CAM ARBETSANMÄLAN

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Arbete benämning (fylls i av arbetsanmälaren)\*:** | **Datum för anmälan (fylls i av arbetsanmälaren)\*:** | **CAM-nummer (fylls i av CAM-support)** |
| [ ]  **Berör samtliga IA-flygplatser** |  |  |
| **Arbetsanmälare (fylls i av arbetsanmälaren)\*:** | **CAM-samordare (fylls i av CAM-support):** |

Arbetsanmälan skickas i **word-format** till CAM-support: mmx.cam@swedavia.se

Yttrande från HSSE (styrks med mejlkonversation eller annan dokumentation).
**Skall bifogas med arbetsanmälan**

[ ]  Arbetsmiljö

[ ]  Miljö

[ ]  Safety

[ ]  Security

# Beskrivning

## Vad händer eller vad skall göras?

Kortfattad beskrivning av arbetet/begränsningen som ska utföras.

Vid förändring av omfattning i redan godkänd Arbetsanmälan måste Arbetsanmälaren kontakta CAM-samordnaren och följa lathunden för omfattningsförändring (bifoga länk).

## Konsekvenser? Särskilt berörda?

Vilka konsekvenser arbetet kan innebära.Vid förändring i system/funktionalitet beskriv även konsekvenser efter drifttagande.

## Tidsperiod för händelsen eller arbetet?

Start datum ÅÅMMDD – slut datum ÅÅMMDD.

Tid på dygnet, hur länge på dygnet utförs arbetet?

## Vem utför och kontaktuppgifter?

Beskriv vem som är utförare och kontaktuppgifter inkl mailadress.

## Infoga skiss/bild/karta/etableringsplats/entreprenadgränser (om tillämpligt)

## Vilket område på flygplatsen berörs?

**Airside & DMA-område**

[ ]  CNS-utrusning (Navigation) inkl. markradar [ ]  Fordonsväg Airside

[ ]  Skalskydd [ ]  Apron (Plattor)

[ ]  Uppställningsplats [ ]  RWY (Rullbana)

[ ]  Hinderytor [ ]  TWY (Taxibana)

[ ]  Flygprocedurer [ ]  Bryggor/brygghus

[ ]  Bagagesortering avgående [ ]  Bagagesortering ankommande

[ ]  VIP-rum [ ]  Övrigt

[ ]  Avgångshall (Ytor, butiker, toaletter, tredje land)

**Landside**

[ ]  Entréområden [ ]  Säkerhetskontroll (ytor)

[ ]  Ankomsthall [ ]  Personalkontroll (ytor)

[ ]  Incheckningshall (ytor, butiker, toaletter) [ ]  Övrigt

[ ]  Angöringsområde (Arbete på vägsystem/gångvägar som kan påverka framkomligheten för bil/busstrafik/gångtrafikanter/parkeringsytor/P-hus samt tillhörande tekniska system på flygplatsområdet.)

# INNAN START ARBETE

## Vilka åtgärder bedöms vara nödvändiga innan start arbete.

## Om åtgärden redan finns sedan tidigare, kryssa i detta och bifoga handlingen på gruppwebbplatsen.

Samtliga kontaktuppgifter finns på Extranätet (länk)

[ ]  Miljöbedömning (I samråd med speciallist)

 [ ]  Miljöplan, genomförande

 [ ]  Miljöanmälan (till Länsstyrelsen)

 [ ]  Hänvisning till befintlig med namn xxx

[ ]  Checklista bedömning av påverkan Flygsäkerhet, Luftfartsskydd & Informationssäkerhet (I samråd med speciallist)

[ ]  Ny

[ ]  Hänvisning till befintlig med namn xxx

[ ]  Grävchecklista

Arbetsmiljöbedömning (I samråd med speciallist)

 [ ]  Arbetsberedning (planering av arbete som inte klassas som Bygg- och anläggningsarbete)

 [ ]  Uppdatering av befintlig Arbetsmiljöplan (Bygg & anläggningsarbete)

 [ ]  Hänvisning till befintlig med namn xxx

Arbetsmiljösamordning

 [ ]  Via AI [ ]  Utökad vi samordningsansvarig (se Extranät)

Arbetsmiljöpåverkan (påverkan på tredje man)

 [ ]  Ej tillämpligt

 [ ]  Buller

 [ ]  Damm

 [ ]  Vibrationer

 [ ]  Annat

* Område:
* Vilka påverkas:

## TA-plan

[ ]  Nej

[ ]  Ja

* TA-plan är upprättad av: xxx
* Godkännande av: Fylls i på CAM

## Tillstånd för heta arbeten

[ ]  Nej

[ ]  Ja

* Tillstånd söks av: xxx
* Tillstånd utfärdas av: Fylls i på CAM
* Avstängning av brandlarm/sprinkler: xxx

## Airport Information (publiceras i god tid före arbetets/händelsens start)

[ ]  Nej

[ ]  Ja

* Ansvarig för att publicera AI: xxx

## Övrig koordinering

[ ]  Koordinering med övr projekt/CAM-ärenden; xxx

[ ]  IT-arbete ska godkännas i CAB [ ]  Godkänd i CAB, datum samt RFC-nr

[ ]  Övrigt

## Hinder/påverkan för verksamheten

[ ]  Ej tillämpligt

[ ]  Fordonstrafik

[ ]  Transporter inomhus

[ ]  Passagerarflöden

## Dokumentation

## Vilket typ av dokumentation kan påverkas av arbetet?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ** | **Ansvarig** | **Kommentar** |
| [ ]  AR (airport regulations) |  |  |
| [ ]  Fastighetsinformation |  |  |
| [ ]  Rutiner |  |  |
| [ ]  Utbildning |  |  |
| [ ]  Annat |  |  |

## Vilka processer/funktioner/avdelningar påverkas (kryssa i nedan vilka som Arbetsanmälaren ska kontakta):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Verksamhetsprocess** | **Namn** |  |
| [ ]  | Möjliggöra angöring/avresa flygplats | sara.kakadost@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra avgående bagage | jenny.bringstrom@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra hämta bagage | jenny.bringstrom@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra incheckning och bag drop | jenny.bringstrom@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra boarding/deboarding | jenny.bringstrom@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra PRM | sara.kakadost@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra gränskontroll  | sara.kakadost@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra tullkontroll | sara.kakadost@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra säkerhetskontroll | sara.kakadost@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra kommersiellt utbud | sara.kakadost@swedavia.se |  |

**Processledning**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Verksamhetsprocess** | **Namn** |  |
| [ ]  | Möjliggöra in- och utflygning | nellie.bengtsson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra landa, taxa, parkera/starta | nellie.bengtsson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Möjliggöra turnaround | nellie.bengtsson@swedavia.se |  |

**Anläggningar & system (Assets)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Område** | **Namn** |  |
| [ ]  | Brandskydd | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Bygg | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Dörrfunktioner/portfunktioner | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Elmatning | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Hiss/rulltrappor | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Mark inkl.VA och fjärrvärme | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | VVS (värme, vent, sanitet) i fastighet | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | BHS | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Flygoperativa system (CNS/MET) | cns@swedavia.se |  |
| [ ]  | Flygplatsspecifik utrustning | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Vägsystem/staket | tobias.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Airport Telecom samt Datanät/IT | tobias.niovaldh@swedavia.se |  |
| [ ]  | Radiorådet | fmradior@swedavia.se |  |

**Drift (Operations)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Område** | **Namn** |  |
| [ ]  | Avfallshantering | daniel.emretsson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Flygplatsräddningstjänst | kristin.favali@swedavia.se |  |
| [ ]  | Operativ Drift (brand/fält) | reza.biparva@swedavia.se |  |
| [ ]  | Parkförvaltning Landside | reza.biparva@swedavia.se |  |
| [ ]  | Transport Airside/DMA (ej VIP) | reza.biparva@swedavia.se |  |
| [ ]  | Informationen/Visitor center | admir.avdic@swedavia.se |  |
| [ ]  | Parkering | admir.avdic@swedavia.se |  |
| [ ]  | PRM | reza.biparva@swedavia.se |  |
| [ ]  | Facility Clean | asli.magnusson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Wildlife | jonas.johansson2@swedavia.se |  |
| [ ]  | VIP | daniel.emretsson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Vinterhållning Landside | reza.biparva@swedavia.se |  |
| [ ]  | Förråd | kenneth.eriksson@swedavia.se |  |
| [ ]  | APOC (ADO, ATOS, OPC) | daniel.emretsson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Verkstad | kenneth.eriksson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Fordonstrafik Airside | jonna.larsson@swedavia.se |  |

**Marknad & försäljning (Commercial)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **X** | **Funktion** | **Namn** |  |
| [ ]  | Hyresgäster Swedavias fastigheter | tony.hansson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Hyresgäster övriga | Fylls i på CAM |  |
| [ ]  | Retail Food and Beverage (RFB) | emily.lindgren@swedavia.se |  |
| [ ]  | Varuleveranser | zinab.iskandarani@swedavia.se |  |

**Övriga**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **X** | **Funktion** | **Namn** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | AVISEQ | stefan.nilsson@aviseq.se nicklas.persson@aviseq.se |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | LFV | jonathan.evenstedt@lfv.se |  |
| [ ]  | Hinderytor och flygprocedurer | dan.sjolin@swedavia.se |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Informationssäkerhet | informationssakerhet@swedavia.se |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | Säkerhetsavdelningen avstämning | elin.mansson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Securitas ”bevakning”  | elin.mansson@swedavia.se |  |
| [ ]  | Byggvakter och resurser | admir.avdic@swedavia.se |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| [ ]  | SAIAB | tobias.magnusson@swedavia.se |  |

## Projektgrupp

|  |  |
| --- | --- |
| **Verksamhet** | **Namn** |
| Operations |  |
| Assets |  |
| Commercial |  |
| Verksamhetsspecialist |  |
| HSSE Arbetsmiljö |  |
| HSSE Miljö |  |
| HSSE Safety |  |
| HSSE Security |  |
|  |  |

# Beslut

Godkännande av denna arbetsanmälan dokumenteras på [gruppwebbplats](https://teamsites.airportnet.se/IA-Change/_layouts/15/start.aspx#/SitePages/Startsida.aspx) under akutellt ärende.