

## A-04-Bilaga Checklista för säkerhetsprövning

Vid säkerhetsprövning av en person ska den som genomför säkerhetsprövningen bedöma om personen är tillräckligt lojal och pålitlig för att kunna utföra dom arbetsuppgifter mot vilken personen säkerhetsprövas.

Säkerhetsprövningen ska omfatta:

- ID-kontroll
- Uppgifter som framgår av betyg, intyg och referenser (2st) och eventuella luckor,
- Personkännedom om den som ska prövas genom säkerhetsprövningsintervju, meritförteckning, personligt brev och referenser,
- Straffregister i alla hemvistländer de senaste fem åren, och
- Registerkontroll och/eller intyg från andra hemvistländer

**Säkerhetsprövningen avser:**

Personnr:	Namn:
Adress:	Postadress:
Telefon:	Anställning som:

**Identitet på person är fastställd via:**

ID Kort	Pass	Körkort	Annat, exempelvis personlig kännedom
---------	------	---------	--------------------------------------

*Rekommendation att spara kopia på ID*

**Säkerhetsprövningen är genomförd av:**

Namn:	Organisation:
Befattning:	Datum:

**CV:**

CV/tabell som beskriver anställningar och utbildningar minst fem år tillbaka i tiden ska bifogas Är samtlig dokumentation redovisad och granskad?  JA                      NEJ
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Om bifogat CV inte innehåller specifika datum för anställning och utbildningar så eventuella luckor kan identifieras bör nedanstående tabell fyllas i. *Dokument som styrker tidigare arbetsgivare, utbildningar etc. ska bifogas till dokumentationen.*

Arbetsgivare/ utbildning	Anställd från (ååmmdd)	Anställd till (ååmmdd)	Anställningsintyg eller likvärdig	Övriga noteringar

**Intyg/Betyg**

Intyg/betyg som verifierar anställningar och utbildningar fem år tillbaka i tiden ska bifogas. Är samtlig dokumentation redovisad och granskad?  JA                      NEJ
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Luckor på mer en 28 dagar**

Om den person som ska anställas har luckor längre än 28 dagar inom eller mellan anställning, utbildning etc. bör de redovisas i tabellen nedan, undantaget lagstadgad semester. *Dokument som styrker eventuella luckor såsom sjukdom, utlandsresor, föräldraledighet, arbetslöshet ska bifogas till dokumentationen.*

Orsak till luckan	Från (ååmmdd)	Till (ååmmdd)	Intyg eller likvärdig	Övriga noteringar

**Hemvistland**

Har personen haft sitt hemvistland utanför Sverige under de senaste fem åren?

JA

NEJ

Utdrag från myndigheterna i respektive land som visar att inga brott har begåtts som föranlett förekomst i något register bifogas.

Om JA, ange vilka länder:

Land nr 1: \_\_\_\_\_ utdrag redovisat? JA NEJ

Land nr 2: \_\_\_\_\_ utdrag redovisat? JA NEJ

Land nr 3: \_\_\_\_\_ utdrag redovisat? JA NEJ

Land nr 4: \_\_\_\_\_ utdrag redovisat? JA NEJ

**Säkerhetssamtal**

En rekommendation är att använda sig av underlaget för säkerhetssamtal i <i>A-04-Bilaga Checklista för säkerhetssamtal</i>	
Datum för genomförande av säkerhetssamtal:	
Resultat av säkerhetssamtalet	
Rekommenderas	Rekommenderas EJ

**Referenser**

Rekommendationen är att ta minst två referenser och att minst en av referenserna bör vara en person som har chefsbefattning eller motsvarande gentemot den sökande.
Dokumentation ska finnas gällande datum, person (befattning) och resultat/utlåtande.

**Referent**

Arbetsgivare:	Namn:
Telefonnummer:	Befattning:
Datum:	Resultat av referenstagning:
	Rekommenderas                      Rekommenderas EJ

**Referent**

Arbetsgivare:	Namn:
Telefonnummer:	Befattning:
Datum:	Resultat av referenstagning: Rekommenderas                      Rekommenderas EJ

Säkerhetsprövningen ska betraktas som underkänd om inte alla villkor som anges i TSFS 2020:80 är uppfyllda på ett tillfredsställande sätt, eller om villkoren vid någon som helst tidpunkt inte ger tillräcklig säkerhet om personens pålitlighet.

**Registerkontroll**

Ansöks via Transportstyrelsens hemsida.

Se [extranät](#) (Kontakta/ansöka/beställa->Transportstyrelsen)

Datum för registerkontroll:	Resultat av registerkontroll: Godkänd                                      EJ Godkänd
-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------

**Säkerhetsprövning genomförd och godkänd av:**

Namn:	Datum:
Namn-teckning:	Namnförtydligande: