



Eskortering av fordon inom Swedavia IA

1. Syfte och omfattning

1.1 Syfte

Syftet med rutinen är att tydliggöra hur eskortering av fordon inom Swedavia IA skall genomföras avseende förkunskapskrav, förutsättningar, kontaktpersoner samt vilka som får utföra uppdrag.

1.2 Omfattning

Rutinen beskriver hur kontakten sker och vad som krävs innan och under eskorteringen samt eventuell fakturering vid större uppdrag eller projekt.

2. Definitioner

2.1 Definition av eskortering

Motordrivna fordon som behöver användas på trafikområden som anges i kap 2.2 och som inte uppfyller krav på fordonstillstånd, körtillstånd och radio, ska eskorteras av behörigt fordon samt förare.

2.2 Definition av områden på flygplats

- Färdområde: Ytor där luftfartygsrörelser förekommer, d.v.s. plattor, uppställningsplatser, taxibanor och rullbanor med tillhörande stråkytor.
- Manöverområde: Ytor till för start, landning och taxning av luftfartyg med tillhörande stråkytor.
- Övriga operativa områden*: Ytor som ligger utanför både färdområdet och manöverområdet, d.v.s. driftområden där inga luftfartygsrörelser förekommer.

*Driftområde på GOT avser området från Centralvakten till inre rampväg där fordonstillstånd krävs, ej krav på körtillstånd.

2.3 Definition av behörig/obehörig

- Behörig förare (innehar körtillstånd), benämns som eskorterare
- Behörigt fordon (uppfyller AR regler), benämns som ledarbil.
- Ej behörig förare, benämns som följare.
- Ej behörigt fordon, benämns som följebil.

3. Ansvar

3.1 Formellt ansvar

Eskortering får utföras av person som är innehavare av körtillstånd. Den aktör som har behov av att införa fordon på Airside och som behöver eskorteras, ansvarar för att själva eskortera fordonet alternativt beställa ledarbil och eskorterare i enlighet med denna rutin.

3.2 Praktiskt ansvar

När eskortering genomförs är det eskorteraren som är ansvarig för att följare och följevilar, följer de riktlinjer som gäller för området/områdena som besöks.



4. Information

För eskortering av entreprenörer där Swedavia är uppdragsgivare, ansvarar den avdelning som äger uppdraget för att säkerställa att resurser finns för uppdragets omfattning. För eskortering av fordon vid större projekt/arbeten koordineras detta via flygsäkerhetsplan.

Externa aktörer verksamma på flygplatsen ansvarar själva för att säkerställa att sina egna alternativt underleverantörer/gäster blir eskorterade på korrekt sätt. Om behov finns av att nyttja flygplatsens resurser finns det möjlighet i mån av tid. Beroende på art och tidsomfattning kan fakturering utgå och längre uppdrag kan generellt inte tas med kort varsel utan behöver planeras in i god tid, dialog tas med lokal kontakt enligt platsspecifik instruktion under punkt 6.

5. Instruktion

5.1 Vid beställning av eskortering ska följande anges av beställande aktör

Denna del avser beställning av eskortering vid akut uppkommen situation och aktör inte kan genomföra eskortering.

- Hur många fordon ska eskorteras?
- Till vilket område ska eskorteringen genomföras? Använd karta för tydlighet.
- Om fler än två* fordon ska eskorteras, ska ledarbil användas även som sista fordon. Detta ska anges av ansökande/beställande aktör.
- Datum och tid för när eskorteringen önskas genomföras.

* Vid eskortering av fler än en lastbil ska ledarbil användas även som sista fordon. Innan eskortering påbörjas ska eskorteraren genomföra följande.

- Eskorteraren skall möta upp följare och följebil vid förbestämd grind.
- Följebilar skall föregås av en egenkontroll där eskorteraren är ansvarig för att den utförs.

OBS! Egenkontrollen omfattas ej av säkerhetskontrollens genomgång av fordonet.

- Eskorteraren skall gå igenom informationen som står i kapitel 7 och säkerställa att kommunikationsmetoder upprättas innan avfärd.
- Eskorteraren säkerställer att följare och följebil parkeras korrekt och hinderfritt på Airside.

5.2 När eskortering ska avslutas ska eskorteraren genomföra följande

OBS! Ovan avser då att följare är innehavare av badge.

- Eskortare skall säkerställa att följevilar blir eskorterade ut från Airside när arbetet är avslutat.

OBS! Glöm ej att samla in eventuellt material som lånats ut under uppdraget.

6. Tillämplig standard/referenser

Vid behov av eskortering när denna inte kan genomföras i egen regi, tas kontakt enligt nedan.

GOT:

Eskorterering av fordon: Kontakta OPC: 010 – 109 36 01

OPC kontaktar därefter lämplig resurs inom GOT.s samlade resurser för utförande

Ledsagning: Kontakta ansvarig gruppering för utförande

ARN

Eskorterering av fordon: Kontakta APOC, 010 – 109 13 00

Ledsagning: Kontakta ansvarig gruppering för utförande


BMA

Kontakta ATOS, 010 – 109 43 33

MMX

Vardagar 07 – 16, Swedavia Planering & Beredning: 010 – 109 62 00

Övriga tider, APOC: 010 – 109 45 55

7. Checklista vid eskortering av fordon

Denna checklista skall gås igenom före eskortering påbörjas av behörig förare tillsammans med förarna som ska bli eskorterade. Vid akuta eskorteringar t ex liv och hälsa står på spel eller organtransporter sker ska ADO, ATOS, APOC Supervisor, LC eller liknande beslutsfattare, kontaktas för undantag från eskorteringsgenomgång.

Beskrivning/frågeställningar:	Klar
OBS! Om fler än två* fordon ska eskorteras, ska ledarbil användas även som sista fordon. Detta ska anges av ansökande/beställande aktör. * Vid eskortering av fler än en lastbil ska ledarbil användas även som sista fordon.	☐
Genomför visuell kontroll av följe bilen och leta efter lösa föremål, läckage, trasiga ljus, mm. OBS! För stöd använd <u>Bilaga Checklista för kontroll av fordon som ska eskorteras. Se punkt 8.</u>	☐
Gå igenom färdvägen på fordonskartan & informera om eventuella utmaningar på vägen dit: • Hot Spots • Korsas taxningslinjer för luftfartyg? • Väntplatser eller korsningar där väjningsplikt råder mm. • Framföra eller parkera fordon vid uppställningsplats i anslutningen med markstopp. • Personal som arbetar i turnaroundprocess runt luftfartyg. • Taxande och pushade luftfartyg kräver sina säkerhetsavstånd.	☐
Viktigt att ta upp: • Följare/följebil som eskorteras måste följa instruktioner från eskorterare/ledarbil och får aldrig lämna eskorteringen dvs. det är förbjudet att ta egna beslut. • Under eskorteringen betraktas alla fordon som ett vid passage av stoppskyltar & markeringar för väjningsplikt, d.v.s. följe bil skall obrutet fullfölja passagen tillsammans med ledar bilen. OBS! Ansvaret ligger på eskorteraren att säkerställa att eskorteringen kan genomföra passagen tillsammans utan påverkan från övrig trafik. • Eskorteringen ska genomföras med en hastighet där avståndet mellan ledar- och följe bil inte uppgår till mer än 15 meter. • Bestäm hur man påkallar varandras uppmärksamhet, t.ex. blinkande helljus, eller hands-free samtal som förbereds innan avfärd. OBS! Samtalet skall enbart nyttjas för att ge direktiv om körning, ostörd förarmiljö tillämpas. • Vid framförande av fordon ska förarens uppmärksamhet riktas till fordonskörning och samtal ska undvikas. Så kallad "Steril förarmiljö" ska tillämpas. Nedan följer aktuell tillämpning gällande fordonsförare under färd: ▪ Förare får inte använda mobiltelefon för att svara på sms, mejl etc. ▪ Förare får inte föra anteckningar på papper/block vid pågående körning.	☐

- Förare får bara prata i telefon/radioenhet om det är absolut nödvändigt ur person- eller flygsäkerhet, luftfartsskydd alternativt i en specifik godkänd arbetsmetodik. Övriga arbetsrelaterade eller privata telefonsamtal ska ske med stillastående fordon, oavsett om man har handsfree eller inte.
- Förare får inte lyssna på musik eller bilstereo.
- Förare som befinner sig på manöverområdet ska tillse att alltid höra anrop över radio.
- Förare är ansvarig för att informera passagerare att ostörd förarmiljö tillämpas i fordonet.
- Samtal med passagerare och passagerare emellan annat än nödvändiga och arbetsrelaterade, ska undvikas under färd. Kan samtalet ske med stillastående fordon är detta att föredra.
- Det ska inte finnas lösa föremål eller distraherande aktiviteter i förarmiljön.
- Körriktningsvisare skall användas av samtliga.
- Eskortering på manöverområdet är inte tillåtet vid låga siktförhållanden (LVP).
- Eskortering på manöverområdet måste utföras med fordon som är godkänt för manöverområdet, dvs. utrustad med fastmonterad antenn/utrustning för dubbelriktad mark- och/eller luftfartsradio, varningsljus, identitetsnummer samt transponder för MLAT*

*MLAT gäller ARN och GOT.

8. Checklista för kontroll av fordon som ska eskorteras

Kontroll av följebil:

- Ljussystem (*Broms- & halvljus, blinkers, varningslampa*)
- Däck (*Föremål som kan bli FOD t.ex. stenar*)
- Läckage (*Inget synligt läckage under fordonet*)
- Skador (*Inga synliga skador eller lösa delar finns på fordonet*)
- Lastsäkring (*Inga lösa föremål*)
- Backspeglar
- Vindrutetorkare
- Ljudsignal

☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐
☐

Flygplats: _____

Företag: _____

Namn: _____