Anmälan om Securityansvarig/Securityhandläggare

FLYGPLATS: ☐ ARN ☐ BMA ☐ GOT ☐ MMX

Chef/avdelningschef vid företag/myndighet utser sig själv eller annan person med överordnad tjänst, och med mandat att fatta beslut, till securityansvarig. Denne har det övergripande securityansvaret och har rätt att ansöka om visitorrätt, och behörighetshandlingar och är även företaget/myndighetens nyckelansvarig. Securityhandläggare har rätt att ansöka om visitorrätt och behörighetshandlingar och är även företaget/myndighetens nyckelansvarig efter delegering av securityansvarig. Varje securityansvarig/handläggare måste ha genomfört den obligatoriska safety/securityutbildningen som man finner på www.arlanda.net med godkänt resultat innan ansökan handläggs. Som Securityansvarig och Securityhandläggare blir man prenumerant på flygplatsens Airport Regulation och Airport Information. För mer information, gå in på www.arlanda.net

Ansökande företag

Företag	Avdelning	Organisationsnummer
E-postadress	Telefon/mobilnummer	

Security Ansvarig ☐

Securityhandläggare ☐

Personuppgifter

Nationalitet	Personnummer ÅÅMMDD-NNNN	Förnamn	Efternamn
Mobilnr. (för sms-avisering)	Födelsedata (utländska medborgare)	E-postadress	

Namnteckning: _____

Underskrift av företagets chef/avdelningschef/securityansvarig/handläggare

Namnteckning:_____**Namnförtydligande:**_____

Datum:_____ **Telefon/Mobilnummer:**_____

Ansökan skickas till Service Center vid respektive flygplats:

ARN	servicecenter.arn@swedavia.se	GOT	Servicecenter.got@swedavia.se
BMA	servicecenter.bma@swedavia.se	MMX	Servicecenter.mmx@swedavia.se