



Bromma Stockholm Airport  
**Entreprenörshandbok**



### **Larmrutin**

- Ring alltid 112 vid brand eller olycka.
- Ring även BLC 010-109 43 50.
- Tala om vem du är och varifrån du ringer.
- Tala om vad som hänt och var.
- Möt upp flygplatsens räddningstjänst och lämna nödvändig information.

Vid annan händelse såsom misstänkt obehörig person, misstanke om brott, m m ring BLC 010-109 43 50

# Innehåll

<b>Regelverk</b> .....	<b>5</b>
<b>Arbetsmiljö</b> .....	<b>5</b>
Introduktion .....	5
Information .....	5
Riskbedömning arbetsmiljö .....	5
Personlig skyddsutrustning .....	6
Alkohol och droger .....	6
Rökning .....	6
<b>Behörighetshandlingar</b> .....	<b>8</b>
<b>Säkerhetskontroll</b> .....	<b>12</b>
<b>Fordonstrafik</b> .....	<b>14</b>
För att erhålla fordonstillstånd krävs .....	14
Några viktiga regler att komma ihåg .....	14
<b>Arbete på airside</b> .....	<b>16</b>
LVP (Low Visibility Procedure) .....	16
Säkerhetsavstånd .....	16
Brandskydd .....	18
Heta arbeten .....	18
Miljö och hållbarhet .....	21
Kemikalier .....	21
Hantering av spill och utsläpp .....	21
Avfallshantering .....	22
<b>FOD (Foreign Object Debris)</b> .....	<b>23</b>
Kontroll under/efter varje arbetspass .....	23
Verktyg .....	23
Husdjur .....	23
Mobila arbetsplattformar/maskiner .....	25
Skyddsanordningar .....	25
Höjdbegränsningar .....	25
Elsäkerhet .....	25
<b>Säkerhetsbevisning</b> .....	<b>26</b>
Checklista innan arbete får påbörjas .....	26
<b>Rapportering</b> .....	<b>27</b>
Händelserapportering .....	27
Felanmälan .....	27
<b>Viktiga roller på flygplatsen</b> .....	<b>28</b>
<b>Code of conduct</b> .....	<b>30</b>
<b>UFB-andan</b> .....	<b>32</b>
<b>Kontaktlista</b> .....	<b>34</b>
<b>Förkortningar</b> .....	<b>35</b>

STOCKHOLM - BROMMA

# Regelverk

Förhållningsregler på flygplatsen lyder direkt under TSFS (Transportstyrelsens författningssamling), Arbetsmiljölagen, Miljöbalken och Vägtrafikförordningen. Vid överträdelse har du således ett straffrättsligt ansvar.

Flygplatsens lokala regler heter Airport Regulations (AR). Alla har ett ansvar att känna till vilka regler som gäller. Airport Information (AI) är information från flygplatsen som gäller för en viss tid och som är bra för dig att känna till.

För att läsa AR och AI samt prenumerera på dessa:

[www.swedavia.net/sv/Bromma](http://www.swedavia.net/sv/Bromma)

# Arbetsmiljö

## Introduktion

Personal med uppdrag inom utvecklingsprogrammet Bromma flygplats skall innan de beträder arbetsplatsen/ flygplatsen genomgå en introduktionsutbildning hos Swedavia. Närvaro registreras och arbete utan utbildning är otillåtet.

## Information

Följande information skall finnas tillgänglig på arbetsplatsen:

- Arbetsmiljöplan
- Risker
- Skyddsroundsprotokoll
- APD-plan Arbetsplatsdistributionsplan
- Larmrutin

## Riskbedömning arbetsmiljö

Entreprenören ska innan arbetet påbörjas lämna en riskbedömning med riskreducerande åtgärder till BAS-U som ansvarar för att en arbetsmiljöplan hålls uppdaterad och tillgänglig på arbetsplatsen.

Entreprenören ska vidare se till att även anställda har tagit del av riskbedömningen.

### **Personlig skyddsutrustning**

Alla som vistas på flygplatsområdet ska alltid använda nedan beskriven skyddsutrustning. Entreprenören tillhandahåller den skyddsutrustning som krävs på arbetsplatsen till sin egen personal.

Varningsbeklädnaden skall vara påtagen enligt sin avsedda funktion, och utgöra det yttersta klädesplagget på överkroppen. Dessutom skall bärarens funktion eller för vilket företag denne arbetar framgå av text eller logotyp på varningsbeklädnaden.

- Skyddshjälm
- Varningsbeklädnad (gul färgad och reflex klass 2)
- Skyddsskor med stålhätta och spiktrampskydd
- Hörselskydd/skyddsglasögon vid behov
- Fallskydd, vid höghöjdsarbete

Ytterligare personlig skyddsutrustning ska användas i enlighet med aktuell riskanalys/skyddsinstruktion eller direktiv från BAS-U.

### **Alkohol och droger**

Det är förbjudet att medföra och förtära alkohol och droger inom flygplatsområdet. Vet du eller misstänker du att någon är påverkad ska detta rapporteras till närmaste chef. Drogtester kan förekomma.

### **Rökning**

Inom flygplatsen gäller generellt rökförbud utom på speciellt anvisade platser.



# Behörighetshandlingar

## Badge

För att få vistas på flygplatsens behörighetsområden krävs en behörighetshandling (fotobadge). Behörighetshandlingen skall alltid medföras under tjänsteutövning och bäras väl synlig i brösthöjd. Identiteten skall alltid kunna bestyrkas med en SIS-godkänd legitimation inom behörighetsområdet.

## Körtillstånd

För att framföra fordon inom flygplatsens område krävs ett körtillstånd utfärdat av flygplatsen. Detta kan erhållas efter utbildning och godkänt skriftligt prov.

Vid framförande av motorfordon inom trafikområde skall förare;

- Kunna uppvisa giltigt körkort. Körkortet skall medge framförande av aktuell fordonstyp
- Kunna uppvisa giltigt körtillstånd och i förekommande fall kompetensbevis
- Visa att framförandet sker i eller i samband med tjänsteutövning

## Besökare/Visitor

I exceptionella fall kan besökare medges tillträde till flygplatsens behörighetsområde. I dessa fall ska besökaren tilldelas en s.k. visitorbadge med högst en dags giltighetstid.

Dessa besök ska endast omfatta arbetsrelaterade besök av företagets verksamhet, t.ex. studiebesök, utbildning, anställningsintervju, och enstaka entreprenörsuppdrag som ej är planerade ex. lagning av maskin av något slag.

För tilldelning av visitorbadge erfordras inte genomförd registerkontroll. Visitorbadge får ej nyttjas som ersättning för förlorad eller glömd fotobadge. Som besökare måste du ledsagas av behörig person med Bromma badge och får inte lämnas ensam på behörighetsområdet.

## Vad gör jag om jag glömt någon behörighetshandling?

Om du glömt din badge går det ej att komma in på behörighetsområde och har du glömt ditt körtillstånd kan du ej köra fordon inne på flygplatsen. Det är bara i tjänst som du är behörig att vistas på behörighetsområde.

För mer info se AR A-15-2016

### Vad gör jag om jag tappat min badge eller nyckel?

Om du förlorar din badge eller nyckel ska du omedelbart anmäla det till Bromma Behörighetscenter och BLC. Dessutom skall du göra en polisanmälan, en kopia på polisanmälan ska lämnas till Bromma Behörighetscenter. Ansökan om ny badge måste göras vilket medför en kostnad enligt gällande prislista.

### Vad gör jag om jag ser någon utan badge?

Om du ser någon på behörighetsområdet utan synlig/giltig badge ska du omedelbart kontakta BLC (Ledningscentralen 010-109 43 50). Det gäller även om du upptäcker någon eller något ovanligt som bryter mot vanligt beteende och rutiner.

*Du får inte under några omständigheter låna ut din badge till någon annan. Upptäcker du att detta sker ska det omedelbart rapporteras till BLC.*

### Behörighetsområden

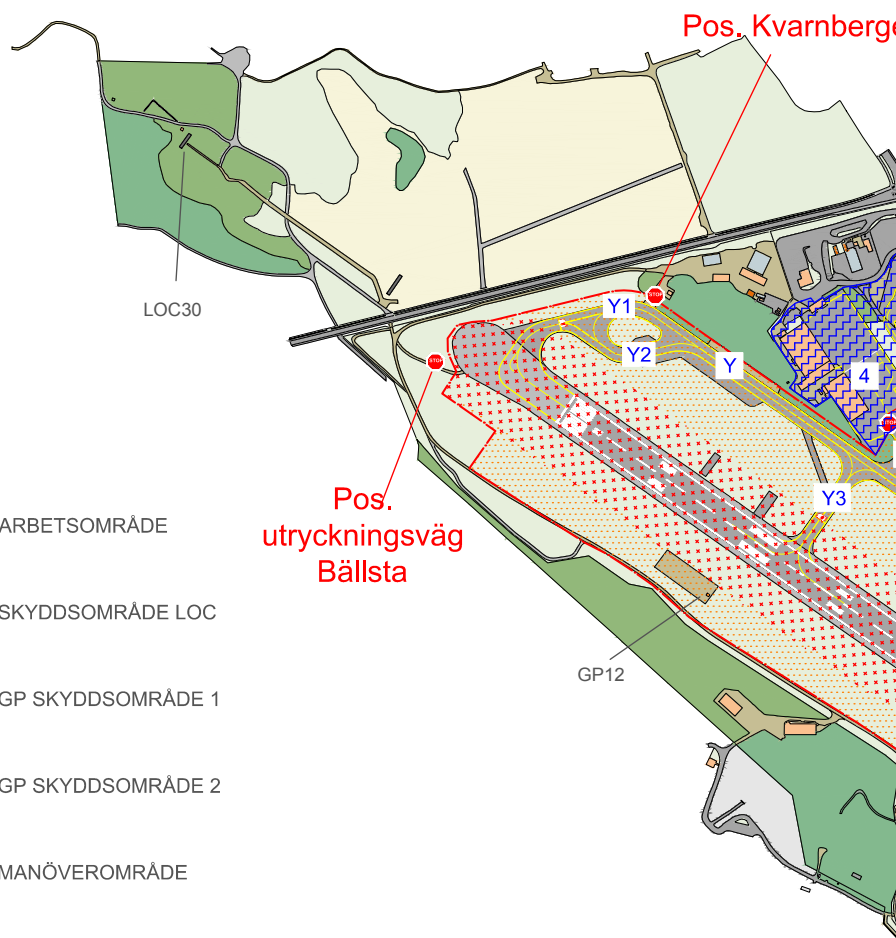
Vilket behörighetsområde du har tillträde till framgår av färgen på din badge.

Bromma flygplats behörighetsområden är inom skyddsobjektsgränsen uppdelade enligt:




Behörighetsområde	Exempel på vad som ingår	Färg
MANÖVEROMRÅDE	Rullbanor, taxibanor	Grön
AIRSIDE/RAMP	Rampytor, driftområde	Röd
BAGAGE	Avgående bagage	Rött och vitt diagonalt streck
TERMINAL	Terminal efter säkerhetskontroll	Gul
DEMARCATED AREA	Avgränsad yta på flygsida samt kontorsområden med tillträdeskrav	Blank



Pos. Kvarnberg



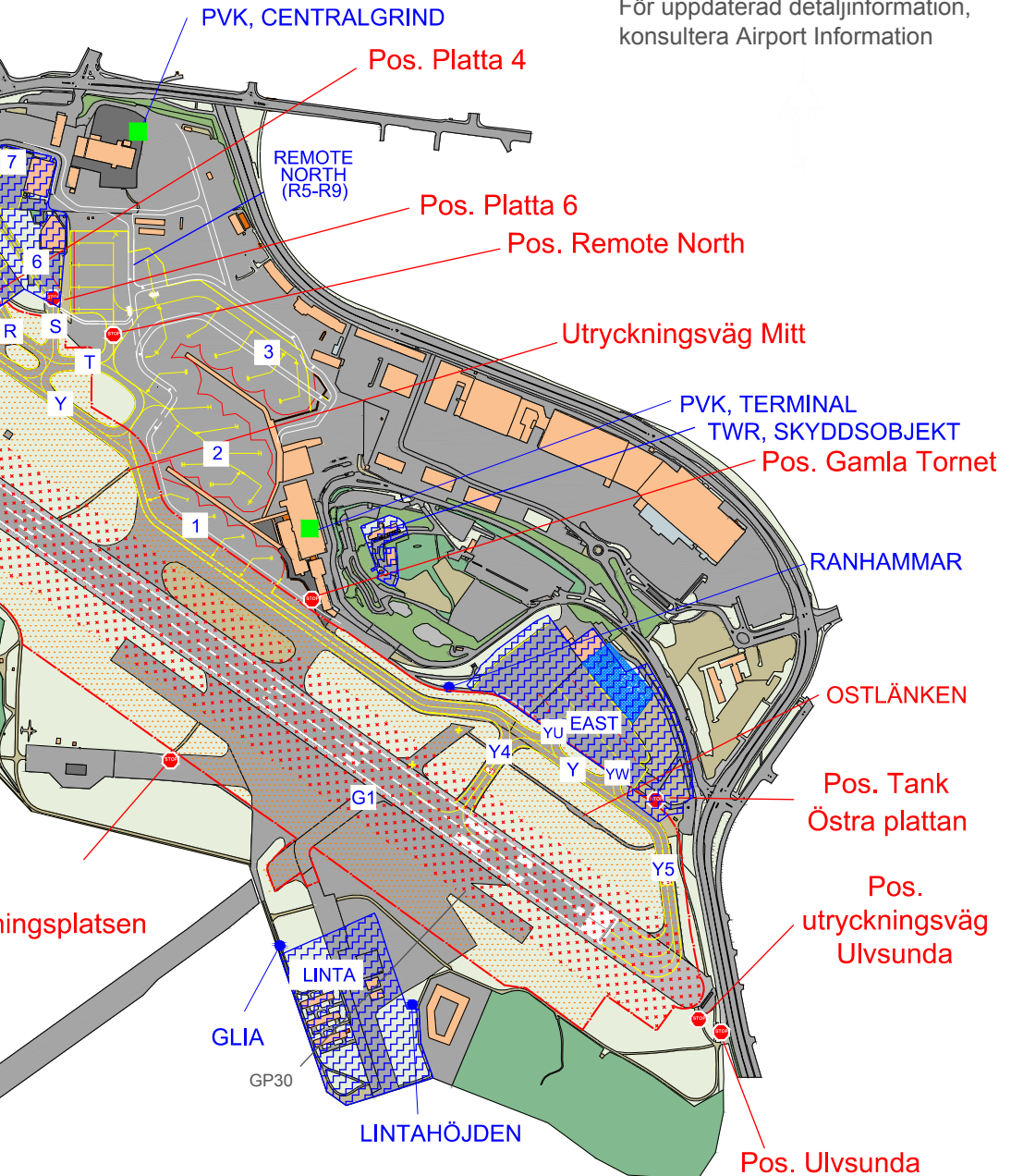
-  ARBETSOMRÅDE
-  SKYDDSOMRÅDE LOC
-  GP SKYDDSOMRÅDE 1
-  GP SKYDDSOMRÅDE 2
-  MANÖVEROMRÅDE
-  RULLBANA
-  DMA

-  PERSONAL OCH VARUKONTROLL
-  POSITION FÖR INPASSERING TILL MANÖVEROMRÅDE
-  KONTROLLPLATS SECURITY

Pos. Brandövr

# Bilaga A-01-2007 Fordonskarta BMA

ver: 5.3 giltig fr o m 2017-10-23  
För uppdaterad detaljinformation,  
konsultera Airport Information



# Säkerhetskontroll

Inpassering till behörighetsområdet ska ske genom särskilda bevakade passager PVK (person- och varukontroll) där all personal, fordon och varuleveranser säkerhetskontrolleras.

Underlätta för dig själv och kontrollanterna innan du passerar en säkerhetskontroll genom att:

- Lägg ditt handbagage i en av de plastlådor som används vid säkerhetskontrollen
- Har du ytterkläder på dig, lägg även dessa i en plastlåda
- Ha inga lösa saker i fickorna, ta ut nycklar, mynt och/eller mobiltelefon.
- Har du skärp med stort spänne eller bär stora smycken, ta av dem också, de kan ge utslag i metalldetektorn
- Ta ur bärbara datorer och annan elektronisk utrustning ur eventuella fodral och lägg dem separat i en plastlåda
- Du kan även bli ombedd att ta av dig skorna och också lägga dem på rullbandet
- Samtidigt som ditt handbagage åker igenom röntgen går du själv igenom metalldetektorn
- Uptäcks det att du har med dig otillåtna saker kommer de att tas ifrån dig
- Öppna motorhuv, dörrar och bagagelucka om du passerar med fordon
- Ta in väska och/eller andra lösa föremål som du har i ditt fordon för kontroll
- Var redo att överlämna badgen för kontroll

Observera att du alltid ska följa säkerhetskontrollantens anvisningar. Mer om hur kontrollerna går till, vilka inpasseringspunkter som finns och öppettider för dessa finner du på [www.swedavia.net/sv/Bromma/](http://www.swedavia.net/sv/Bromma/).

Inne på behörighetsområdet finns även obemannade passager. Vid vissa måste du ange en säkerhetskod för att kunna passera, koden fås av Bromma Behörighetscenter.

*Det är viktigt att du ser till att ingen obehörig släpps in!*



# Fordonstrafik

I syfte att begränsa antalet fordon inom trafikområde, beviljas endast fordonstillstånd för fordon som anses nödvändiga för flygplatsens verksamhet. Fordonstillstånd utfärdas antingen som årligt eller tillfälligt. Fordon skall ha ett giltigt fordonstillstånd som anger behörigheten, tillståndsnr, giltighetstid och fordonets registreringsnummer

## **För att erhålla fordonstillstånd krävs:**

- Fullständig verksamhetsbeskrivning av ansökande företag
- Registreringsbevis för fordonet
- Gällande och godkänt besiktningsprotokoll

## **Några viktiga regler att komma ihåg:**

- Fordon ska ha gult/orange varningsljus
- Fordon skall vara märkta med företagsidentifikation
- Generell hastighetsbegränsning är 30 km/h (15 km/h inom 15 meter från flygplan)
- Fordon får endast parkeras på anvisade platser
- Fordon får bara framföras i samband med tjänsteuppdrag och i första hand på markerade fordonsvägar
- Flygplan har alltid företräde – även bogserade
- Halvljus skall alltid vara tänt vid färd på a/side
- Bländande ljus på fordon får inte användas inom flygplatsens färdområde
- Fordon skall hållas låsta och utan startnyckel i
- Du får bara prata i telefon om du använder handsfree
- Tomgångskörning får högst ske under en minut

## **För framförande av fordon på manöverområde krävs:**

- Flygledartornet har gett klartecken
- Föraren har körstillstånd med grön färgkod med vita ränder
- Fordonstillstånd
- Föraren har genomgått praktisk körutbildning tillhandahållen av Swedavia
- Föraren har genomgått radiokommunikationsutbildning
- Markradioutrustning
- Fordonet har gult/orange varningsljus
- Tresiffrig anropsidentifikation finns på fordonet
- Dubbdäck är förbjudet på manöverområde



# Arbete på airside

## LVP (Low Visibility Procedure)

I syfte att eliminera risken för kollisioner mellan flygplan och fordon när LVP råder på flygplatsen är det endast tillåtet för ett luftfartyg/fordon i taget att röra sig på manöverområdet. Om du behöver hjälp med eskortering tar du kontakt med ASDO.

För mer info se AR A-01-2007.

## Säkerhetsavstånd

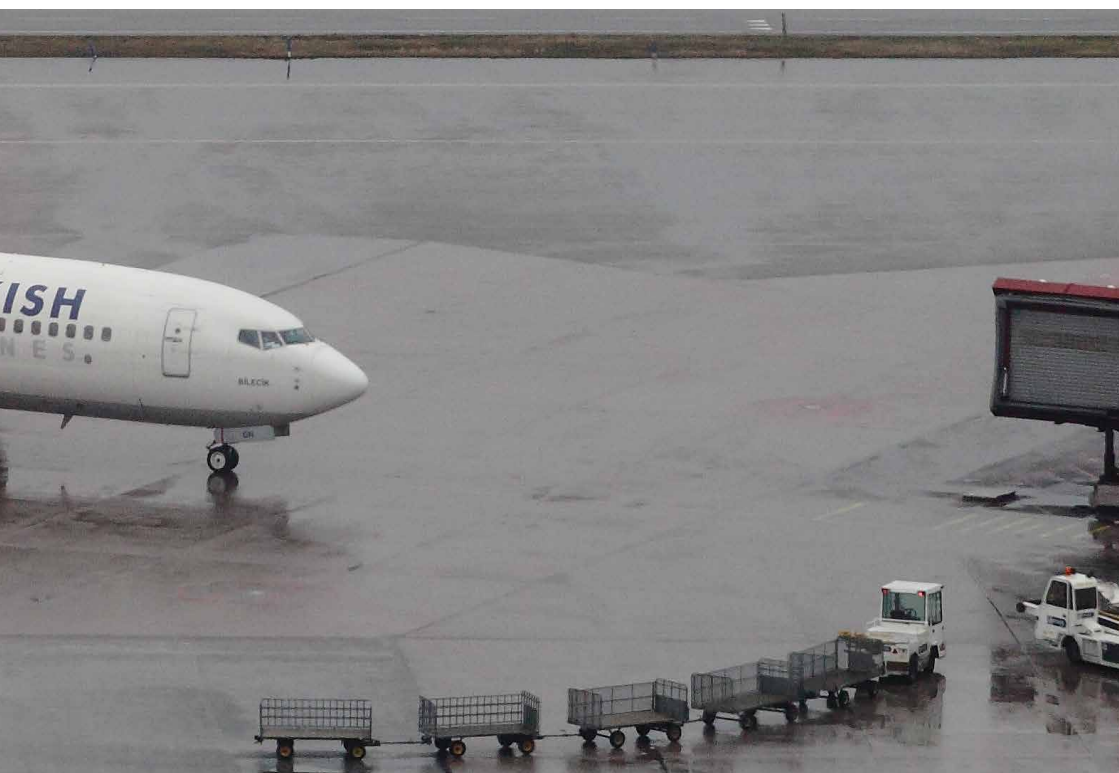
När flygplanets antikollisionsljus är tätt är motorerna antingen under uppstart eller så är motorerna igång. För dig som är i närheten av flygplan är det viktigt att veta att du absolut inte får gå in i säkerhetsområdet som är markerat med röda linjer, när flygplanets antikollisionsljus är tätt.

Följande minsta säkerhetsavstånd gäller framför och bakom motorer (rotorer), som är i gång:



- **Framför jetflygplan**  
En halvcirkel med en radie av minst 8 m från motorns luftintag
- **Bakom jetflygplan**  
En cirkelsektor med vinkeln 30° och en radie av minst 50 m från motorns utlopp. Vid uppkörning av motor skall radien ökas till minst 100 m
- **Framför propellerflygplan**  
En halvcirkel med en radie av minst 5 m från propellernavet
- **Bakom propellerflygplan**  
En cirkelsektor med vinkeln 30° och en radie av minst 10 m från motorns bakre del. Vid uppkörning av motor skall avståndet ökas, så att det blir betryggande
- **Omkring helikopter**  
Ett avstånd av minst 5 m från den yttersta delen av rotorn

*För din egen säkerhet – håll dig undan flygplan som har antikollisionsljuset tänd!*



## **Brandskydd**

Innan arbete startar ska entreprenören ha utsedd tillståndsansvarig för brandskyddet och vara införstådd med vilka brandskyddsregler som gäller på flygplatsen (AR).

Tänk till innan arbete påbörjas:

- Vet du var utrymningsvägar finns och var återsamlingsplatsen är?
- Finns separat släckutrustning? Är den utplacerad vid all om-, till och nybyggnation?

## **Heta arbeten**

Arbeten som medför uppvärmning eller gnistbildning kallas "Heta Arbeten". Alla heta arbeten som inte utförs i lokaler speciellt inrättade för ändamålet, typ verkstad, fordrar särskilt tillstånd. De som utför heta arbeten skall ha tecknat fullgod ansvarsförsäkring. Obs! Om luftfartyg kommer inom 20 m från arbetsstället måste arbetet avbrytas.

- Vid Brandfarliga Heta Arbeten får detta endast utföras av person med språkkunskaper i svenska eller engelska och med giltigt tillstånd för heta arbeten enligt Brandskyddsföreningens regler
- Arbete som bildar damm, gnistor eller rök och som kan skapa vibrationer i närheten av byggnader skall anmälas till Brandskyddsansvarig innan arbetet får påbörjas.
- Utförande av heta arbeten får först göras efter av flygplatsräddningstjänsten eller brandskyddsansvarig utfärdat skriftligt tillstånd
- Frånslagning av brandlarm samt avstängning av sprinklersystem i samband med alla typer av byggnationer får endast ske i samråd med flygplatsräddningstjänsten/Brandskyddsansvarig
- Utrymningsvägar skall hållas fria från material och maskiner
- Förvaring och upplag av materiel i samband med om-, till- och nybyggnation ska inte finnas i anslutning till byggnad
- Innan genomföringar via brandklassade väggar och bjälklag skall brandskyddsansvarig kontaktats.





## **Miljö och hållbarhet**

Inom respektive uppdrag ska en miljöansvarig finnas med relevant miljökompetens. Entreprenören ansvarar för att miljöronder genomförs kontinuerligt och att dessa ska dokumenteras.

## **Kemikalier**

En tumregel är att välja den kemiska produkt som utgör så liten påverkan på miljö och hälsa som möjligt.

Följande ska uppfyllas på arbetsplatsen:

- Aktuella säkerhetsdatablad ska finnas tillgängliga tillsammans med en lista över alla kemiska produkter som används i entreprenaden
- Kemikalier och bränslen ska förvaras så att spill och läckage till mark, vatten eller avlopp förhindras. Detta genom exempelvis invallning, dubbelmantlade kärl eller lokal utan golvbrunn
- Alla kemikalier ska vara märkta med innehåll samt vilka risker som finns med dem

Drivmedelscisterner ska vara besiktade och placerade så att risk för påkörning minimeras. Finns risk för påkörning ska påkörningsskydd finnas.

## **Hantering av spill och utsläpp**

Risk för spill och utsläpp av miljöskadliga ämnen till mark, vatten och luft ska alltid förebyggas. Alla har ett ansvar för detta. Absorptionsmedel ska finnas tillgängligt i omedelbar närhet av fordonstankning och vid andra platser där spill kan komma att ske

Vid utsläpp. Säkerställ att motorer, pumpar, ventiler etc har stängts av, täck över dagvattenbrunnar.

- Stoppa och sanera utsläppet om det är möjligt
- Kontakta OPC om sanering inte kan utföras
- Varna andra, skylta eller ordna med vakt
- Informera arbetsledare och platsansvarig
- Informera beställaren och skriv händelserapport som finns att hämta på [www.swedavia.net/sv/Bromma](http://www.swedavia.net/sv/Bromma).

Läs mer om hur du ska agera och vem som ska kontaktas vid spill i flygplatsens AR, A-05-2005.

## **Avfallshantering**

Följande gäller:

- Allt avfall ska sorteras för korrekt återvinning eller destruktion
- Avfall från projektet ska hanteras separat skilt från övrigt flygplatsavfall
- Farligt avfall, t.ex. batterier, glödlampor, lysrör, spillolja, oljefilter, lösningsmedel mm ska förvaras och transporteras på rätt sätt
- Behållare med farligt avfall ska vara uppmärkta och innehållet får inte blandas



# FOD (Foreign Object Debris)

Alla som vistas inom flygplatsområdet "Airside" har ett ansvar och en skyldighet att omhänderta främmande föremål som kan komma att orsaka skador på flygplan oavsett om det är ditt eller någon annans. All FOD ska omhändertas omedelbart vid förekomst.

Sopor och skräp riskerar att sugas in i flygplansmotorer, punktera däck eller förstöra landningställ och där orsaka förödande skada. Sopor kan också locka till sig fågel som kan innebära ökad risk för kollision mellan fågel och flygplan.

## **Kontroll under/efter varje arbetspass:**

- Arbetsområdet är städad
- Se alltid till att lock på sopkärl är stängda.
- Inga sopor, emballage och material finns kvar på arbetsområdet
- Att lägga skräp i sopsäckar innan det slängs i container.
- Påkörda gräs och markytor är återställda
- Vid avetablering ska arbetsytan avsynas tillsammans med representanter från Swedavia och godkännas.

## **Verktyg**

Innehavaren av behörighetshandling tillåts medföra verktyg som klassas som farliga föremål till behörighetsområden, under förutsättning att föremålet är ett arbetsredskap och skall användas som ett hjälpmedel för driften av flygplatsanläggningen eller luftfartyg eller för arbetsuppgifter under flygning. Dessa får inte lämnas utan uppsikt eller kvarlämnas på behörighetsområdet.

## **Husdjur**

På grund av flygsäkerhet och karantänbestämmelser får en inte ta med sig husdjur på flygplatsområdet.



### **Mobila arbetsplattformar/maskiner**

Vid arbete med mobila arbetsplattformar/skylift ska följande krav uppfyllas:

- Att säkerhetsbevisning är genomförd innan arbetet påbörjas.
- Utbildning/utbildningsbevis finns tillgänglig för maskiner/redskap.
- Aktuellt besiktningsintyg finns tillgängligt.
- Arbetsområdet runt maskinen är avspärrat.

### **Skyddsanordningar**

Innan ett arbete påbörjas ska en alltid kontrollera att skyddsanordningar är korrekta och säkert utförda.

Kontrollera att:

- Området är avspärrat
- Skyddsräcken och fallskydd finns
- Varningsskyltar är uppsatta
- Byggnadsställningar är godkända

### **Höjdbegränsningar**

Ska du arbeta på höjd? Kontakta ansvarig bygglédare.

### **Elsäkerhet**

Ingrepp i flygplatsens elektriska anläggningar och anordningar får inte göras innan kontaktperson för elsäkerhet är kontaktad. Endast elyrkesman under överinseende av behörig installatör får göra ingrepp i tillfällig eller permanent elanläggning.

# Säkerhetsbevisning

På grund av att flygsäkerheten alltid är prioriterad på en flygplats så ska alla arbeten som påverkar flygsäkerheten säkerhetsbevisas. En säkerhetsbevisning är dokumenterade argument som redovisar hur tillräcklig flygsäkerhet har uppnåtts i samband med arbetet.

I säkerhetsbevisningen skall följande ingå:

1. Identifierade säkerhetskrav för säkerhetsrelaterade system.
2. Resultat från utförda riskvärderingar.
3. Bevisföring att säkerhetskrav uppnåtts.
4. Vem som ansvarar för eventuella riskreducerande åtgärder.
5. Vem som ansvarar för säkerhetsbevisningen.

Om det sker förändringar under arbetet av arbetsmetodik, utrustning eller liknande måste flygsäkerhetsavdelningen informeras för att säkerställa att förändringen innefattas av gällande säkerhetsbevisning.

## **Checklista innan arbete får påbörjas**

- Jag har läst och tagit del av arbetsmiljöplanen
- Jag har tagit del av arbetsberedningen
- Jag vet vilka flygsäkerhetsrisker som finns inom arbetsområdet och vilka åtgärder som behöver vidtas

# Rapportering

Vid personskada/akuta sjukdomsfall ring 112 och svara på SOS-personalens frågor om händelse, skador, puls etc. Kontakta därefter BLC (010-109 43 50).

Om du hittar en övergiven väska, rör inte väskan, kontakta BLC (010-109 43 50). Samma sak gäller också om du misstänker någon form av brott.

## Händelserapportering

Alla som arbetar på Bromma Stockholm Airport ska rapportera händelser i det webbaserade rapporteringssystemet som finns på [www.swedavia.net/sv/Bromma](http://www.swedavia.net/sv/Bromma).

Händelserapport skall ofördröjligen, senast innan arbetspassets slut (och alltid inom 72 timmar), lämnas vid:

- a) händelse som medfört eller kunnat medföra störningar i flygsäkerhet och/eller tjänstbarhet eller i övrigt inneburit avvikelse från planlagd eller beordrad verksamhet
- b) funktionsfel hos materiel som kan innebära flygsäkerhetspåverkan
- c) bristfälligt eller felaktigt handlande av person
- d) annat förhållande som inverkat störande på flygplatstjänsten

Olyckor och tillbud skall skriftligt rapporteras till Swedavia byggledning/beställaren och till BAS-U. Om brister uppmärksammas i gemensamma skyddsanordningar, ska detta rapporteras omgående till arbetsledningen.

## Felanmälan

Några exempel på felanmälan kan vara ett läckande handfat, trasig belysning, eller hiss. Felanmälan görs genom att ringa till Arlanda Service Center, se telefonlista. Det går även att felanmäla på [www.swedavia.net/sv/Bromma](http://www.swedavia.net/sv/Bromma).

# Viktiga roller på flygplatsen

## **ADO (Airport Duty Officer)**

ADO tjänstgör som vakthavande flygplatsansvarig enligt delegering från Chef Operations. Kontaktas bland annat vid alla former av störningar i till exempel passagerarflöde, säkerhet och drift samt större störningar i allmänhet. Ska informeras om arbetsplatsolyckor och händelser som i övrigt kan ha ett massmedialt intresse. Leder och koordinerar flygplatsens minuteroperativa insats vid större händelser.

## **ASDO (Airside Safety Duty Officer)**

Svarar för att ställda krav från Transportstyrelsen och Airport Regulations uppfylls genom att verka för ett proaktivt flygsäkerhetsarbete hos interna- och externa aktörer på Airside.

## **Tjänster:**

- Utför övervakning av fordonstrafik, t.ex. hastighetskontroll,
- Utför bankontroll,
- Kontroller av färd- och manöverområden,
- Utrustningsövervakning på Airside,
- Rutinkontroll Airside,
- Kontroll av varningsvästar,
- Kontroll av målning och skyltning,
- Heta arbetentillstånd.

## **Bromma OPC (Operativt Center)**

Ansvarar för att upprätthålla optimala flöden för passagerare och flygplan på marken genom koordinering och samordning mellan flygplatsens alla olika aktörer ur ett operativt och flygsäkerhet/luftfartsskydd perspektiv.

### **BLC (Bromma Ledningscentral)**

Ledningscentralen ansvarar för ledning av det dagliga operativa luftfartsskyddet på flygplatsområdet.

Koordinerar och övervakar:

- Bevakning
- Företagsskydd
- Ronderingar
- Patrulleringar
- Ledsagningar
- Personal och varukontroller

### **Behörighetscenter**

Hanterar och administrerar följande:

- Behörighetshandlingar
- Registerkontroller
- Behörig beställare
- Den webbaserade grundutbildningen (Security- och Safetyprov)
- Kör- och radioutbildning
- Fordonsansökan
- Visitorhanteringen
- Anmälan Nattarbete

# Code of conduct

Code of Conduct är Swedavias etiska riktlinjer som kompletterar och utvecklar våra gemensamma värderingar och etiska förhållningssätt. Den har en tydlig utgångspunkt i vår vision – Tillsammans för vi världen närmare – och tydliggör hur vi ska agera för att upprätthålla kraven på vår verksamhet med ett förhållningssätt som vi är stolta över.

Swedavias roll i samhället:

- Mänskliga rättigheter (alla människors lika värde. Lika för alla oavsett ålder, kön, hudfärg, nationellt eller etniskt ursprung, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion, politisk övertygelse eller social status),
- Kunder (kunden i fokus, vi har tre kundkategorier: resenärer, flygbolag och hyresgäster),
- Medarbetare (sekretess, intressekonflikter och avtal med närstående, bisyssla, m.m.),
- Miljö,
- Arbetsmiljö (risker och skyddsåtgärder, hot, kränkningar och trakasserier, droger och alkohol). Ansvarsfulla affärsmetoder, egendomar och andra tillgångar.



# UFB-andan

Pålitliga, engagerade, nytänkande, välkomnande.

Code of conduct är Swedavias etiska riktlinjer som kompletterar och utvecklar våra gemensamma värderingar och etiska förhållningssätt. Till det har vi i Utvecklingsprogrammet Future Bromma (UFB) lagt nedanstående.

- Jag vet att flygsäkerheten har högsta prioritet och det genomsyrar mitt arbete inom UFB och därigenom bidrar jag till att minimera riskerna för incidenter.
- Jag som medarbetare i UFB är en del av Swedavia och Bromma flygplats. Jag kan påverka och har del i ansvaret för att arbetsmiljön på vår arbetsplats är bra för alla och att vi arbetar på rätt sätt med rätt saker.
- Jag är medveten om att jag är en viktig representant för Swedavia både på arbetet, utanför arbetet och på sociala medier. Jag är en god förebild i både tal och handling.
- Jag har respekt för och behandlar alla mina kollegor jämlikt, oavsett kön, ålder, ursprung och livsval.
- Jag har förståelse för att miljöfrågorna är en självklar del av UFB och att basen i miljöarbetet består av flygplatsens tillstånd enligt miljölagstiftningen samt Swedavias miljöriktlinjer.
- Jag tar ansvar för nyttjandet av våra gemensamma resurser, genom medvetna val. Såväl miljömässiga, finansiella som personella.
- Jag vet att mitt arbete är till för Swedavias kunder – resenärer, flygbolag och övriga aktörer kopplade till flygplatsen.
- Jag har mod att bli bättre, genom att dela med mig av både mina framgångar och motgångar. Jag hjälper mina kollegor och vågar be om råd.



# Kontaktlista

## **Airport Duty Officer (ADO)**

bma-ado@swedavia.se

010-109 41 00

## **Airside Safety Duty Officer (ASDO)**

bma-asdo@swedavia.se

010-109 43 30

## **Ledningscentralen (BLC)**

bma-lc@swedavia.se

010-109 43 50

## **Bromma OPC (Operativt Center)**

bma-opc@swedavia.se

010-109 41 40

## **Brandskydd/Heta arbeten**

010-109 41 16

## **Elsäkerhetssamordnare**

010-109 40 70

## **Behörighetscenter**

servicecenter.bma@swedavia.se

010-109 40 77

## **Arlanda Service Center Support**

Felanmälan 010-109 66 00

## **Bromma Stockholm Airport**

Växel 010-109 40 00

# Förkortningar

- ADO** – Airport Duty Officer
- AI** – Airport Information
- AR** – Airport Regulations
- ASDO** – Airside Safety Duty Officer
- BLC** – Bromma Ledningscentral
- OPC** – Operativt Center
- CSRA** – Critical Security Restricted Area
- DMA** – Demarked Area
- FOD** – Foreign Object Debris
- LVP** – Low Visibility Procedure
- PVK** – Person- och varukontroll
- TSFS** – Transportstyrelsens föfattningssamling
- BAS-U** – Byggarbetsmiljösamordnare - Utförande



Mikael Samuelsson (*Projektkoordinator*)  
Email: [mikael.samuelsson@swedavia.se](mailto:mikael.samuelsson@swedavia.se)  
Dokument skapat: 2015-11-19  
Dokument reviderat: 2018-03-28