

## Avvikelseerrapportering

### Innehåll

1	Allmänt.....	1
---	--------------	---

### 1 Allmänt

Verksamhetsledningssystemet utgör grunden för ledningen av Luleå Airport. En del av verksamhetssystemet är LIS, Lednings- och InformationsSystemet. Stor tyngd i verksamheten ska läggas på kvalitetssystem och kvalitetssäkring. Ett verktyg i kvalitetssäkringen utgörs av avvikelserapporteringen. Händelser av betydelse för säkerheten skall rapporteras snarast i avvikelssystemet, rapportering skall ske till Transportstyrelsen utan dröjsmål och inom 72 timmar efter det att rapporteringsskyldige har fått kännedom om att händelsen inträffat. Swedavia tillämpar **Just Culture** i våra bedömningar och utredningar

#### Syfte:

Syftet med avvikelserapportering är att säkerställa att händelser/avvikelseer som inträffar på flygplatsen omhändertas så att de inte uppkommer på nytt. Rapportering skall med enkla rutiner ge:

- Snabb information om förhållanden som påverkat eller kan påverka flygsäkerheten eller flygplatstjänsten.
- Underlag för åtgärder avsedda till verksamhetsutveckling och ständiga förbättringar.
- Underlag för åtgärder avsedda att höja flygsäkerheten och effektiviteten.

#### Omfattning:

Avvikelseerrapport skall ofördröjligen lämnas vid:

- Händelse som medfört eller kunnat leda till störningar i flygsäkerhet och/eller tjänstbarhet eller i övrigt inneburit avvikelse från planlagd eller beordrad verksamhet.
- Funktionsfel hos material
- Miljöolycka eller brott mot miljövillkor
- Bristfälligt eller felaktigt handlande av person
- Annat förhållande som inverkat störande på flygplatstjänsten

#### Rapportörens åtgärder:

Flygplatspersonal som iakttar/upptäcker en störning/händelse/avvikelse, är skyldig att rapportera detta till flygplatsledningen. Följande rapporteringsmöjligheter ska alla verksamma på Luleå Airport ha god kännedom om: [www.swedavia.net](http://www.swedavia.net) välj Luleå Airport och Avvikelseerrapporter formuläret på sidan Avvikelseerrapportering.

1. Fyll i formuläret i tillämpliga delar (du kan vara anonym eller konfidentiell om du så önskar).
2. När du har fyllt i formuläret klicka på knappen Spara och formuläret sänds automatiskt till registratorn.
3. Registratorn diarieför din rapport och sänder den vidare till en handläggare.
4. Handläggaren åtgärdar rapporten och bevakar ärendet tills det är avslutat och åtgärd vidtagen.
5. Som rapportör får du en återkoppling under ärendets handläggning.
6. Om ärendet klassas som en flygsäkerhetsstörning eller störning mot luftfartsskyddet skickas en störningsrapport av flygplatsens flygsäkerhetskoordinator/säkerhetsansvarig till Transportstyrelsen. I flygplatsens kvalitetsuppföljning skall alltid säkerheten prioriteras.

**För ytterligare information:**

kontakta: Mikael Öhman, Swedavia Luleå Airport 010-109 49 21