

ANSÖKAN OM BADGE

Flygplats

Ja ☐	Företaget ansvarar för att hela säkerhetsprovningens syfte och omfattning genomförs (ej enbart registerkontroll). Kryssa i rutan "Ja" om den genomförts och är godkänd för nedan angiven person. Säkerhetsprovningen ska dokumenteras och kunna uppvisas vid revision. För ytterligare information se Airport Regulation för behörighet, tillträde, behörighetsområden och behörighetshandlingar för den flygplats där behörighetshandling söks.
-----------------------------	--

Personuppgifter

Nationalitet	Personnummer	Förnamn	Efternamn
Mobilnr. (om du vill få sms-avisering)		E-post	

Ansökande företag

Företag	Avdelning	Organisationsnummer
E-post	Telefon/mobilnummer/faxnummer	

Uppdragsgivare (vid entreprenad)

Företag	Avdelning
E-post	Telefon/mobilnummer/faxnummer

Verksamhet/uppdrag (typ av arbete)

Tillträdesområde (ex. badgefärg/område)

Ansökan gäller:	☐ Ny fotobadge	☐ Ändring (fyll i ändringen nedan)
-----------------	---------------------------------------	---

Typ av ändring:	☐ Behörighet	☐ Enskild kortläsare	☐ Övrigt (ex. namnändring)	
Ändringen gäller:	☐ Tillägg	Område/kortläsare/färg	Fr.o.m.	T.o.m.
	☐ Borttag	Område/kortläsare/färg	Fr.o.m.	
Motivering:				

Arbetsgivaren är medveten om ansvar enligt AR gällande luftfartsskydd.

Underskrift ansökande företag

Underskrift uppdragsgivare

Namnteckning securityansvarig/securityhandläggare/kontaktperson		Namnteckning securityansvarig/securityhandläggare	
Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande

Skickas till: servicecenter.regional@swedavia.se