Arbetsberedning för tillfälligt arbete inom Swedavia

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektnummer: |  Projektnamn: | Upprättad av: | Senast ändrad: |
|  |  |  |  |
| Affärschef: | Platschef: | Beställare: | Signatur: |
|  |  |  |  |

### Aktivitet/Arbetsmoment:

Föregående aktiviteter:

Tidplan:

Ansvarig/Organisation:

### Arbetsuppgift

### Arbetsbeskrivning och aktuella handlingar

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

### Resurser

### Material (Ingående material, intransport, upplag):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ | Antal | Intransport/Upplag | Ansvarig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Utrustning (verktyg, maskiner och lyftredskap):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Typ/Antal | Ansvarig | Typ/Antal | Ansvarig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Leveranser:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Inköpspost  | Leveransdatum | Ansvarig  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

### Personal / Samordning UE:

|  |  |
| --- | --- |
| Personalresurser | Behörighets-, utbildnings-, kompetenskrav |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Riskbedömning och handlingsplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Riskbedömning** | **Handlingsplan** |
| **Arbetsmoment** | **Risker** | **S** | **K** | **RF** | **Åtgärder** | **Ansvarig**  | **Datum** |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |
|  |  |  |  | 0 |  |  |  |
|   |  |   |  | 0 |   |  |  |
|   |  |   |   | 0 |   |  |  |
|   |  |   |   | 0 |   |  |  |
|   |  |   |   | 0 |   |  |  |
|   |  |   |   | 0 |   |  |  |
|   |  |   |   | 0 |   |  |  |



### Kontroller (tillsyn utav material, utrustning, maskin och fordon)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kontroll | Ansvarig | Kontroll | Ansvarig |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### Övrigt:

|  |
| --- |
|  |
|  |

### Har tagit del av informationen:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Namn | Sign | Datum | Namn | Sign |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |