

Att få en behörighetshandling

Nyetabletering - avtal

Ett företag som ska bedriva verksamhet på flygplatsens behörighetsområde måste först lämna in en verksamhetsbeskrivning samt teckna ett skriftligt avtal som ligger till grund för den verksamhet som ska bedrivas på en Swedaviaflygplats.

Avtalsformer

- Huvudavtal (t ex marktjänstavtal)
- Securityavtal (bolag inne på ett tillfälligt uppdrag)

För mer information se lokalt extranät för respektive flygplats – Företag och nyetabletering

Behörighetshandlingar - Airport Regulations

Se Airport Regulation MMX-A-01 gällande behörigheter och tillträde för att se detaljerad information om vad som gäller på flygplatsen.

Säkerhetsprövning

Företaget ansvarar för att en godkänd säkerhetsprövning har utförts innan tillträde medges. Syftet med säkerhetsprövning är att kartlägga om en person kan antas vara pålitlig ur säkerhetssynpunkt och ska grundas på följande:

1. Personlig kännedom

- Fastställs genom id-kort, körkort eller motsvarande id-handling.
- En säkerhetsintervju ska genomföras av arbetsgivaren för att få en uppfattning om personen säkerhetsmässigt är lämplig för arbete vid flygplats och för att skapa en djupare kännedom om personen. Intervjun ska dokumenteras.

2. Uppgifter som framgår av betyg, intyg, referenser

- Betyg, intyg som stärker bakgrundskontroll minst 5 år tillbaka. Finns eventuella tidsluckor (mellan utbildning, anställning etc.) under de senaste fem åren som överstiger 28 dagar ska de förklaras och vid behov verifieras. Är luckan relaterad till en längre semesterledighet kan man bortse från den om det framgår av intervjun.
- Referenser (minst 2 st) ska vara tidigare arbetsgivare. Dokumentation ska finnas gällande datum, person (befattning) och resultat/utlåtande.

3. Registerkontroll

Registerkontrollen är löpande till dess att securityansvarig/securityhandläggare skriftligen meddelat Transportstyrelsen att den ska avslutas. Säkerhetsprövning ska ske både vid nyanställning av personer och för de personer som är verksamma sedan tidigare.

Registerkontroll

För att bli registrerad som behörig beställare måste ett underlag "Behörighet att ansöka om registerkontroll" skickas till Transportstyrelsen. Blankett finns på Malmö Airports extranät under "Kontakta/ansöka/beställa": <https://www.swedavia.net/airport/malmo/start/kontakta-ansoka-bestalla/ansoka/transportstyrelsen>

Framställan om registerkontroll skickas till Service center på den flygplats där verksamhet ska bedrivas (servicecenter.mmx@swedavia.se för MMX), de verifierar att sökande företag bedriver verksamhet på flygplatsen och skickar vidare underlaget till Transportstyrelsen för handläggning. För personer som är eller har varit medborgare i annat land kan kontrollen ta längre tid. Transportstyrelsen meddelar skriftligen ansökande företag alternativt uppdragsgivare när registerkontrollen är godkänd och klar. Kostnad för registerkontroll tillkommer enligt Transportstyrelsens prislista och faktureras separat.

Security-safetyutbildning

När registerkontrollen är inlämnad kan person genomföra obligatorisk Security-& safetyutbildning, godkänd utbildning gäller i två år. Inloggningsuppgifter till Kompetens-terminalen skickas via sms (om telefonnummer har angivits).

Ansökan om behörighetshandling (badge)

När ovan utbildning och tillhörande prov är genomfört och registerkontrollen är godkänd kan företaget ansöka om badge till Malmö Service Center. Ansökningsblankett finns på Malmö Airports extranät [Malmö Airport extranät \(swedavia.net\)](https://www.swedavia.net/airport/malmo/start/kontakta-ansoka-bestalla/ansoka/transportstyrelsen), under rubriken "Kontakta/ansöka/beställa". Blanketten skickas till servicecenter.mmx@swedavia.se.

Giltighetstiden på en fotobadge är max två år.

Vid anställningens slut

Vid anställningens slut måste samtliga behörighetshandlingar återlämnas och personens registerkontroll ska avanmålans genom att fylla i blanketten "Avanmälan av registerkontrollerad person". Blankett finns på Malmö Airports extranät under "Kontakta/ansöka/beställa": <https://www.swedavia.net/airport/malmo/start/kontakta-ansoka-bestalla/ansoka/transportstyrelsen>. Ifyllt blankett skickas till Transportstyrelsen.

Ej återlämnade behörighetshandlingar debiteras enligt gällande prislista.

Visitorbadge

I exceptionella fall kan besökare medges tillträde till behörighetsområde inom flygplatsen genom visitorbadge med högst en dags giltighetstid. Besökande till behörighetsområde inom flygplatsen ska tilldelas en visitorbadge med högst en dags giltighetstid. Visitorbadgen kan sökas för besökande, Trainee (pryo, intyg från skola ska bifogas med ansökan och kan då godkännas för 21 dagar). En ny visitorbadge kvitteras ut varje dag och får max nyttjas vid 12 tillfällen under en 12-månadersperiod. För tilldelning av visitorbadge erfordras inte genomförd registerkontroll.

Har processen för ansökan om badge (registerkontroll) påbörjats tilldelas inte visitor i väntan på att registerkontroll godkänns.

Angiven ledsagare ska säkerställa att identitet på besökare stämmer överens med visitorbadge innan tillträde till airside medges. Säkerhetspersonal kan begära att få kontrollera ID-handling på besökare med visitorbadge innan tillträde till behörighetsområde godkänns.

En person som har en visitorbadge får inte självständigt vistas inom ett behörighetsområde. Person med visitorbadge ska ständigt ledsagas av angiven ledsagare (en person som har giltig fotobadge) med tillträde till behörighetsområdet. Ledsagaren får inte lämna "visitorpersonen" utan uppsikt. Ledsagaren ska se till att "visitorpersonen" inte överträder några säkerhetskrav eller gör något olagligt under vistelsen inne på behörighetsområdet. Vid händelse (akut) där angiven ledsagare måste lämna över till annan ledsagare ska detta vara inom samma företag/uppdrag.

En visitorbadge ska anmälas i förväg på Malmö Service Center och utlämnas efter kontroll av godkänd legitimation.

Körtillstånd (MMX-A-03)

För att få framföra fordon på flygplatsens behörighetsområde krävs ett körtillstånd. Grundutbildningen görs hos en av flygplatsens auktoriserade körutbildare. Repetitionsutbildningen görs via Kompetensterminalen. Inloggningsuppgifter till Kompetensterminalen skickas via sms (om telefonnummer har angivits). Vid behov av att köra på bansystemet krävs dessutom en radiokommunikationsutbildning, vilket ges av Swedavia. Ansökan om körtillstånd skickas till Malmö Service Center.

Fordonstillstånd (MMX-A-03)

Fordon som ska köras inne på behörighetsområde ska ha ett fordonstillstånd samt en företagsmarkering på bilens båda sidor.

Kontakt

Kontakta Malmö Service Center vid frågor:

E-post: servicecenter.mmx@swedavia.se

Telefon: 010-109 6245 eller 010-109 6341

Öppettider Badgekontoret:

Måndag - fredag kl. 11.00 – 13.00