

Avfallshantering

Innehåll

1. Syfte.....	1
2. Trafikalt	1
3. Safety	2
4. Security	2
4.1 Omhändertagande av olagliga föremål.....	2
5. Miljö	2
5.1 Beskrivning.....	2
5.2 Ej farligt avfall-källsortering och separering.....	2
5.3 Farligt avfall-separering och hantering	4
5.4 Avfall från säkerhetskontrollen	6
5.5 Hämtning/tömning av avfall.....	6
6. Uppföljning och efterlevnad.....	6
7. Referenser.....	6
7.1 För ytterligare information kontakta	6
7.2 Referensdokumentation.....	6

1. Syfte

Denna AR beskriver hur avfall ska hanteras vid Luleå Airport (LLA).

Samtliga personer som genererar, förflyttar, mellanlagrar, transporterar och förvarar avfall ansvarar för att kraven i denna rutin följs.

Miljöchef har det övergripande ansvaret för avfallshanteringen inom flygstationsområdet och att se till att system för källsortering finns.

Om det uppkommer frågor om hur ett visst avfall skall hanteras skall miljöchef LLA kontaktas.

2. Trafikalt

I bryggornas passagerarytor får det ej lämnas eller mellanlagras någon typ av material såsom avfall och tidningar från planet, cateringutrustning eller liknande. Flygbolag skall via sin handling agent/städbolag tillse att sorterat avfall lämnas enligt denna AR.

Sopsäckar eller annat avfall får ej lämnas utomhus på airside.

3. Safety

Samtliga containrar/behållare/kärl som används på airside samt miljöstation skall hållas täckta samt eventuella luckor skall vara stängda och säkrade.

4. Security

4.1 Omhändertagande av olagliga föremål

Se 5.4 Avfall från säkerhetskontrollen

5. Miljö

5.1 Beskrivning

Vid LLA finns två avfallsstationer och en miljöstation (för farligt avfall):

- Avfallsstation 1 (på airside invid ramptjänstbyggnaden).
- Avfallsstation 2 (på landside vid varuintag till stationen).
- Miljöstation (på airside invid ramptjänstbyggnaden vid Avfallsstation 1).

5.2 Ej farligt avfall-källsortering och separering

I följande tabell beskrivs vilka avfallsfraktioner som skall källsorteras och separeras samt hur de olika fraktionerna skall hanteras och vart det skall lämnas inom flygstationsområdet.

Avfallstyp	Hantering	Övrig information
Hushållsavfall/brännbart avfall	Lämnas i komprimator vid avfallsstation 1 & 2.	
Kontorspapper (returpapper) och tidningar	Lämnas i avsett kärl på anvisad plats, i kärl vid avfallsstation 2 eller i container vid grind U3 (airside).	Osprättade buntar av tidningar skall lämnas i container vid grind U3 (airside)
Kartong, wellpapp mm.	Lämnas i komprimator vid avfallsstation 2 samt i verkstad (komprimator)	
Ofärgat glas	Lämnas i avsett kärl på anvisad plats vid avfallsstation 1 och 2.	
Färgat glas	Lämnas i avsett kärl på anvisad plats vid avfallsstation 1 och 2.	
Matavfall	Lämnas i avsett kärl på anvisad plats vid avfallsstation 1 och 2.	
Plastförpackningar	Lämnas i avsett kärl på anvisad plats vid avfallsstation 1 och 2.	
Metallförpackningar	Lämnas i avsett kärl på anvisad plats vid avfallsstation 2.	
Pappersförpackningar (returkartong)	Lämnas i avsett kärl på anvisad plats vid avfallsstation 2.	

Avfallstyp	Hantering	Övrig information
Pantflaskor/burkar	läggs i avsett pantkärl i terminalbyggnaden	
Metallskrot	Lämnas i avsedd container vid avfallsstation 1.	
Träavfall	Lämnas i avsedd container på anvisad plats vid avfallsstation 1.	
Deponirest/restavfall/ osorterat avfall	Lämnas i avsedd container på anvisad plats vid avfallsstation 1.	I möjligaste mån skall denna container undvikas att användas
Glykolavfall (omhändertagen avisnings- vätska)	Töms på avisningsplatta	
Grov- och byggavfall	Tas omhand genom egen försorg.	
Däck	Tas omhand genom egen försorg.	

Om externa verksamhetsutövare har ett behov av bortforsling av t.ex. kylskåp, metallskrot eller lastpallar, skall en felanmälan göras till Swedavia. Swedavia ordnar bortforsling av avfallet och debiterar sedan verksamhetsutövaren.

5.3 Farligt avfall-separering och hantering

Farligt avfall skall inte blandas med annat farligt avfall eller med avfall i allmänhet.

I det följande tabell är de vanligaste typerna av farligt avfall beskrivet, innefattande vart det skall lämnas inom flygstationsområdet. Externa verksamhetsutövare ansvarar själva för hämtning av sitt eget farliga avfall.

Avfallstyp	Hantering	Övrig information
Aerosoler	Anvisad plats i miljöstationen alt. i avsett kärl i säkerhetskontrollen	se avsnitt 5.4
Spillolja (motor-, transmissions- och smörjolja)	Oljan lämnas på anvisad plats i miljöstationen. Kärl lämnas på anvisad plats vid miljöstationen.	Kärl/flaskor som förvarat dessa produkter skall vara märkta, all spillolja klassas som brandfarlig vara klass 1.
Oljetrasor	Läggs i avsett kärl i verkstaden. Kärl lämnas på anvisad plats vid miljöstationen.	Kärl för oljetrasor finns i verkstaden. Obs. indränkta oljetrasor är får ej läggas i kärl för brännbart avfall.
Oljeemulsion och slam från oljeavskiljare	Tas omhand genom egen försorg.	
Slam från fettavskiljare	Tas omhand genom egen försorg.	
Spolgropsavfall	Tas omhand genom egen försorg.	
Lösningsmedel	Lämnas på anvisad plats vid miljöstationen.	Kärl/flaskor skall vara märkta med innehåll.
Oljefilter-, färg- och lackavfall	Lämnas på anvisad plats i miljöstationen	Kärl/flaskor och filter skall vara uppmärkta med innehåll.
Bilbatterier	Lämnas på anvisad plats i miljöstationen.	
Småbatterier	Lämnas på anvisad plats i miljöstationen.	
Lysrör, halogenlampor etc.	Lämnas på anvisad plats i miljöstationen.	Var aktsam så ej lysrör går sönder.
Glödlampor (vanliga)	Lämnas på anvisad plats i miljöstationen.	Var aktsam så ej glödlampor går sönder.
Förbrukad Absol eller annan absorbent som innehåller petroleumprodukter	Läggs i avsett kärl i verkstaden. Kärl lämnas på anvisad plats vid miljöstationen.	
Elektronisk och elektrisk utrustning.	Lämnas på anvisad plats i miljöstationen.	
Övrigt farligt avfall	Kontakta miljöchef eller närmaste chef.	

5.4 Avfall från säkerhetskontrollen

I säkerhetskontrollen uppkommer avfall till följd av att passagerare avlämnar de vätskor och stickande/skärande föremål samt övrigt farligt gods de ej får ta med sig till airside.

- **Aerosoler** läggs i avsett kärl i säkerhetskontrollen. Personal från säkerhetskontrollen kontaktar drift och underhåll som gör beställning av hämtning. Avfallet hämtas sedan från kontrollen av avfallsentreprenör.
- **Övrigt avfall t.ex.** metallföremål, knivar, tändare och batterier läggs i avsett kärl i säkerhetskontrollen. Personal från säkerhetskontrollen kontaktar drift och underhåll som gör beställning av hämtning. Avfallet hämtas sedan från kontrollen av avfallsentreprenör.
- **Olagliga föremål t.ex.** ammunition, gatuvåldsvapen, pepparspray och vapendelar ska omhändertas/hämtas av polis. För avhämtning, skicka ett mejl till utl.norrbotten@polisen.se. Föremålen förvaras i BVC tills hämtning sker av gränspolisen vid tillfälle.
- **Dopanter**; kontakta miljöchef för beställning av hämtning.

5.5 Hämtning/tömning av avfall

Tömning av icke-farligt avfall sker enligt avtal och ett rullande schema.
Farligt avfall, hämtas på avrop

6. Uppföljning och efterlevnad

Swedavia har rätt att kontrollera att innehållet i denna AR följs.
Den som orsakar ett spill är skyldig att vidta åtgärder i enlighet med AR-LLA-004 "Åtgärder vid spill av brandfarlig/miljöfarlig vara eller annan förorening vid Luleå Airport". Skador, vite eller avgifter som uppkommer ska ersättas av ansvarig.

7. Referenser

7.1 För ytterligare information kontakta

Miljöchef Luleå Airport 010-109 49 98

7.2 Referensdokumentation

AFS 2011:19 Kemiska arbetsmiljörisker
Miljöbalken 14 kapitlet.