Swedavia Airports

ANMÄLAN OM VISITORRÄTT

Att ha visitorrätt innebär att man för företagets räkning har rätt att besluta och ansöka om en eller flera personers besök på arbetsplatsen.

För att erhålla visitorrätt krävs en motivering samt en underskrift av företagets chef/avdelningschef/säkerhetsansvarig eller motsvarande. Företaget skall även ha tecknat ett verksamhetsavtal med Swedavia på den aktuella flygplatsen.

Ledsagning av besökare skall alltid utföras av person med giltig fotobadge med behörighet till behörighetsområdet.

Flygplats: ARN ☐ **BMA** ☐ **GOT** ☐ **MMX** ☐

Nationalitet: _____ Personnummer: _____
ÅÅ / MM / DD - NR

Förnamn: _____

Efternamn: _____

E-post: _____

Företag/Avd: _____

Organisationsnummer: _____

Telefon/Mobilnummer _____ Fax: _____

Namnteckning: _____

Motivering: _____

Underskrift av företagets chef/avdelningschef/securityansvarig/handläggare

Namnteckning: _____ Namnförtydligande: _____

E-post: _____

Datum: _____ Telefon/Mobilnummer: _____ Fax: _____

Ansökan skickas till Service Center vid respektive flygplats:

ARN servicecenter.arn@swedavia.se

BMA servicecenter.bma@swedavia.se

GOT Servicecenter.got@swedavia.se

MMX Servicecenter.mmx@swedavia.se