområdet på ARN & GOT & MMX

** Gäller på manöverområdet

Undertecknat företag har läst & förstått synlighetskriterierna i AR och går i god för att fordonet uppfyller kraven.

Signatur	Namnförtydligande	Datum
----------	-------------------	-------

Ifylld blankett skickas med e-post till Swedavia International Airports Servicecenter:

servicecenter.fordon@swedavia.se