

Flygplansrörelser och uppställningsplatser

Innehåll

| | |
|---|---|
| 1. Syfte..... | 1 |
| 1.1 Allmänt..... | 1 |
| 2. Trafikalt..... | 2 |
| 2.1 Kommunikation..... | 2 |
| 2.2 Intaxning..... | 2 |
| 2.3 Motorkörning..... | 2 |
| 3. Safety..... | 2 |
| 4. Security..... | 3 |
| 5. Miljö..... | 3 |
| 6. Uppföljning och efterlevnad..... | 3 |
| 7. Referenser..... | 3 |
| 7.1 För ytterligare information kontakta..... | 3 |
| 7.2 Referensdokumentation..... | 3 |

1. Syfte

Att säkerställa säkra och effektiva förflyttningar av luftfartyg på APRON.

1.1 Allmänt

Flygplan som parkeras skall markeras ut med koner samt klossar, ansvaret ligger på befälhavaren. Konerna skall även tas bort före uppstart och uttaxning, ansvaret ligger här på befälhavaren.

Koner skall vara kontrasterande mot omgivningen och försedd med reflekterande materiel för synbarhet även vid nedsatt sikt. Koner och bromsklossar skall vara målade i mot omgivningen kontrasterande färg och finns tillgängligt efter kontakt med ADO tel 010-109 55 96.

2. Trafikalt

2.1 Kommunikation

Kommunikation mellan pilot och marktjänstpersonal kan ske med teckengivning eller radiokontakt via flygledning. Inför uppstart av luftfartyg skall operatören inhämta information om trafikläget för att undvika förflyttning som kan interferera med annan trafik. Detta görs via flygplatsens flygledning.

2.2 Intaxning

Trafikledningen hänvisar flygfarkoster vid intaxning till den civila plattan. Swedavias personal guidar in flygfarkosten till rätt uppställningsplats. Detta utförs med hand signaler och målade guidelinjer på marken. På Ronneby Airport förekommer inga dockningssystem eller bryggor.

Primärt rangeras flygplanen efter följande mönster.

Flygplanen rangeras med hjälp av personalen in på P1, P2 och P3.

Små privata flygplan oftast med en låg maximal startmassa anvisas till parkering bakom den gula streckade linjen i plattans östra del. Denna del av plattan benämns P4.

2.3 Motorkörning

Motorkörning kan medges på civila uppställningsplatser. Tillstånd att utföra motorkörning inhämtas från flygplatsens ADO 010-109 55 96, som alltid skall koordinera med ATS om möjliga tidsfönster för tillstånd.

Motorkörning får endast ske enligt ATS öppethållningstider eller annan överenskommelse. Före och under all motorkörning skall ansvarig för motorkörningen förvissa sig om att kontroll utförts av platsen med hänsyn till personer eller utrustning som kan skadas och om sådan risk föreligger omedelbart avbryta motorkörningen.

- Flygplan skall vid motorkörning vara klossade.
- Vid motorkörning skall det finnas en utsedd person som övervakar motorkörningen för att säkerställa att motorkörningen sker utan risk för annan verksamhet i omgivningen.

3. Safety

3.1.3 Beaktande av riskzoner

Vid ankomst och avgångsprocedurer. Den som ansvarar för ankomst eller avgångsprocedur skall säkerställa att personal och utrustning inte befinner sig inom riskzonen. Detta gäller så länge det blinkande röda antikollisionsljuset på flygplan eller helikoptrar är tänt. Plattans riskområde är avgränsat med röd linjemarkering på marken.

4. Security

Tredjeland och NON-schengenpassagerare får inte blandas med schengen- och inrikespassagerare. Vid ankomst upphör denna regel att gälla efter det att tredjeland och NON-schengenpassagerare passerat gränskontrollen.

5. Miljö

Alla typer av miljöpåverkande spill skall hanteras skyndsamt. Större spill rapporteras till flygplatsens ADO eller Räddningstjänst. Om spill av toalettavfall eller toalettkemikalie förekommer skall det omedelbart saneras med hjälp av absol och hanteras som farligt avfall.

5.1 APU användning

APU skall inte användas vid parkering vid andra tillfällen än då så krävs för motorstart eller för reglering av kabintemperatur. Därvid får APU startas tidigast 5 min före beräknad tid för uppstart. Då utomhustemperaturen överstiger 25°C eller understiger -25°C och då cirkulation av kabinluften inte är möjlig på annat sätt medges dock start av APU i max 20 minuter före beräknad tid för uppstart.

6. Uppföljning och efterlevnad

Uppföljning och kontroll av efterlevnad sker genom egenkontroller samt interna verksamhetskontroller.

7. Referenser

7.1 För ytterligare information kontakta

Lisa Andersson (MOS) 010-109 55 87, lisa.andersson@swedavia.se

7.2 Referensdokumentation

Regelverk

Regulation (EU) No 139/2014