

Swedavia Regional Airports**ANSÖKAN OM FÖRNYAT KÖRTILLSTÅND (24 månader) eller
ANSÖKAN OM UTÖKAD KÖRTILLSTÅNDSBEHÖRIGHET****Uppgifterna nedan ifylls av ansökande företag**

Namn:	Personnummer:
_____	_____
Nationalitet:	Ansökande företag:
_____	_____
Mobilnummer:	E-post:
_____	_____
Aktuell flygplats (<i>där verksamhet utövas</i>) OBS! Ansökan kan endast göras för en flygplats KRN LLA RNB UME VBY OSD	Kontroll av körkort - Giltigt t om
_____	_____
Körtillstånd: Röd: ☐ Röd/Grön: ☐ Röd/Grön-vit randig: ☐	
Ansökan avser utfärdande av ett extra körtillstånd hos en annan aktör verksam på flygplatsen	

Uppgifterna nedan ifylls av godkänd handläggare hos ansökande företag

Ansökande företag:	Avdelning/Enhet:
_____	_____
Organisationsnummer:	Postadress/Postnummer/Ort:
_____	_____
Handläggare:	Datum:
_____	_____
Underskrift ansvarig handläggare:	Mobilnummer:
_____	_____
E-post:	

OBS! Handläggaren ska vara registrerad hos Swedavia Service Center som godkänd handläggare.

Uppgifterna nedan ifylls av uppdragsgivare på flygplatsen (Då anmäld person är entreprenör)

Företag:	Avdelning/Enhet:
_____	_____
Handläggare:	Datum:
_____	_____
Underskrift (<i>ansvarig uppdragsgivare</i>):	Mobilnummer:
_____	_____
E-post:	

Kriterier för att erhålla körtillstånd

För att erhålla körtillstånd ska uppdrag med framförande av fordon vara aktuellt.

- Operativa arbetsuppgifter som kräver tillgång till fordon = utgör skäl till körtillstånd.
- Administrativa arbetsuppgifter som inte kräver tillgång till fordon = utgör inte skäl till körtillstånd.

Ange motivering av behov av körtillståndsbehörighet för aktuell person:

Förare ska i sin tjänsteutövning regelbundet framföra motordrivet fordon för att bibehålla sin behörighet.

- Överstiger uppehållet 3 – 12 månader ska refreshutbildning genomföras.
- Överstiger uppehållet 12 månader ska ny körutbildning grund genomföras.

Kommer aktuell person framföra fordon regelbundet, dvs. det går aldrig mer än tre månader från senaste fordonskörning?

Ja ☐

Nej ☐

Ange nedan aktuella faktureringsuppgifter:

Organisationsnummer:

Faktureringsadress:

Mobilnummer:

Fullständigt företagsnamn:

Fakturareferens:

E-post:

Arbetsgivaren är medveten om ansvar för återlämnande av körtillstånd samt åtar sig att ersätta Swedavia enligt gällande prislista för varje körtillstånd som ej återlämnas.

Debitering utgår enligt upprättad prislista, se Swedavias extranät.

Se även extranät för information om aktörer som tillhandahåller körutbildning på respektive flygplats

Ifylld blankett skickas med e-post till servicecenter.regional@swedavia.se

Ovanstående uppgifter sparas hos Swedavia under ett år. Mer om hur Swedavia hanterar personuppgifter finns att läsa i [Swedavias integritetspolicy](#).

Nedan ifylles av Swedavia

Aktuell person är godkänd vid utcheckning steg 2 vid körtillståndsutbildning grund.

☐

Aktuell person är godkänd vid utcheckning vid körtillståndsutbildning manöverområde.

☐

Intygas av bedömare körutbildning grund:

Underskrift:

Datum:

Intygas av bedömare körutbildning manöver:

Underskrift:

Datum:
