

Nyttjande av flygplatshållarens utrustning

Innehåll

1. Syfte.....	1
1.1 Allmänt.....	1
1.2 Får normalt förekomma vid incheckningsdisk för bagage, incheckningsdisk till gate och i anslutning till kundservicedisk.....	2
1.3 Reklam i gate.....	2
1.4 Allmän flyginformation.....	2
1.5 Övrig reklam.....	3
2. Trafikalt.....	3
2.1 Chroma.....	3
2.2 Övrig skyltning.....	3
3. Safety.....	3
4. Security.....	4
4.1 Nycklar under uppsikt.....	4
4.2 Personal i Incheckningsposition – (Nyckelvred i SBD/MCI läge).....	4
4.3 Floorwalker – (Nyckelvred i SBD läge).....	4
5. Miljö.....	4
6. Uppföljning och efterlevnad.....	4
7. Referenser.....	4
7.1 För ytterligare information kontakta.....	4
7.2 Referensdokumentation.....	5

1. Syfte

-

1.1 Allmänt

Grundprincipen är att alla gemensamma utrymmen för marktjänstbolag/flygbolag skall utrustas på ett och samma sätt som är aktuellt för respektive funktion. Detta för att flygplatshållaren, Swedavia, skall kunna uppnå full flexibilitet och full kapacitetsutnyttjande av flygplatsens infrastruktur vid tilldelning av plats på respektive utrymme.

Swedavia äger och ansvarar för bagagediskar, bagagefickor och gatediskar och för dess utformning. Endast utrustning som godkänts av Swedavia får placeras i eller på dessa utrymmen.

Marktjänstbolag/flygbolag tillhandahåller eget förbrukningsmaterial, t ex boardingkort, taggar, papper, pennor o s v.

1.2 Får normalt förekomma vid incheckningsdisk för bagage, incheckningsdisk till gate och i anslutning till kundservicedisk

a) **Incheckningsdisk bagage**; Skylt ovanför bagagedisk, där det framgår respektive flygbolagsnamn och logotype. För charteravgångar gäller att text med charter ska visas. Marktjänstbolag/flygbolag som hanterar annat flygbolag avgör om även detta flygbolags namn ska visas. Marktjänstbolag/flygbolag beskostar annan skyltning än den som flygplatshållaren tillhandahåller. I anslutning till bagageinlämning skall ingen annan reklam finnas.

b) **Incheckning till avgångshall/utgång**; Monitor ovanför incheckningsdisk med flygbolagets namn, logotype, ska visas. Inga andra skyltar på incheckningsdiskar eller utgångar bör förekomma, förutom farligt gods. Finns behov av mer information bör detta ske i samråd med flygplatshållaren.

c) **Kundservicedisk**: Ovanför kundservicedisk får respektive marktjänstleverantör/flygbolag skylta med logotyp, flygbolagsnamn samt andra kunder. Inga skyltar, dekaler motsvarande på servicediskar liksom golvskyltar bör finnas, för att skapa golvutrymme för kunder, resenärer. Marktjänstleverantör/flygbolag som i anslutning till sin kundservicedisk vill ha golvskylt eller motsvarande skall redovisa förslag till Swedavia, och teckna reklamavtal.

d) **Automater och självincheckning**: Ingen mer skyltning än Swedavias självservice/self-service får förekomma.

1.3 Reklam i gate

Med nuvarande system med vissa fasta utgångar för flygbolagen så finns möjlighet att presentera sig på olika sätt. Detta regleras då genom att avtal om reklamplats som tecknas med Swedavia. Marktjänstleverantör/flygbolag får räkna med att vid trafiktoppar, förseningar mm kan utgången måsta utnyttjas av andra bolag. Vid öppning av ny flyglinje kan tillfällig annonsering ske efter överenskommelse med Swedavia. Vid första avgång erbjuds flygbolaget göra ett kostnadsfritt event i samband med avgången efter överenskommelse med Swedavia.

1.4 Allmän flyginformation

På ett lämpligt antal platser på flygplatsen finns AIS-monitorer som visar aktuell tidtabell samt ankomst respektive avgångstider. I dessa monitorer anges flygnummer, flygbolag och aktuella tider. Uppdateras av respektive marktjänstleverantör/flygbolag.

1.5 Övrig reklam

Umeå flygplats har en fastställd reklamplats plan som gäller för övrig kommersiell reklam inom flygplats och dess utomhusytor. Planen finns och uppdateras av försäljningsavdelningen på Umeå Airport tillsammans med Swedavias koncernövergripande reklamavdelning.

2. Trafikalt

2.1 Chroma

Bilder i Chroma (Displaysystemet) som visas på skärmar med trafikinformation och skärmar i diskar genereras som standard automatiskt. Marktjänstbolag/flygbolag ansvarar för och tillhandahåller underlaget för den bild som skall visas i flygplatsens displaysystem, t ex flygbolags logotyp.

Marktjänstbolagen skriver själva in information som skall visas på skärmarna vid disk, Swedavia kan bistå med handledning för denna funktion.

2.2 Övrig skyltning

Marktjänstbolag/flygbolag får **inte** skylta, installera utrustning, profilera sig med eget material eller utrustning på flygplatshållarens ansvarsområde utan att tillstånd har inhämtats från Swedavia.

Undantag är vid användande av disk/gatedisk då flygbolag får sätta upp visst material på därför avsedd plats i incheckningsområdet. Efter avslutad incheckning skall flygbolagets material plockas bort för att nästa flygbolags incheckning skall erbjudas samma möjlighet.

3. Safety

-

4. Security

Bagagetaggar, boardingkort, biljetter, resebevis och motsvarande dokument skall förvaras under lås när behörig personal inte har direkt uppsikt över dem.

Incheckningsdiskarnas nyckelvred styr flera system och säkerhetsfunktioner i bagagehanteringssystemet för lastrumsbagage.

För att undvika att obehöriga skall kunna manövrera systemet får nycklar inte lämnas i nyckelvredet utan uppsikt.

4.1 Nycklar under uppsikt

Nycklar skall tas med när personalen lämnar incheckningsdisken förutom i nedanstående situationer

4.2 Personal i Incheckningsposition – (Nyckelvred i SBD/MCI läge)

När personal står och arbetar i incheckningsområdet anses samtliga incheckningspositioner vara under uppsikt.

4.3 Floorwalker – (Nyckelvred i SBD läge)

När personal arbetar på golvet i incheckningsområdet anses samtliga incheckningspositioner vara under uppsikt.

5. Miljö

-

6. Uppföljning och efterlevnad

-

7. Referenser

7.1 För ytterligare information kontakta

Linda Sehlström, VPÄ Resenärsprocessen / VSP Expeditionstjänst
010-109 50 64

7.2 Referensdokumentation

-