

**Rutin vid hantering/assistans av personer med nedsatt rörlighet  
(PRM) *Ersätter OSD AR-015-2014*****Innehåll**

1	Allmänt.....	2
	Gruppchef är ansvarig arbetsledare .....	2
	Kontroll av ankomst – avgång.....	2
	Vid alla ankomster - avgångar. /.....	2
	Bordning på planet: .....	2
	Vid ankomst.....	2
	Efter ASSISTANS.....	2
	Vid problem.....	2
	Avvikelse rapport: .....	2
2	Trafikalt.....	2
3	Safety.....	3
4	Security .....	3
5	Miljö.....	3
6	Uppföljning och efterlevnad .....	3
7	Referenser .....	3
7.1	För ytterligare information .....	3
7.2	Referensdokumentation .....	3

## 1 Allmänt

### Gruppchef är ansvarig arbetsledare

#### **Kontroll av ankomst – avgång.**

- Loading Supervisor och incheckningen kontrollerar Chroma vid varje ank-avg.
- Meddelar ev assistanser som skall utföras.
- Gruppchef om möjligt kan kontrollera ev ASSISTANS och planera personalstyrkan för kommande pass framöver.

#### **Vid alla ankomster - avgångar. /**

- Incheckningspersonal meddelar ifall det är någon oanmäld PRM planerad.
- Gruppchef meddelar vilka personer som skall utföra assistansen så att de kan ta fram utrustningen i tid.
- Incheckningspersonal meddelar när en assistans kommer till incheckningsdisken.
- Incheckningspersonalen tar hjälp av säkerhetskontrollen för att få hjälp med assistanser till Gate.

#### **Bordning på planet:**

- Representant från flygbolag meddelar när det är OK att boarda assistans.
- Ramp eller Gate meddelar över radio när det är ok för boarding och tar vid behov hjälp inför bärning.

#### **Vid ankomst**

- Utsedd personal påbörjar assistans när planet är tomt på övriga passagerare.

#### **Efter ASSISTANS**

UM ska föras in i Chroma. Loading Supervisor rapporterar assistanser i sin rapport.

#### **Vid problem**

Sen bokning, oanmäld assistans, miss att meddela Swedavia eller liknande.  
Kontakta flygbolag eller VPÄ om oanmälda assistanser ökar.

#### **Avvikelse rapport:**

Alla avvikelser skall rapporteras i **Swedavias händelserapporteringsystem**, detta för att vi skall kunna utveckla och förbättra allt.

## 2 Trafikalt

-

### **3 Safety**

-

### **4 Security**

-

### **5 Miljö**

-

### **6 Uppföljning och efterlevnad**

Uppföljning och kontroll av efterlevnad sker genom egenkontroller samt interna verksamhetskontroller.

### **7 Referenser**

#### **7.1 För ytterligare information**

Gruppchef, Åre Östersund Airport, 010-109 56 25

Kontakta Verksamhetspecialist Ground Handling, 010-109 56 50

#### **7.2 Referensdokumentation**

##### **Regelverk**

Regulation (EU) No 139/2014 ADR.OPS.B.033 (a)(3)