

**SWEDAVIA AB – TJÄNSTESPECIFIKA VILLKOR –  
INPLACERING I DATORHALL**

Version 2026-04-24

**1. Inledning**

Dessa tjänstespecifika villkor gäller då Swedavia AB ("Swedavia") tillhandahåller tjänsten Inplacering i datorhall ("Tjänsten"). Tjänsten levereras enligt villkoren nedan samt enligt det avtal till vilket villkoren är bifogade ("Avtalet"). Definitioner i dessa villkor skall ha samma innebörd som i Avtalet. Swedavias motpart i Avtalet benämns "Kunden".

**2. Swedavias leverans av Tjänst**

Tjänsten innefattar dataskåp med måtten 800X1200X2200 (bhd) mm eller annat mått som överenskommits. Dataskåp tillhandahålls av Swedavia men undantagsvis kan lösning med kundägt eller kundpassat dataskåp tas fram. Till dataskåp leds kyl Luft (underkyla) med en temperatur mellan 15 till 25 grader C. Strömförsörjning anordnas efter kundens behov. Som standard finns 230V, A och B kraft, framdraget till kundens dataskåp. A kraft försörjs genom centralt placerad UPS med minst 60 minuters reservtid. I datorhall finns ett effektivt brandsläcksystem baserat på gas. Spridare till släcksystem finns placerade i tak samt under datagolv. Kunden ansvarar för installation av utrustning i dataskåp samt för inkoppling av förbindelser och kraft till egen utrustning inne i skåp. Swedavia ansvarar för relaterade installationer i lokalen fram till Kundens skåp. Kunden äger inte rätten att koppla in eller koppla om förbindelser eller elkraft utanför eget skåp utan tillstånd från Swedavia. Installation av utrustning måste ske på ett ändamålsenligt, och fackmannamässigt sätt. Kunden äger inte rätten att på något sätt dokumentera andra installationer än sin egen i datorhallen. Fotografering i datorhall får inte ske utan särskilt tillstånd. All utrustning måste följa standarden för ROHS samt vara "Plenum Rated". Kundens utrustning i dataskåp skall märkas med tillhörande avtalsnummer hos Swedavia, företagsnamn, organisationsnummer, kontaktuppgifter samt telefonnummer till Kundens driftorganisation. Swedavia äger rätten att bortföra utrustning utanför dataskåp. Dataskåp placerad på gemensam yta skall hållas låst. Efter avslutat avtal är det Kundens ansvar att bortföra installerad utrustning samt återställa miljön i samma skick som före installationen. Full månadsavgift debiteras till dess att överlämning av skåp skett samt slutbesiktning är genomförd. En lösning för åtkomst till teknikutrymmet tas fram i samråd med Kunden. Tillträde kan fås för Kundens egen personal (enligt BCL/Airport Regulations Regulativ) eller via tjänsten Teknikrumslots som Swedavia tillhandahåller. Kunden kan även låta annan part få tillträde till datorhallen via en fullmakt. För tillträde till teknikutrymmet måste ett giltigt avtal finnas för aktuellt teknikutrymme samt att "Reglementet för teknikrum" är påskrivet. Vid skadegörelse eller annan åverkan på utrymmet som bryter mot gällande reglemente har Swedavia rätt att debitera Kunden. All energi debiteras utifrån faktisk förbrukning. Swedavia äger rätten att när som helst kontrollmätta uttagen energi och uppdatera faktureringen utifrån resultatet i mätningen. Förutom debitering för el i kWh tas även avgift ut för kyla motsvarande elförbrukning i kWh samt för UPS kraft. För anslutning av Tjänsten krävs i vissa fall installation av utrustning vid eller i anslutning till AP eller ÖP utanför Swedavias lokaler ("Kundplacerad utrustning"). Swedavia svarar för installation av sådan Kundplacerad utrustning som då utgör en del av Tjänsten. Kundplacerad utrustning utgör Swedavias egendom, om inte annat avtalats. Kundplacerad utrustning får inte utan Swedavias skriftliga medgivande överlåtas, uthyras eller på annat sätt frånhållas Swedavia.

**2.1 Användning av utrustning**

Till Tjänsten får bara anslutas sådan utrustning som uppfyller vid var tid gällande bestämmelser enligt tillämplig lagstiftning och

eventuella anvisningar från Swedavia. Kunden svarar för sin utrustning som används i Tjänsten. Kunden skall på begäran ge Swedavia möjlighet att undersöka utrustning som anslutits till Tjänsten om det finns befogad anledning för en undersökning på grund av störningar i Tjänsten eller antagande att utrustning anslutits i strid med dessa villkor. Kunden är skyldig att snarast möjligt koppla ur utrustning som stör Tjänsten. Anslutningen till Tjänsten får inte utnyttjas på ett sådant sätt att avsevärda olägenheter uppstår för Swedavia eller tredje man. Kunden äger inte rätt att utan Swedavias godkännande göra ingrepp i, ändringar i eller tillägg till Tjänsten. Kunden ansvarar för eventuell förlust av eller skada på Kundplacerad utrustning såvida skadan inte kan hänföras till Swedavia. Kostnad för reparation, utbyte, demontering och installation i händelse av sådan förlust eller skada debiteras Kunden för faktiska kostnader samt arbetstid med 15% påslag.

**2.2 Leveransbekräftelse**

Swedavia skickar leveransbekräftelse efter genomförd anslutning. Tjänsten anses levererad fem (5) arbetsdagar efter att bekräftelsen avsänts om inte Kunden inom denna tid meddelar eventuella leveransproblem till Swedavia.

**2.3 Ansvarsfriskrivning**

Vid nyttjande av Tjänsten ansvarar Swedavia inte för;

- (i) funktionalitet eller innehåll på någon webbplats eller service som kan nås när Kunden är uppkopplad med Tjänsten,
- (ii) skada som uppstår på grund av innehåll i Information som förmedlas vid användning av Tjänsten,
- (iii) skada orsakad av datavirus, intrång eller motsvarande,
- (iv) försening, förvanskning eller förlust av Information,
- (v) hantering, lagring eller transport av kortdata enligt PCI DSS (Payment Card Industry Data Security Standard) eller annan standard för kortdatahantering.

**3. Kundens åtagande****3.1 Tillstånd**

För det fall särskilt tillstånd från fastighetsägare, myndighet eller annan krävs för att installera nödvändig utrustning för anslutning till Tjänsten äger Swedavia rätt att kräva att Kunden utverkar sådant tillstånd på egen bekostnad. För inplacering av kundutrustning i Swedavias teknikutrymme gäller särskilda villkor och prislista. Swedavia utövar ingen kontroll över den Information som Kunden har tillgång till som följd av användande av Tjänsten.

**3.2 Otillbörligt nyttjande av Tjänsten**

Kunden är ansvarig för att följa gällande lagstiftning samt generellt moraliskt och etiskt accepterat internet- och epostbeteende vid användandet av Tjänsten. Swedavia har rätt att stänga av eller begränsa Kundens tillgång till eller användning av Tjänsten om denna nyttjas för olämpligt, kränkande eller olagligt beteende.

**4. Servicetid**

Servicetiden ("Servicetid") är den tid då Tjänsten kan felanmälas samt den tid då felsökning och felavhjälpning sker. Servicetiden beror på vilken servicenivå som väljs för Tjänsten och redovisas under punkten "Servicenivå" nedan. Om inget annat avtalas gäller servicenivå brons som standard.

**5. Felanmälan**

Felanmälan kan göras under Servicetiden. Felanmälan skall göras på telefon: 0770-111 538. Felsökning på Tjänsten sker enligt avtalad servicenivå och om behov föreligger kommer även

kvalificerad personal under Servicetiden att infinna sig hos Kunden för felavhjälpning på plats. Så snart felet är avhjälppt sker klarrapport till berörda kunder. Användarsupport ingår inte i Tjänsten.

## 6. Felavhjälpning

Vid hinder att använda Tjänsten till följd av fel i Tjänsten åligger det Swedavia att efter felanmälan från Kunden åtgärda felet och därefter skicka en klarrapport. Felavhjälpning sker under avtalad Servicetid. På Kundens begäran kan felavhjälpning även ske utanför avtalad Servicetid, varvid Swedavia äger rätt att debitera Kunden för dokumenterad nedlagd arbetskostnad. Vid felanmälan där felet visar sig ej vara hänförligt till utrustning för vilken Swedavia svarar, är Kunden skyldig att ersätta Swedavia för Swedavias kostnader med anledning av felanmälan samt felsökning.

## 7. Tillgänglighet

### 7.1 Otillgänglig tid

Otillgänglig Tid är den tid under vilken Tjänsten inte kan användas på grund av fel ("Otillgänglig tid"). Otillgänglig tid ligger till grund för eventuell servicekreditering enligt punkt Servicekreditering nedan. Mätning av otillgänglig tid inleds med en felanmälan från Kunden och avslutas när klarrapport har skickats från Swedavia.

Som otillgänglig tid räknas inte fel beroende på följande:

- (i) Modifieringar och förändringar som initierats och överenskommit med Kunden och där avbrott som en konsekvens av detta informerats till Kunden.
- (ii) Fel som är ett direkt resultat av fel eller defekter i utrustning som tillhandahålls av Kunden.
- (iii) Fel som beror på att Swedavia trots anmodan inte fått tillgång till den av leverantören Kundplacerade utrustningen för exempelvis normalt underhåll, service eller felavhjälpning.
- (iv) Tid som förflutit efter felanmälan när Swedavia sökt men inte fått kontakt med Kunden för att göra nödvändiga åtgärder. Swedavia anses ha sökt Kunden efter två telefonsamtal samt ett e-mail.
- (v) Planerade arbeten som överenskommit med Kunden.
- (vi) Avbrott eller defekter som inte felanmälts av Kunden.
- (vi) Avbrott som uppkommer som en direkt följd av en händelse som anges i "SWEDAVIA AB ALLMÄNNA VILLKOR – TELEKOMTJÄNSTER" p. 8, 3st (Force Majeure).

### 7.2 Tillgänglighet

Tillgänglighet ("Tillgänglighet") är den tid då Tjänsten är tillgänglig för Kunden. Tillgängligheten beräknas per fast tolv månadersperiod ("Mätperiod"). Mätperiod inleds när en installation är slutförd eller från undertecknande av nytt avtal för befintliga förbindelser. Tillgängligheten baseras på 365 dagar per år med 24 timmar per dygn, således totalt 8760 timmar. Tillgänglighet beräknas med följande formel:

$$8760 - (\text{total Otillgänglig tid per år})$$

---


$$8760$$

## 8. Servicenivåer

Beroende av den servicenivå som avtalats kommer den mot kund garanterade tillgängligheten att variera. Swedavia erbjuder följande servicenivå.

Servicetider			Påbörjad felsökning	Tillgänglighet
Brons	vardagar	8:00-17:00	Inom 6 timmar	99,95%

## 9. Övervakning

Swedavias datorhallar är larmövervakade

## 10. Servicekreditering

Om garanterad Tillgänglighet ej uppnås äger Kunden rätt till nedsättning av den periodiska kostnaden enligt nedan, baserat på faktiskt uppnådd Tillgänglighet under Mätperioden.

Kreditering i % av avgift för tjänsten	BRONS Tillgänglighet
1% av årsavgiften	<99,95%
2% av årsavgiften	<98,90%
3% av årsavgiften	<98,85%

Eventuell kreditering beräknas utifrån den eller de kundanslutningar som har påverkats. Kreditering enligt denna punkt utgör den enda påföljden vid fel. Kunden har således inte rätt att kräva någon annan påföljd vid fel t.ex. skadestånd. Kreditering utgår inte om felet beror på omständighet som anges i punkt "Användning av utrustning", "Otillgänglig tid" eller "Planerat arbete". Kunden har dock, med de begränsningar som anges i dokumentet "SWEDAVIA AB ALLMÄNNA VILLKOR – TELEKOMTJÄNSTER", rätt till ersättning för skada som Swedavia, eller någon för vilken Swedavia svarar, förorsakat genom världsloshet. Framställs inte krav om Kreditering inom skäligen tid förlorar Kunden rätten att göra kravet gällande. Skäligen tid är längst två månader efter felanmälan skett respektive efter att skadan upptäckts eller borde ha upptäckts. Kreditering sker ej på belopp understigande 500 SEK.

Har utrustning anslutits till Tjänsten i strid mot punkt "Användning av utrustning", är Kunden ansvarig för skada som därigenom uppkommer. Detta gäller även enligt punkt "Användning av utrustning" godkänd utrustning som stör trafiken på Tjänsten och som Kunden trots uppmaning inte omedelbart kopplat ur. Kunden är dock fri från ansvar om han kan visa att han inte varit världslös.

## 11. Avgifter

Avgifter utgår enligt Swedavias vid var tid gällande prislista för Tjänsten om inte annat särskilt har avtalats. Avgifter för Tjänsten kan bestå av fasta avgifter, rörliga avgifter samt eventuell engångsavgift. I de fall då Kunden flyttar fram redan överenskommen leveranstidpunkt, och detta leder till ökade kostnader för Swedavias del, som är direkt hänförliga till Kundens installation, äger Swedavia rätt att debitera dessa extra kostnader som engångsavgift till Kunden. Swedavia förbehåller sig även rätten att höja avgifter för Tjänsten en (1) månad efter det att Kunden skriftligen har underrättats därom. Avgiftssänkning behöver ej aviseras. Samtliga avgifter anges exklusive mervärdesskatt.

## 12. Avtalstid

Om inte annat skriftligen överenskommit gäller avtalet under 36 månader från det att den sista förbindelsen under Tjänsten har upprättats, och därefter tills vidare med 30 dagars ömsesidig uppsägningstid. Uppsägning skall ske skriftligen.

**13. Planerat arbete**

Kunden skall genom Airport Information ("AI"), fax eller e-post skriftligen och med så god framförhållning som möjligt informeras om planerat arbete som varit påkallat av tekniska, underhålls- eller driftsmässiga skäl, och som påverkar Tjänsten tillgänglighet. Kunden skall, oavsett ovanstående, anses ha tagit del av AI den dag AI anslås på Swedavias extranet, [www.swedavia.net](http://www.swedavia.net).

Planerat arbete skall utföras skyndsamt och på ett sådant sätt att störningarna begränsas. Vid varje planerat arbete ges en tidplan för avbrott i tjänsten. Avbrottstid utöver den i tidplanen angivna räknas som otillgänglig tid.

**14. Stängning av Tjänst**

Swedavia får tillsvidare stänga av Tjänsten om Kunden åsidosatt åtaganden enligt punkt "Swedavias leverans av Tjänst" eller om utrustning anslutits i strid mot punkt "Användning av utrustning".

**15. Övrigt**

Swedavia förbehåller sig rätten att ändra innehåll och överenskommelser med avseende på SLA. Innebär förändringen en för Swedavia intern processändring kan den implementeras utan vidare åtgärd. Skulle förändringen emellertid påverka Kundens Servicenivå måste förändringen ske i samråd mellan parterna.

Swedavia reserverar sig för rätten att utföra en nedstängning av Kundens Tjänst i det fall Kundens trafik påverkar Swedavias nät och/eller andra Kunders Tjänster på ett negativt sätt, till följd av DDoS (Distributed Denial of Service) attacker etc.

Utöver dessa ansvarsbegränsningar, gäller "SWEDAVIA AB ALLMÄNNA VILLKOR – TELEKOMTJÄNSTER", om inte annat överenskommit och angivits ovan.