

ANMÄLAN TILL UTBILDNING OCH ANSÖKAN OM KÖRTILLSTÅND

Uppgifterna nedan ifylls av ansökande företag

Namn:	Personnummer:
_____	_____
Nationalitet:	Ansökande företag:
_____	_____
Mobilnummer:	E-post:
_____	_____
Aktuell flygplats (där verksamhet utövas)	Kontroll av körkort - Giltigt t om
_____	_____
Körtillstånd: Röd: ☐	Röd/Grön: ☐
	Röd/Grön-vit randig: ☐

Uppgifterna nedan ifylls av godkänd handläggare hos ansökande företag

Ansökande företag:	Avdelning/Enhet:
_____	_____
Organisationsnummer:	Postadress/Postnummer/Ort:
_____	_____
Handläggare:	Datum:
_____	_____
Underskrift ansvarig handläggare:	Mobilnummer:
_____	_____
E-post:	

OBS! Handläggaren ska vara registrerad hos Swedavia Service Center som godkänd handläggare.

Uppgifterna nedan ifylls av uppdragsgivare på flygplatsen (då anmäld person är entreprenör)

Företag:	Avdelning/Enhet:
_____	_____
Handläggare:	Datum:
_____	_____
Underskrift (ansvarig uppdragsgivare):	Mobilnummer:
_____	_____
E-post:	

Kriterier för att erhålla körtillstånd

För att erhålla körtillstånd ska uppdrag med framförande av fordon vara aktuellt.

- Operativa arbetsuppgifter som kräver tillgång till fordon = utgör skäl till körtillstånd.
- Administrativa arbetsuppgifter som inte kräver tillgång till fordon = utgör inte skäl till körtillstånd.
Ange motivering av behov av körtillståndsbehörighet för aktuell person:

Förare ska i sin tjänsteutövning regelbundet framföra motordrivet fordon för att bibehålla sin behörighet.

- Överstiger uppehållet 3 – 12 månader ska refreshutbildning genomföras.
- Överstiger uppehållet 12 månader ska ny körutbildning grund genomföras.

Kommer aktuell person framföra fordon regelbundet, dvs. det går aldrig mer än tre månader från senaste fordonskörning?

Ja: ☐

Nej: ☐

OBS! Person som är aktuell för utbildning för körtillstånd manöverområde ska genomföra språktest innan körtillståndsutbildning och intyg från språktest ska bifogas till nedan mailadress.

Person som godkänns att genomföra körutbildningen kan genomföra steg 1, webbaserad teoridel, utan badge. För steg 2-3 i utbildningen ska aktuell person redan inneha godkänd badge på aktuell flygplats.

Arbetsgivaren är medveten om ansvar för återlämnande av körtillstånd samt åtar sig att ersätta Swedavia enligt gällande prislista för varje körtillstånd som ej återlämnas.

Debitering utgår enligt upprättad prislista, se Swedavias extranät.

Se även extranät för information om aktörer som tillhandahåller körutbildning på respektive flygplats

Ifylld blankett skickas med e-post till servicecenter.regional@swedavia.se

Ovanstående uppgifter sparas hos Swedavia under så länge körtillstånd är giltigt samt i 4 år efter avslutad anställning, avslutat eller indraget körtillstånd. Mer om hur Swedavia hanterar personuppgifter finns att läsa i Swedavias integritetspolicy på Swedavia.se.

Genomförd körutbildning debiteras till ansökande företag. Swedavia Service Center fakturerar för steg 1 webbutbildning + körtillståndsbricka (500kr).

Flygplatserna fakturerar för steg 2 & 3, teoretisk och praktisk utbildning samt utcheckning (kostnad varierar pga omfattning på flygplatserna). Vid uteblivet deltagande eller avanmälan inom 24h före utbildningsstart, debiteras ansökande företag för hela kostnaden. Vid avanmälan inom 48h faktureras ansökande företag för halva utbildningskostnaden.

Nedan ifylles av Swedavia alternativt extern aktör med auktorisation för utbildning av körtillstånd.

Aktuell person är godkänd vid utcheckning, intygas av bedömare körtillstånd grund:

Underskrift:	Datum:

Aktuell person är godkänd vid utcheckning, intygas av bedömare körtillstånd manöverområde:

Underskrift:	Datum: