

AR-G05-Avfallshantering

Innehåll

1. Syfte.....	1
2. Trafikalt	2
3. Safety	2
4. Security	2
5. Miljö	2
5.1 Icke farligt avfall- källsortering och separering	2
5.2 Farligt avfall	4
5.3 Förvaring av Farligt avfall.....	6
5.4 Återvinning.....	6
5.5 Byggavfall	6
6. Uppföljning och efterlevnad.....	6
7. Referenser.....	6
7.1 Kontakter	6
7.2 Referensdokumentation	6

1. Syfte

Det åligger respektive verksamhetsutövare att bedriva sin verksamhet enligt gällande lagstiftning. Avfallshantering regleras i Miljöbalkens kapitel 15 samt i Avfallsförordningen (2020.614). Umeå Airport är 1998 koncessionsprövad och sedan 1999 miljöcertifierad enligt ISO 14001. I detta ingår ett ansvar för att de avfallsfraktioner som uppkommer på flygplatsen hanteras på ett tillfredställande sätt.

Avfall skall hanteras på sådant sätt att olägenhet eller risker ej uppstår ur flygsäkerhets-, hälsoskydds- eller miljöskyddssynpunkt.

All personal på flygplatsen ansvarar att ovanstående uppfylls. Speciell uppmärksamhet skall ägnas avfallshanteringen på plattan. Det är var och ens skyldighet att hålla rent och avlägsna föremål som kan orsaka hinder eller skada (FOD).

Alla verksamhetsutövare vars verksamhet ger upphov till avfall skall ha dokumenterade rutiner för omhändertagande av restprodukter, förpackningar, rivningsmaterial, byggavfall m.m. Swedavias avfallssystem får endast användas av de verksamhetsutövare som har avtalat om detta. **Om ingen avfallshantering är avtalad skall respektive bolag redovisa för Swedavia hur bolaget avser ta hand om sitt avfall.**

2. Trafikalt

I anslutning till passagerartrapporna får det ej lämnas eller mellanlagras någon typ av material såsom avfall och tidningar från planet när passagerarna har lämnat det, cateringutrustning eller liknande. Flygbolag skall via sin handlingagent tillse att sorterat avfall lämnas enligt denna AR. Sopsäckar eller annat avfall får ej lämnas på airside.

3. Safety

Samtliga containrar som används på airside exklusive miljöstationen skall hållas täckta samt eventuella luckor skall vara stängda och säkrade.

4. Security

-

5. Miljö

På Umeå Airport finns en miljöstation på airside, ett miljörum vid restaurangen, ett vid Jetpak, ett vid lokalvården och en miljöstation landside med komprimator för wellpapp och brännbart.

5.1 Icke farligt avfall- källsortering och separering

I det följande är beskrivet vilka avfallsfraktioner som skall källsorteras och separeras samt hur de skall hanteras, en utförligare beskrivning finns i lokal rutin *Avfallshanteringsplan UME* som återfinns i ledningssystemet. Om det uppkommer frågetecken om hur ett visst avfall skall hanteras - kontakta miljöchef på telefon 076-780 95 65.

Avfallstyp	Hanteringssätt	Övrig information
Brännbart hushållsavfall	Forslas direkt till sopkomprimator eller lämnas väl paketerat i respektive soprum	Detta avfall körs till sopkomprimator och förbränns senare i kommunens värmeverk
Kontorspapper & tidningar (returpapper)	Ev. plastemballage tas bort från tidningsbuntar. Tidningar och papper läggs i uppmärkt kärl.	Körs till papperscontainer i miljöstation. Går till pappersåtervinning.
Wellpapp	Skall vikas ihop och läggas i anvisat kärl i soprum eller komprimator.	Vid stora mängder som ej ryms på anvisad plats skall fältfunktionen kontaktas.
Ofärgat glas	Lämnas i uppmärkt kärl i miljöstationen eller soprum	
Färgat glas	Lämnas i uppmärkt kärl i miljöstationen eller soprum	
Småbatterier/Alkaliska	Lämnas i uppmärkt kärl i miljöstationen eller soprum	Batterier klassas som farligt avfall. Verksamhetsutövare inom flygplatsområdet får därav inte lämna dessa till Swedavia.
Pappersförpackningar	Skall vikas ihop och läggas på anvisad plats i soprum	Vid stora mängder som ej ryms på anvisad plats skall fältfunktionen kontaktas.
Plastförpackningar	Lämnas i uppmärkt kärl i miljöstationen eller soprum	Exempelvis frigolitförpackningar, pallemballage.
Metallförpackningar	Lämnas i uppmärkt kärl i miljöstationen eller soprum	Tomma areosol-och sprayburkar kan vanligen även läggas här
Matavfall	Lämnas i närmsta soprum i uppmärkt brunt kärl	Hämtas av VAKIN. Detta gäller för restaurangen, caféet och de fikarum som har behållare för utsortering av matavfall. (Bruna påsar)
Aluminiumburkar	Lämnas i uppmärkt kärl, placeras i returpacks behållare alternativt pantas på eget initiativ	
Träpallar och övrigt träavfall	Lämnas i uppmärkt container invid miljöstationen	

Grov-och byggavfall	Lämnas i uppmärkt container invid miljöstationen	
Metallskrot	Läggs i uppmärkt container invid miljöstationen	
Textilavfall	Kläder lämnas in till förrådet. Innan textilåtervinning ska Swedavias logga och titlar avlägsnas	Vanliga kläder är kommunalt avfall och kan lämnas på återvinningscentral. Skyddskläder är verksamhetsavfall som ska hämtas av avfallsentreprenör
Däck	Lämnas till verkstaden	Går till återvinning.
Tomfat (droppfria)	Ställs på anvisad plats vid bränsleanläggningen	
Glykolavfall (omhändertagen avisningsvätska)	Uppsugen glykol töms i anvisad cistern på flygplatsen	Körs bort av entreprenör.
Avfall 3:e land (Kat 1 avfall)	Lämnas i uppmärkt container i miljöstationen	Se lokal avfallshanteringsplan som återfinns i ledningssystemet samt beskrivning i rutin Flygplansstäd UME

5.2 Farligt avfall

Farligt avfall som uppkommer i verksamheten skall inte blandas med annat farligt avfall eller med avfall i allmänhet. Ett exempel på detta är att lösningsmedelsrester inte skall blandas med spillolja utan hållas i separata kärl.

Umeå Airport tar inte emot farligt avfall från andra verksamhetsutövare inom flygplatsområdet, detta med anledning av Avfallsförordning 2020:614 som ställer krav på att alla verksamhetsutövare där farligt avfall genereras har anteckningsskyldighet och ska rapportera uppkomna fraktioner till Naturvårdsverket. Verksamhetsutövare inom flygplatsen ansvarar och ombesörjer själva för insamling och borttransport av sitt farliga avfall samt att kravet på anteckningsskyldighet och rapportering till Naturvårdsverket efterlevs och följs enligt Avfallsförordning 2020:614.

I följande tabell är de vanligaste typerna av farligt avfall beskrivet, innefattande vart det skall lämnas inom flygplatsområdet. Om det uppkommer frågetecken om hur en viss typ av farligt avfall skall hanteras kontakta miljöchef på telefon 076 780 95 65.

Typ av farligt avfall	Hanteringssätt	Övrig information
All spillolja (motor-, transmissions- och smörjolja)	Samlas i spilloljetank genom verkstadens försorg.	Verkstadspersonalen skall också se till att avfallet är märkt.
Oljeemulsion och slam från oljeavskiljare	Hämtas direkt av entreprenör	Rapportering till NV sker med vägledning från miljöchef
Fett från fettavskiljare	Hämtas direkt av entreprenör	Rapportering till NV sker med vägledning från miljöchef
Oljeemulsion från brandövningsplatsen	Hämtas direkt av entreprenör	Rapportering till NV sker med vägledning från miljöchef
Lösningsmedel	Lämnas på uppmärkt plats i miljöstationen	
Färg- och lackavfall	Lämnas på uppmärkt plats i miljöstationen	Gäller även ej tomma kärl, burkar och sprayburkar
Bilbatterier	Lämnas på uppmärkt plats i miljöstationen	Bilbatterier faller numer under producentansvar för bilar
Småbatterier	Lämnas till förrådet eller i uppmärkt kärl i miljöstationen eller soprum	
Lysrör	Lämnas på uppmärkt plats i miljöstationen	
Förbrukade absorbenter som innehåller petroleumprodukt	Lämnas på uppmärkt plats invid miljöstationen	
Kasserade elektronisk och elektrisk utrustning	Lämnas på uppmärkt plats i miljöstationen	Föreligger producentansvar
Spolgropsavfall	Deponeras på anvisad plats på flygplatsen	
Dopanter	Se lokal avfallshanteringsplan som återfinns i ledningssystemet	
Övrigt farligt avfall	Kontakta VSP fastighet-, verkstad eller fält för besked.	

5.3 Förvaring av Farligt avfall

Förvaring av farligt avfall skall ske på sådant sätt att brand, mm inte kan uppstå. Vid osäkerhet om risker ta kontakt med räddningstjänsten. Allt farligt avfall skall förvaras under tak på så vis att spill eller läckage inte kan nå dag, spill eller grundvatten.

5.4 Återvinning

Samtliga avfallsproducenter på flygplatsen skall tillse att de återvinningsbara fraktionerna sorteras och hanteras på sådant sätt som främjar möjligheten till materialåtervinning.

5.5 Byggavfall

Den som utför rivning, ny- eller ombyggnadsarbeten skall i möjligaste mån tillse att avfallet sorteras och hanteras på sådant sätt som främjar möjligheten till materialåtervinning. Allt byggavfall ska rapporteras i volym per fraktion till miljöchefen efter avslutat projekt. Farligt avfall skall hanteras enligt punkt 5.2.

6. Uppföljning och efterlevnad

Umeå Airport rapporterar och följer upp borttransporterad mängd avfall varje månad. Entreprenörer som anlitas av Swedavia och omhändertar Swedavias avfall ska rapportera mängderna till sin kontaktperson som sedan rapporterar till miljöchef. Detta för att Umeå Airports uppföljning ska bli fullständig.

7. Referenser

7.1 Kontakter

AR-ägare: Miljöchef, 010-109 50 11

7.2 Referensdokumentation

Miljöbalken 15 kap
Avfallsförordningen 2020:614
ISO 14001