

Byggnads- och entreprenadarbeten

Innehåll

| | |
|---|---|
| 1. Syfte Allmänt..... | 1 |
| 1.1 Projektsäkerhetssamordnare | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| 2. Trafikalt | 3 |
| 2.1 Airport Information | 3 |
| 2.2 Fysiska förändringar | 3 |
| 2.3 Samband | 4 |
| 3. Safety | 4 |
| 4. Security | 4 |
| 5. Miljö | 5 |
| 6. Uppföljning och efterlevnad..... | 5 |
| 7. Referenser..... | 5 |
| 7.1 För ytterligare information, kontakta | 5 |
| 7.2 Referensdokumentation | 5 |

1. Syfte Allmänt

Det åligger var och en som avser utföra byggnads- och entreprenadarbeten inom flygplatsområdet att känna till och rätta sig efter de ordnings- och säkerhetsföreskrifter samt miljötillstånd som gäller på flygplatsen.

Entreprenör och dennes anställda samt leverantörer och underentreprenörer är skyldiga att följa nedanstående generella bestämmelser i den mån entreprenadarbetena inom flygplatsen berörs.

1.1 Projektsäkerhetsansvarig och dennes ansvar

Innan arbetena påbörjas skall entreprenör träffa flygplatsens säkerhetschef för genomgång av dessa bestämmelser. Överenskommelse skall dessutom träffas om bla:

- tidplaner för arbetena, så att dessa i så stor utsträckning som möjligt förlägges till perioder med ingen eller liten flygverksamhet,

b) uppläggning av jordvallar, förråd av byggnadsmaterial och utrustning samt uppställning av baracker och maskiner,

c) iordningsställande av arbetsområdet efter arbetenas avslutande även innefattande omhändertagande av avfall och emballage tillhörande entreprenaden.

Generellt gäller att flygtrafiken och passagerarflödet skall kunna fortgå obehindrat vid flygplatsen varför inga störningar är tillåtna.

Entreprenören är skyldig att vidta och bekosta erforderliga skyddsåtgärder och ansvara för av honom förorsakade skador på fast egendom, fordon eller dylikt såväl inom som utom flygplatsområdet.

Entreprenören är ansvarig för alla skador på kablar som genom dennes förvållande uppstår i samband med arbetenas utförande.

Entreprenören ansvarar för att grävningsarbeten ej påbörjas förrän utsättning av såväl, el, tele som svagströmskablar skett.

Hindermarkeringar som erfordras pga. arbetena bekostas och utföres genom entreprenörens försorg.

Material eller föremål som kan spridas med vinden skall täckas med presenningar eller på annat sätt förankras. Sopor och emballage skall förvaras täckta.

Entreprenören skall skaffa sig kunskaper om lokala bestämmelser inom området. Swedavia tillhandahåller erforderliga bestämmelser i de fall entreprenaden berörs inom dessa områden:

- inpassering,
- utlämning av nycklar, nyckelkort och behörighetshandlingar,
- fordonstrafik,
- brandskydd,
- parkeringsförbud,
- sanering av oljespill,
- renhållning,
- benämning på taxibanor och plattor.

Huvudentreprenören skall utse en projektsäkerhetsansvarig. Denne ansvarar för att egen personal eller eventuellt anlitate entreprenörer delges och efterlever såväl i AR

utfärdade bestämmelser som för projektet särskilt utfärdade ordnings- och säkerhetsföreskrifter.

Undantag kan dock göras vid arbeten av mindre omfattning. Uppgift om projektsäkerhetssamordnare hos byggherre och entreprenörer delges Swedavias Verksamhetsprocessägare. Dessa krav skall anges i underlag för upphandling.

1.2 Samverkan

Säkerhetsansvarig för projektet skall samverka med flygplatsens personal och fortlöpande informera om planerade arbeten.

Till flygplatsens personal hör:

- Samordningsansvarig (Anläggningschef)
- Verksamhetsprocessägare
- Aerodrome Safety Officer (ADO)
- Säkerhetschef
- GC Drift & Underhåll

2. Trafikalt

För entreprenören gäller det att alltid tänka på:

- OBEHÖRIGA ÄGA EJ TILLTRÄDE,
- HASTIGHETSBEGRÄNSNING (30 KM)
- RÖKFÖRBUD.

Fordon som används på flygsidan skall stanna kvar på flygsidan om det är möjligt. All personal och fordon skall fortlöpande genomgå lämpliga stickprovskontroller.

2.1 Airport Information

Airport information AI skall upprättas som information vid tidsbegränsade arbeten som rör operativ drift, säkerhet och logistik. I Airport Information skall ritningar och/eller skisser och en beskrivning av hur arbetet kommer att genomföras framgå. Airport Information publiceras på Umeå Airport extranät.

2.2 Fysiska förändringar

Material (PDF-skiss, CAD-fil samt kort information om vad som förändras) gällande fysiska förändringar inom flygplatsområdet som kräver uppdatering av flygplatsens publicerade information i IAIP, skall sändas till bjorn.sandstrom@swedavia.se

2.3 Samband

Om arbeten utförs på eller i anslutning till färdområdet skall kontaktvägar utarbetas till:

- ADO Swedavia för arbeten på plattan
- TWR (Flygtrafikledningen) för arbeten på manöverområdet.

Skyltning på Airside och Landside skall ske i samråd med Swedavia.

3. Safety

Sprängning får ske endast på bestämda tider som skall fastställas i samråd med flygplatsledningen. Entreprenören måste beakta att flygplan liksom ett flertal fordon är utrustade med radiosändare och att även fasta radiosändare är i drift inom flygplatsområdet.

Entreprenören skall även försäkra sig om att fordon och maskiner ej påverkar radionavigering, visuella landningshjälpmedel eller flygtrafiken i övrigt genom att inhämta flygplatsledningens direktiv.

Vidare gäller generellt att tillträde till banor, stråk och plattor endast får ske efter medgivande från flygplatsledningen, varvid flygtrafikledningen alltid måste lämna tillstånd innan bansystemet får beträdas.

Efter avslutat arbetspass skall rullbana, taxibanor, plattor samt alla andra ytor och lokaler utom de som särskilt anvisats som uppläggningsplatser vara avstädade och funktionsdugliga. Maskiner, arbetsredskap eller andra anordningar skall vara uppställda på anvisad plats.

4. Security

Entreprenören skall tillse att inga obehöriga äger tillträde till flygplatsen via upplåtna grindar och dörrar för in- och utpassering.

Samtliga som skall arbeta eller beträda området skall bära, på väl synlig plats, av Swedavia utfärdade tillfälliga behörighetshandlingar. Namn för dessa skall i god tid inlämnas till Swedavias räddningstjänst för granskning och utskrift.

5. Miljö

För avfallshantering i samband med entreprenadarbeten, se AR G-05.

6. Uppföljning och efterlevnad

n/a

7. Referenser

7.1 För ytterligare information kontakta

AR-ägare: Anläggningschef, 010-10 9 50 12

7.2 Referensdokumentation

n/a