

Handbok krisberedskap GOT

GOT Landvetter Airport



Innehåll

1.	Förord	6	
2.	Inledning	7	
2.1	Syfte	7	
2.2	Mål	7	
2.3	Principer och utgångspunkter för krisledning	8	
3.	Organisation och ledning	9	
		9	
3.1	Strategisk krisledning	9	
3.2	Bedömning av händelsens krisnivå för ADO	11	
3.3	Flygplatsoperativ krisledningsorganisation	12	
3.3.1	Återgång till normaldrift	13	
3.3.2	Flygplatsräddningstjänsten	13	
4.	Roller och arbetsbeskrivningar	14	
4.1	Stab och minuteroperativ ledning	14	
4.2	Stabsmetodik	14	
4.3	Rollbeskrivningar stab	15	
4.3.1	Beslutsfattare	15	
4.3.2	Stabschef	15	
4.3.3	Operativ samordnare	15	
4.3.4	Dokumentation	16	
4.3.5	Verksamhetsanalys	16	
4.3.6	Extern samverkan	16	
4.3.7	HR	16	
4.3.8	Specialist	16	
4.3.9	Logistik	16	
4.3.10	JK	16	
4.4	Minuteroperativ krisorganisation	17	
	Operativ ledningsgrupp	17	
	Brytpunkt	18	
	Operativ krissamordnare	18	
	Aktivering av kriscenter och Platschefer	19	
	Aktivering av Platschef	20	
5.	Etablering och upprätthållande av kriscenter	20	
5.1	Skadeplats	20	
5.2	Operativ krissamordnare	20	
5.3	Center för oskadade/lätt skadade	20	
5.4	Center för anhöriga/mötande	21	
5.5	Center för återförening	22	
5.6	Center för press och media	22	
6.	Kommunikation och samband	24	
6.1	Viktiga telefonnummer	24	
6.2	Airport radio	24	
7.	Lokaler och utsedda platser	25	
7.1	Brytpunkt	25	



7.2	Ledningsplats	25	
7.3	Förteckning över utpekade lokaler för hantering av kris		26
7.4	Alternativa lokaler och behov	26	
7.5	Utrustning och inventarier för kriscenter	26	
8.	Samverkan	27	
8.1	Samverkan med externa parter	27	
8.1.1	Flygtrafikledningen	27	
8.1.2	Flygbolag	27	
8.1.3	Handling	27	
8.1.4	Kommunal räddningstjänst	27	
8.1.5	Polismyndigheten	28	
8.1.6	Landsting och sjukvård	28	
8.1.7	SOS Alarm	28	
8.1.8	Rättsmedicinalverket	28	
8.1.9	Härryda kommun	28	
8.1.10	Länsstyrelsen	28	
8.1.11	Statens haverikommission	28	
8.1.12	Sjöfartsverket – Sjö och flygräddningscentral Joint Rescue Coordination Centre (JRCC)	29	
8.1.13	Tullverket	29	
8.1.14	Försvarsmakten	29	
8.1.15	Hyresgäster	29	
8.1.16	Leverantörer	29	
8.1.17	Resenärer och besökare	29	
8.1.18	Övriga aktörer	30	
8.2	Psykologiskt och socialt stöd	30	
8.2.1	Swedavias roll	30	
8.2.2	Landstinget	30	
8.2.3	Polisens roll	30	
8.2.4	Kommunens roll	30	
8.2.5	Psykiskt och socialt omhändertagande - Posom	30	
8.2.6	Svenska kyrkan	30	
8.2.7	Handling och expeditionstjänst	30	
8.2.8	Tolkar	31	
9.	Smittskyddshantering	31	
9.1	Alarmering	31	
9.2	Berörda sjukdomar	31	
9.3	Rutiner/åtgärdsplaner	31	
9.3.1	Flygtrafikledningen Tornet Landvetter (TWR)	31	
9.3.2	Airport Duty Officer (ADO)	32	
9.3.3	Airport Operation Center (APOC)	33	
9.3.4	Smittskyddsläkare	33	
9.3.5	Polisen	33	
9.3.6	Tullen	34	
9.3.7	Härryda kommun	34	
10.	Övning och utbildning	35	
10.1	Utbildningsverksamhet	35	
10.1.1	Kunskapsnivå 1 – Faktakunskaper	35	



10.1.2	Kunskapsnivå 2 – Förståelse	35	
10.1.3	Kunskapsnivå 3 – Tillämpning	35	
10.2	Övningsverksamhet	36	
10.2.1	Färdighetsnivå 1 – Med handledning, informativ och lärande aktivitet		36
10.2.2	Färdighetsnivå 2 – Självständigt genomförd aktivitet		36
10.2.3	Färdighetsnivå 3 – Med förtrogenhet och utan begränsningar genomföra aktiviteter		36
11.	Bilaga 1 – Rutiner och checklistor för minuteroperativa krisfunktioner		38
11.1.1	Brytpunkthållare	39	
11.1.2	Operativ Krissamordnare	41	
11.1.3	Brytpunktslots	43	
11.1.4	Platschef oskadade/lätt skadade	45	
11.1.5	Platschef Anhörigcenter	49	
11.1.6	Platschef Återföreningscenter	53	
11.1.7	Grindhållare	57	

Revisionsförteckning

Datum	Namn	Revidering
2019-08-06	Niklas Karlsson	Upprättande av utkast för granskning och komplettering främst med avseende på Krisorganisation, Roller och arbetsbeskrivningar, Kommunikation och samband.
2019-09-19	Niklas Karlsson	Uppdatering efter remissvar från berörda delar av flygplatsens organisation. (Huvudprocesser + OPC)
2019-09-19	Niklas Karlsson	Upprättande av Bilaga 1, samt kapitel 6 och 7.5
2019-09-25	Niklas Karlsson	Ändringar efter kommentarer från flygplatsdirektör.
2019-09-26	Anna Strömwall	Godkänd
2020-04-23	Niklas Karlsson	Uppdaterad minuteroperativ krisorganisation (fig.2 fig.3 kap 4.4 och 5.2)
2021-04-22	Niklas Karlsson	- Redaktionella ändringar - Kap 4 – figur 3: förtydligande gällande kommunikationsflöde i krisorganisation. - Kap 4.4 – Operativ ledningsgrupp: förtydligande att funktion ATOS inte alltid ingår. - Kap 4.4 – Brytpunkt: Aktivering av brytpunkthållare



		• Kap 4.4 – Aktivering av kriscenter och platschefer: Förtydligande gällande skyddsvaktsresurser och behov om aktivering av beredskapsstyrka • Nytt kapitel - Smittskydd • Utökad och förbättrad Bilaga 1, checklistor för Platschefer. • Mindre justering i Bilaga 1, checklista Brytpunktshållare
--	--	---



1. Förord

Inom Swedavia ska vi ständigt sträva efter att våra flygplatser ska vara trygga och säkra platser för våra resenärer, besökare och medarbetare. Ett proaktivt arbete inom krisberedskap med hög säkerhetskultur hos ledning och medarbetare bidrar till att Swedavia minskar risken för incidenter. Trots detta kan händelser ändå inträffa som medför allvarliga händelser och kriser. Dessa kan direkt eller indirekt påverka bolaget. Swedavia ska ha en beredskap att kunna hantera olika typer av uppkomna händelser såsom störningar, allvarliga händelser och kriser.

Denna Handbok krisberedskap är framtagen med bakgrund i kravbilden som sätts av EASA m.fl. men även med bakgrund i erfarenheter av inträffade händelser i omvärlden samt inom Swedavia. Innevarande dokument integrerar och ersätter de tidigare dokumenten; *Handbok krisberedskap GOT (2018)*, *Krisberedskapsplan (2015)* samt *Krisrutin för evakuering av luftfartyg (2017)*.



2. Inledning

2.1 Syfte

Syftet med innevarande dokument är att beskriva flygplatsens åtaganden vid kris inkluderat dess krisorganisation, processer och samverkan med övriga aktörer.

2.2 Mål

Det koncernövergripande målet är att inga haverier eller allvarliga tillbud ska inträffa på våra flygplatser. Om så ändå sker, eller några andra allvarliga händelser eller kriser som påverkar bolaget, ska Swedavia som bolag och dess flygplatser ha en god förmåga till krisledning och krishantering. En god krishanteringsförmåga förutsätter en hög krisberedskapsförmåga och etablerade former för samverkan.

Det övergripande målet för Göteborg Landvetter Airports krishantering är att genom sitt agerande bidra till att människoliv kan räddas, skador lindras och att samhällets totala insats blir effektiv. Flygplatsens uppgift är att bedriva sin krishantering på ett sådant sätt att verksamheten kan återgå till normala förhållanden så snart det är möjligt.

Mer detaljerade mål för Swedavia är:

- Bidra till att återta kontrollen över händelseutvecklingen
- Minimera skador och konsekvenser på egendom som tillhör Swedavia
- Bidra till att minimera trafikstörningar inom luftfarten
- Minimera belastningen på Swedavias personal
- Vidmakthålla förtroendet för Swedavia



2.3 Principer och utgångspunkter för krisledning

Med kris avses en händelse som kraftigt avviker från det normala, beräknas få mycket stora konsekvenser för flygplatsdriften, utgör en mycket allvarlig risk för eller hot mot människors liv och fysiska eller psykiska hälsa och där redan inkallade resurser inte räcker till.

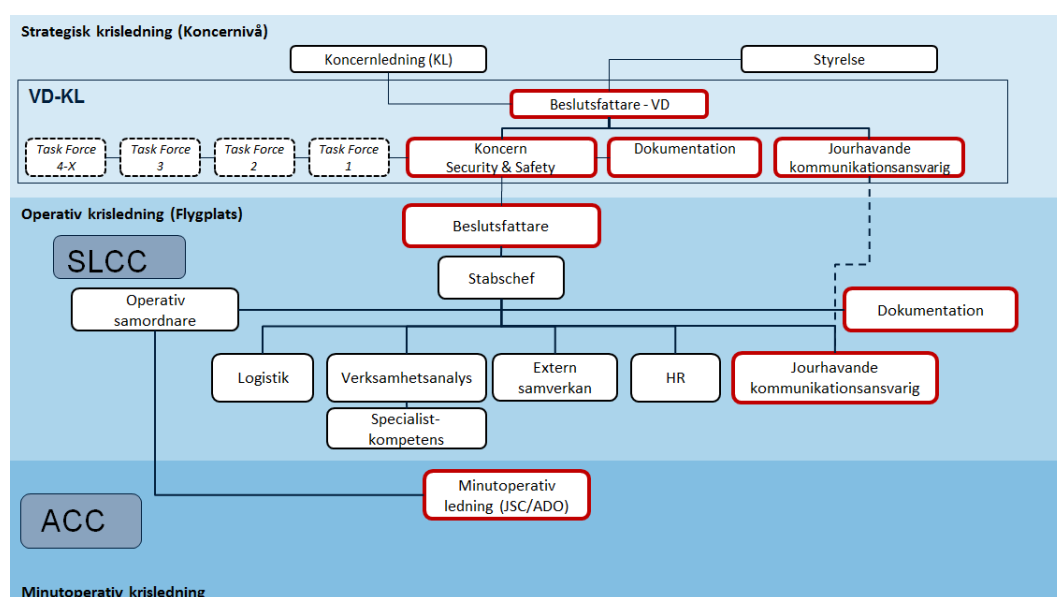
Swedavias värderingar Pålitliga, Engagerade, Nytänkande och Välkomnande gäller i ordinarie drift liksom i kris. Utöver dessa ska vårt agerande, i vardag som i kris, även präglas av följande inriktning och principer:

- *Ansvarsprincipen* bygger på de ordinarie organisationsstrukturerna och innebär att den som har ansvar för en verksamhet under normala förhållanden också innehar det ansvaret under en krissituation.
- *Likhetsprincipen* betyder att verksamheten under en kris ska bedrivas på liknande sätt som under normala förhållanden så långt det är möjligt. Det innebär att förändringar i organisationen inte ska göras större än vad som krävs.
- *Närhetsprincipen* betyder att en kris eller allvarlig händelse ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.
- *Försiktighetsprincipen* betyder att om en befattningshavare t.ex. är osäker på hur en händelse initialt kan utvecklas är det bättre att kalla in krisledningsorganisationen en gång för mycket än en gång för lite. Om händelsen inte utvecklades till en kris ser de inkallade det hela som en larmövning.
- Det är en självklarhet att uppfylla gällande lagstiftning, tillämpliga nationella och internationella regler och krav, samt interna bestämmelser.
- En effektiv krisledning inom Swedavia förutsätter en upparbetad intern och extern samverkan samt ledning och ett förebyggande arbete som pågår i vardagen.
- Samverkan och samordning med andra aktörer på olika nivåer inom flygbranschen och i samhället generellt.
- Snabb etablering av lokala funktioner samt samverkansaktörer på den berörda flygplatsen för att omhänderta tillströmmande drabbade flygresenärer och deras anhöriga, övriga mötande, press, egen personal och övriga



3. Organisation och ledning

En flygplats arbetar främst med det operativa perspektivet, antingen minuteroperativt eller flygplatsoperativt (dvs. lite mer långsiktigt). I vardagen liksom vid en allvarlig händelse eller kris utövas operativ (flygplatsnivå) och strategisk (koncernnivå) ledning inom Swedavia. Flygplatsens krisledningsorganisation byggs upp enligt en koncerngemensam funktionsstruktur, men efter lokala förutsättningar.



Figur 1 - Swedavia generisk krisledningsorganisation

3.1 Strategisk krisledning

Den strategiska krisledningen utgörs av VD som ytterst ansvarig för Swedavia. Den strategiska krisledningsgruppen benämns VD-Krisledningsgrupp (VD-KL). VD-KL aktiveras vid allvarliga händelser eller kriser när en eller flera flygplatser berörs samt när det finns behov av strategisk ledning och samordning. Strategisk ledning handlar som regel om förhållanden som är långsiktiga, abstrakta, komplexa och dynamiska.

Vid en akut händelse träder VD-KL i funktion på uppdrag av VD eller koncernansvarig Security & Safety alternativt den av VD utsedd person. Gruppen sätts samman efter behov och varierar i storlek beroende på händelse och omfattning (inklusive vilka Task Forces som behöver kallas in). Inriktningen är att hålla VD-KL så liten och effektiv som möjligt. VD-KL:s grundorganisation utgörs av koncern-ansvarig Security & Safety och Koncernkommunikation samt Dokumentation.

VD-KL leds av en Beslutsfattare. Stab till beslutsfattaren utgörs främst av medarbetare på Swedavias koncernstab samt vid behov övriga medarbetare. Beslutsfattaren rapporterar till VD.

Om inget anges är flygplatsernas kontaktperson på koncernnivå Swedavias säkerhetsdirektör (en av VD-KL:s utsedda Beslutsfattare).

VD-KL arbetar bl.a. med följande uppgifter:



- Följa upp konsekvenser på koncernnivå av en händelse
- Strategiska prioriteringar och omDispositioneringar av personella och materiella resurser inom koncernen
- Eventuella avvikelser från koncernpolicy och andra styrdokument
- Ramar (t.ex. befogenheter, resurser, uppgifter) för enheterna i koncernen
- Åtgärder som innebär avsevärda personella, materiella eller ekonomiska åtaganden för koncernen
- Inriktning för återställande och återuppbyggnad som är av mer övergripande art
- Nationella och internationella kontakter på strategisk respektive koncernnivå

VD-KL ska kontinuerligt samverka med Swedavias styrelse. Om inget annat anges sker samverkan med Styrelsen via VD. Styrelsen ska kontaktas snarast efter inträffad händelse som anses beröra Styrelsen och avstämningar och avrapporteringar sker löpande. Övriga samverkanspartners (som inte berör flygplatsoperativa frågor) är bl.a.:

- Regeringskansliet
- Transportstyrelsen
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB
- Central ledning för flygbolag i strategiska frågor

3.2 Bedömning av händelsens krisnivå för ADO

Vid en krishändelse ska ADO inledningsvis bedöma nivån, full stab, stabsläge eller bedömningsläge. Processen sker enligt följande checklista:

En händelse som kraftigt avviker från det normala, beräknas få mycket stora konsekvenser för flygplatsen och utgör en mycket allvarlig risk för eller hot mot människors liv och fysiska och/eller psykiska hälsa och där redan inkallade resurser inte räcker till.

- ☐ Har händelsen medfört dödsfall eller allvarliga personskador, eller finns risk därför?
- ☐ Är hela eller vitala delar av flygplatsen satta ur spel, eller kan Swedavia inte uppfylla sitt åtagande mot övriga aktörer?
- ☐ Medför händelsen att all flygtrafik stoppas eller att kapaciteten kraftigt begränsas under en längre tid?
- ☐ Medför händelsen ett ökat bemannings- och resursbehov hos flygplatsens aktörer under en längre tid?
- ☐ Kräver händelsen inblandning från aktörer som normalt inte är aktiva på flygplatsen?
- ☐ Kan händelsen medföra negativ massmedial uppmärksamhet?
- ☐ Finns risk för att Swedavias och flygplatsens varumärke skadas?

Om JA skall krisledningen utgöras av FULL STAB SLCC
– Gå vidare till nästa sida och följ instruktionerna för FULL STAB.

Incident, störning eller annan typ av händelse som medför större störningar på flygplatsen och/eller utgör en akut och allvarlig risk för människors liv och hälsa.

- ☐ Har händelsen medfört ett flertal lättare och/eller ett fåtal allvarliga personskador, eller finns överhängande risk därför?
- ☐ Medför händelsen att vitala delar av flygplatsen är allvarligt påverkade under en längre tid?
- ☐ Medför händelsen att trafikkapaciteten begränsas under en längre tid?
- ☐ Medför händelsen ett ökat bemannings- och resursbehov hos flygplatsens aktörer under längre tid?

Om JA skall krisledningen utgöras av STABSLÄGE
– Gå vidare till nästa sida och följ instruktionerna för STABSLÄGE

Vid larm eller hotbild där omfattningen är oklar och den tillgängliga kapaciteten kan förväntas bli otillräcklig.

- ☐ Kan situationen medföra risk för människors säkerhet, liv och hälsa?
- ☐ Kan situationen utvecklas till en händelse som kräver åtgärder utöver de som ordinarie verksamhet har till förfogande?
- ☐ Finns risk att situationen inte kan hanteras inom uppsatt tidsram (90 minuter)?

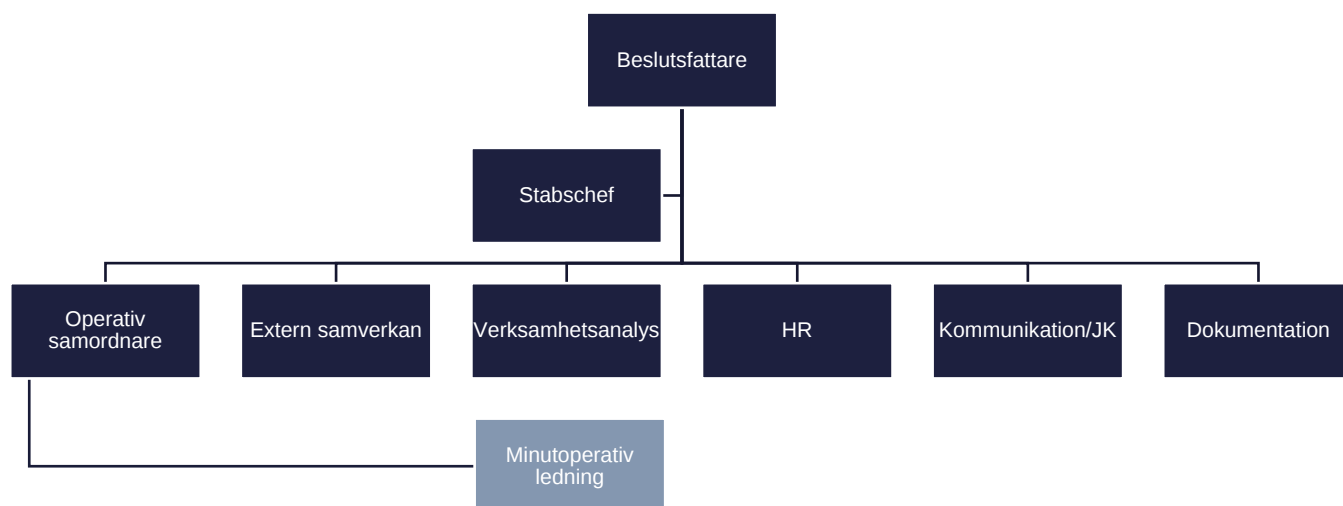


Kan situationen eskalera till att medföra negativa konsekvenser för stora delar av verksamheten eller påverka flera aktörer?

Om JA ska händelsen beaktas som ett BEDÖMNINGSLÄGE

- Gå vidare till nästa sida och följ instruktionerna för BEDÖMNINGSLÄGE

3.3 Flygplatsoperativ krisledningsorganisation



Figur 2 - Operativ krisledning, Göteborg Landvetter flygplats

Flygplatsens krisledningsorganisation ska kunna aktiveras skyndsamt vid behov för att kunna hantera en händelse som kräver särskild hantering. Beroende på flygplatsens storlek och vilken händelse som inträffat kan krisledningsorganisationen verka parallellt med den ordinarie driftsorganisationen. Om händelsen är av så omfattande karaktär att det inte finns någon möjlighet till operativ drift, leder den hela flygplatsverksamheten. Krisledningsorganisationen har dock alltid ett högre beslutsmandat än den ordinarie organisationen för att säkerställa resurstillgången för hanteringen av händelsen. Organisationen anpassas efter hur beslutsfattaren vill använda organisationen i enlighet med den generiska modellen.

Krisledning på flygplatsoperativ nivå kan avse ledning av enbart egna funktioner på övergripande nivå, men kan också omfatta en utbredd samverkan både med kommersiella aktörer och med samhällsaktörer. Den flygplatsoperativa krislednings-staben ska formulera mål och uppdrag till krisledningsorganisationen. Det kan innebära att anpassa insatsen, skapa handlingsfrihet och ta tillvara synergieffekter men även att reducera oklarheter och osäkerheter.



Alla som har en funktion i Swedavia staben, Swedavia Local Command Centre (SLCC) är aktiva i utlarmeringssystemet. Utlarmeringssystemet hanteras och aktiveras av Ledningsoperatör på GOT OPC i rollen som Operativ krissamordnare.

Den flygplatsoperativa krisledningsnivån arbetar främst i de längre tidsskalorna men måste också kunna arbeta i kortare perspektiv och besluta om viktiga detaljer. Händelser kan uppkomma snabbt och under en pågående allvarlig händelse kan situationer uppstå oväntat och kräva omprioriteringar.

Den flygplatsoperativa krisledningsnivån kan arbeta med en mängd frågor bl.a. med att:

- Bedöma situationens innebörd och krav
- Bygga och skapa en lägesbild samt att skapa en gemensam lägesuppfattning på de olika ledningsnivåerna
- Bedöma lägesutvecklingen och analysera ett förlopp
- Övergripande prioriteringar
- Göra skedes- och etappindelningar
- Resursfrågor
- Samverkan och samordning
- Informationsverksamhet
- Om Swedavia även hanterar handling och expeditionstjänst på flygplatsen ska de åtaganden som vi förbundit oss genom avtal till flygbolag i form av omhändertagande av drabbade etc, utföras
- Psykosocialt omhändertagande av Swedavias personal
- Dokumentation av in- och utkommande informationsflöden och av staben fattade beslut

3.3.1 Återgång till normaldrift

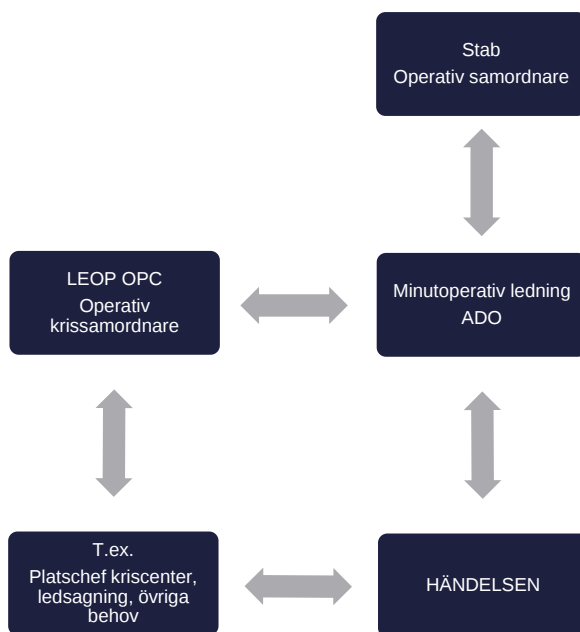
Beslutsfattaren avgör när hanteringen av händelsen ska återlämnas till den ordinarie verksamheten. Beslutet tas i samråd med Stabschef, ADO. Stabens avveckling sköts av Stabschef enligt checklista.

3.3.2 Flygplatsräddningstjänsten

Insatsledaren vid Flygplatsräddningstjänsten skall initialt organisera och leda underställd personal vid uttryckning och insatser på skadeplatsen tills dess att den kommunala räddningsledaren anländer och tar över ledningen.

4. Roller och arbetsbeskrivningar

Flygplatsens Swedavia stab i SLCC ska arbeta långsiktigt och strategiskt på en flygplatsoperativ nivå. Stabens Operativa samordnare samverkar med ADO för minutoperativ ledning avseende bl.a. brytpunktsorganisation och kriscenter. Se kommunikationsflödesexempel i figur 3 nedan.



Figur 3 - Kommunikationsflödesexempel

4.1 Stab och minutoperativ ledning

Airport Duty Officer (ADO) är minutoperativ beslutsfattare. Alla inkommande larm, driftstörningar och händelser omhändertas i OPC av ledningsoperatörer som leds av ADO.

ADO finns på plats på flygplatsen H24, Stabsfunktioner kallas in med hjälp av utlarmningssystem LEKAB, funktioner med jour är:

- Jourhavande kommunikatör
- El-jour

4.2 Stabsmetodik

I nedan rollbeskrivningar ingår instruktioner för hur respektive roll ska utföra sina arbetsuppgifter. Stabsmetodik går bl.a. ut på att:

- Följa händelseutvecklingen
- Leda verksamheten
- Inhämta underlag för beslut
- Omsätta beslut
- Skapa en lägesbild
- Planera för olika händelseutvecklingar



krisledningsstaben på flygplatsoperativ nivå, samt delger den minutoperativa ledningen direktiv, beslut och inriktning som staben arbetar fram.

4.3.4 Dokumentation

Dokumentationsfunktionen utgör ett stöd för hela krisledningsstaben men i synnerhet till stabschefen och dennes förutsättningar att leda arbetet framåt och följa upp aktiviteter, åtgärder och beslut. Dokumentationsfunktionen ansvarar bl.a. för att föra händelselogg över händelsens utveckling och hantering samt föra en överskådlig lägesbild över händelsen och dess utveckling inklusive arbetsplaner och annan dokumentation. Samtliga krisledningsstabens funktioner ansvarar för att kontinuerligt rapportera till dokumentationsfunktionen.

4.3.5 Verksamhetsanalys

Funktionen Verksamhetsanalys ansvarar för att kartlägga händelsens kort- respektive långsiktiga konsekvenser för den verksamhet som bedrivs på flygplatsen. Funktionen ska även beakta och analysera alternativa händelseutvecklingar och konsekvenserna av olika beslut. Kortfattat syftar analyserna till att flygplatsen ska kunna återgå till normal drift så snart det är möjligt. Funktionen har möjlighet att hämta specialkompetens och information från den ordinarie organisationen liksom från externa aktörer.

4.3.6 Extern samverkan

Funktionen Extern samverkan ansvarar för att planlägga och genomföra samverkan med de externa aktörer som är inblandade i hanteringen av händelsen t.ex. flygplatsaktörer, myndigheter och övriga samhällsaktörer såsom polis, räddningstjänst, sjukvård, kommunen m.fl. som flygplatsen inte samverkar med på minutoperativ nivå.

4.3.7 HR

HR-funktionen ansvarar bl.a. för att säkerställa att Swedavias personal erhåller adekvat stöd från relevanta resurser, att personalfrågor såsom ersättning, arbetstid, arbetsmiljö och rättigheter beaktas samt för att säkerställa Swedavias bemanningskontinuitet.

4.3.8 Specialist

Funktionen avser specialistkompetens som behövs för att den flygplatsoperativ staben ska kunna planera, genomföra eller följa upp en händelse. Rollen kan vara intern såsom extern.

4.3.9 Logistik

Logistikfunktionen ansvarar för att, med bakgrund i de behov av materiella och infrastrukturella resurser som händelsen ger upphov till, aktivera, organisera, funktionssäkra och samordna de olika materiella och infrastrukturella resurser som finns tillgängliga t.ex. lokaler, transporter, sambands- och kontorsutrustning, etc. Funktionen ska även inventera vad som förbrukats under händelsen och tillse att utrustningen återställs efter händelsen.

4.3.10 JK

Affärsstöd och Säkerhet ansvarar för intern och extern kommunikation i Swedavia. Vid händelser, störningar och kriser som avviker från normal verksamhet agerar avdelningen via rollen Jourhavande kommunikatör (JK).

JK ansvarar för att - vid händelser, störningar och kriser - hantera intern och extern kommunikation (själv eller genom delegering) och förse organisationen och flygplatserna med Swedavias aktuella budskap.



En viktig motpart för JK är en flygplatschef, en Airport Duty Officer eller en beslutsfattare i krisledningen om krisorganisationen aktiverats. Det är en person som befinner sig på aktuell flygplats och kan ge JK en aktuell bild av läge och behov.

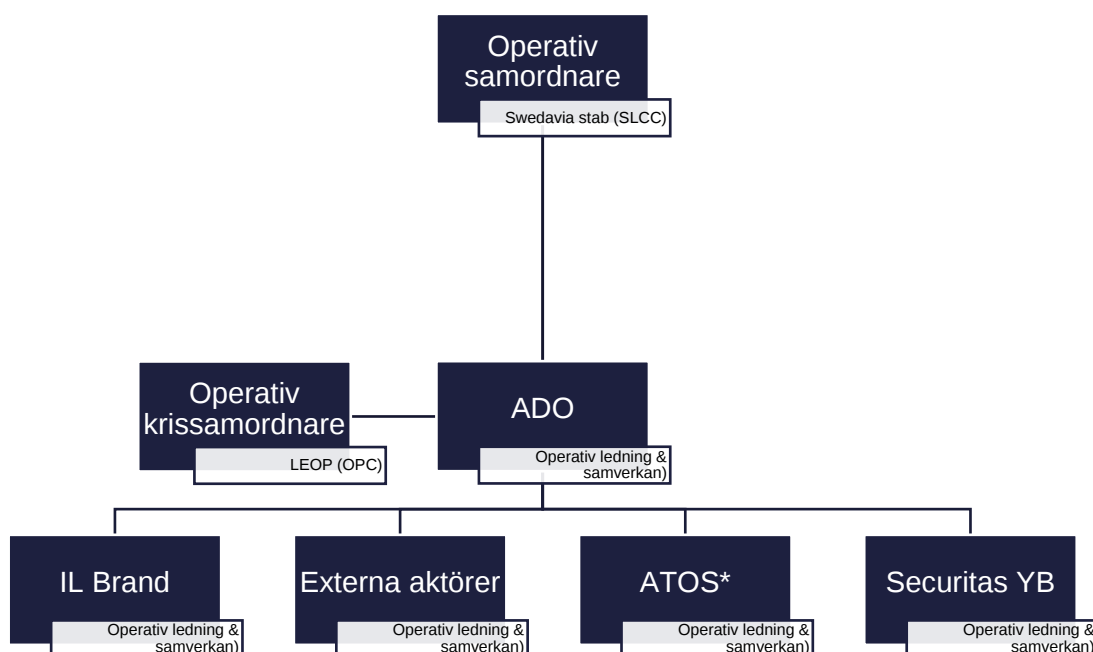
I JK-rollens ansvar ligger att författa och initiera publicering av de interna och externa budskapen i digitala kanaler samt förse pressjouren med uppdaterad information.

Vidare ansvarar JK för att stötta de funktioner inom Swedavia som i sina yrkesroller möter resenärer och allmänhet; kundtjänst, informationsdiskar, terminalvärdar och annan frontpersonal. Det handlar om att stötta med uppdaterade budskap samt förmedla eventuella kontaktpersoner eller uppgifter för hänvisning av inkommande samtal.

När krisledningsstab initierats, bemannar JK kommunikationsrollen i staben på plats eller per telefon, eller arbetar i nära kontakt med den person som bemannar kommunikationsrollen.

4.4 Minutoperativ krisorganisation

Flygplatsens minutoperativa organisation leds i kris som i normaldrift av ADO. ADO samverkar med stabens Operativa samordnare för direktiv och informationsdelning gällande kris. ADO representerar Swedavia på ledningsplats, skadeplats, ACC och ska klargöra Swedavias roll och ansvar gentemot övriga aktörer samt ansvara för att förse staben med information om händelsen, aktiviteter på skadeplats/ledningsplats samt identifierade behov av åtgärder. Det är ADO som är flygplatsens samverkanspart mot övriga aktörer i den minutoperativa händelsen.



Figur 5 - Minutoperativ krisorganisation

Operativ ledningsgrupp

Varje funktion skall enligt ansvarsprincipen ansvara för det den till vardags ansvarar för. Vid en kris och uppstart av krisorganisation skall ADO, Insatsledare brand och Securitas yttre

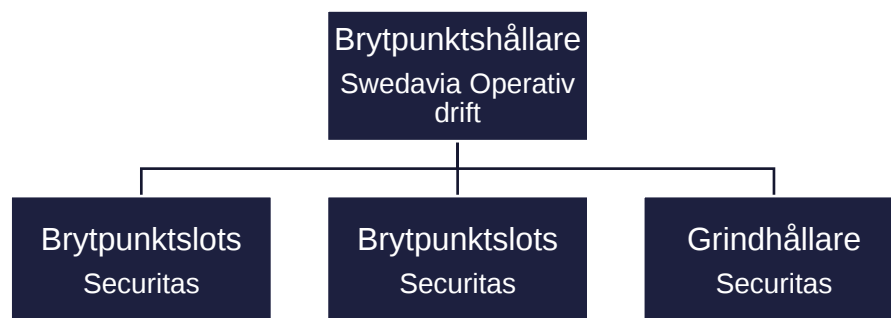
befäl samt operativ ledning från externa aktörer, bilda och samverka i operativ ledningsgrupp, se Figur 1. Om ATOS funktionen är bemannad skall även denna ingå och samverka i grupperingen. Beroende på situation kan samverkan ske helt eller delvis ute vid händelsen eller inne i operativ krisledningslokal ACC. Erfarenhet från tidigare övningar och händelser är att en operativ ledningsgrupp med fördel kan flyttas in i ACC så tidigt som möjligt för att bättre samverka kring flera olika aspekter av händelsen än de som fysiskt befinner sig inom synhåll.

Situationen avgör givetvis vilka externa aktörer som behöver ingå i en operativ ledningsgrupp, exempel på dessa är:

- Insatschef/Räddningsledare
- Polisinsatschef
- Sjukvårdsledare
- Flygbolag/Handling bolag
- Smittskyddsläkare
- Härryda kommun
- Västra götalandregionen

Brytpunkt

I den minutoperativa krisorganisationen finns en brytpunktsorganisation (Figur 2) med syfte att koordinera och tillse grindöppning och fri väg till brytpunkt, lotsning från brytpunkt. Securitas bemannar och tillser grindöppning samt lots, Swedavia Operativ drift bemannar och koordinerar brytpunkt. Brytpunktshållare aktiveras av flygplatsräddningstjänstens insatsledare.



Figur 6 – Brytpunktsorganisation

Operativ krissamordnare

Vid en kris och uppstart av krisorganisation skall en av ledningsoperatörerna på OPC aktiveras som Operativ krissamordnare och tillägnas krisorganisationen. Operativ krissammordnare skall stödja ADO, brytpunktsorganisation och Platschefer i kommunikation och informationsdelning samt leda och koordinera fastställda beslut av ADO ut i organisationen. Operativ krissammordnare skall efter ADO:s och/eller Swedavia stabs beslut, koordinera etablering och upprätthållande av kriscenter, brytpunktsorganisation samt eventuella övriga resursbehov kopplade mot dessa.

**Aktivering av kriscenter och Platschefer**

Vid en allvarlig händelse kan det uppstå behov av att upprätta ett eller flera kriscenter (se figur 3) för att kunna ta emot direkt och indirekt drabbade. Här sker registrering, ges information och erbjuds psykologiskt och socialt stöd samt medicinsk vård. Beslut om att utse och upprätta lokaler sker genom samråd med:

Swedavia som flygplatshållare är enligt gällande EASA regelverk skyldiga att vid kris upprätta center för Oskadade/Lätt skadade, Anhöriga samt Återförening. På Göteborg Landvetter Airport bemannas varje center av Swedavia Platschef som koordineras av Operativ krissamordnare samt Securitas skyddsvakt om resursläget tillåter. I respektive center skall sedan externa aktörer besätta med resurser för deras specifika uppdrag. Samordning sker initialt i operativ ledningsgrupp mellan ADO, polisinsatschef, räddningsledare och sjukvårdsledare och Härryda kommun.

Om befintligt antal skyddsvakter på flygplatsen inte räcker till för grunduppdraget inom flygplatsskydd + bemanning i krisorganisationen, skall behovet om aktivering av beredskapsstyrka lyftas omgående till Säkerhetschef eller Beslutsfattare.

Center för oskadade/lätt skadade	Center för anhöriga/mötande	Center för återförening
•Swedavia Platschef •Securitas skyddsvakt •Externa aktörer	•Swedavia Platschef •Securitas skyddsvakt •Externa aktörer	•Swedavia Platschef •Securitas skyddsvakt •Externa aktörer

Figur 7 - Generisk bemanning av kriscenter

Tabell 1 nedan illustrerar ett generiskt exempel på funktioner och ansvarsområden i ett kriscenter:

Funktion/Aktör	Ansvarsområde
Swedavia Platschef	Infrastruktur, logistik, samverkan, kommunikation och informationsdelning
Securitas skyddsvakt	Säkerhet, kommunikation, logistik, stöd till PC.
Polis	Registrering, information
Handling/Flygbolag	Registrering, information
Västra götalandregionen	Sjukvård, Psykologiskt omhändertagande
Härryda kommun	Psykologiskt och socialt stöd
Ev. extern hjälporganisation.	(vid större händelse skulle exempelvis Swedavia stab kunna ha samverkat stöd från Röda korset, FRG, MSB etc.)

Tabell 1 - Exempel på bemanning av kriscenter



Aktivering av Platschef

Operativ krissamordnare aktiverar platschefer genom utlarmeringssystemet LEKAB eller att ringa efter lista enligt lokal rutin. Lokaler, infrastruktur och logistik samverkas med ADO enligt Handbok krisberedskap GOT.

5. Etablering och upprätthållande av kriscenter

Vid en allvarlig händelse kan det uppstå behov av att upprätta ett eller flera kriscenter för att kunna ta emot direkt och indirekt drabbade. Här sker registrering, ges information och erbjuds psykologiskt och socialt stöd samt medicinsk vård. Beslut om att utse och upprätta lokaler sker genom samråd med:

- Swedavia ADO
- Västra Götalandsregionens tjänsteman i beredskap (TIB)
- Härryda Kommun TIB
- Berört flyg- alt handlingbolag

Swedavia som flygplatshållare är enligt gällande EASA regelverk skyldiga att vid kris upprätta center för Oskadade/Lätt skadade, Anhöriga samt Återförening. På GOT Landvetter Airport bemannas varje center av en platschef som koordineras av Operativ krissamordnare, i respektive center får sedan externa aktörer besätta med resurser för deras specifika uppdrag. Samordning sker initialt på ledningsplats mellan ADO, polisinsatschef, räddningsledare och sjukvårdsledare.

5.1 Skadeplats

Skadade transporteras till sjukhus. Polisen ansvarar för registrering på sjukhus. Registrering av avlidna samt förvaring av dessa sköts av Polisen. Polisinsatschef och Sjukvårdsledare kan efterfråga uppsamlingsplats för skadade respektive avlidna.

5.2 Operativ krissamordnare

Vid en kris och uppstart av krisorganisation skall en av ledningsoperatörerna på OPC aktiveras som Operativ krissamordnare och tillägnas krisorganisationen. Operativ krissammordnare skall stödja ADO, brytpunktsorganisation och Platschefer i kommunikation och informationsdelning samt leda och koordinera fastställda beslut av ADO ut i organisationen. Operativ krissammordnare skall efter ADO:s och/eller Swedavia stabs beslut, koordinera etablering och upprätthållande av kriscenter, brytpunktsorganisation samt eventuella övriga resursbehov kopplade mot dessa.

5.3 Center för oskadade/lätt skadade

Direkt drabbade som ej är i behov av akut vård ska föras till Center för oskadade/lätt skadade. Personerna registreras av polis tillsammans med flyg/handlingbolag.

Platschefen ansvarar för att etablera mottagningscentret och för att lokalen blir funktionell för behovet. Funktionen ska vara behjälplig på plats och samverkar med övriga aktörer på plats. Platschefen uppdaterar och återkopplar till Operativ krissamordnare. Dokumentation ska föras under hela händelseförloppet samt sparas och skickas till rätt samlingspunkt.

Nedan följer en modell för hur arbetsprocessen i centret kan gå till:



Steg 1

Personer anländer till lokal från uppsamlingsplats.

Steg 2

Vid ankomst till lokal ansvarar polisen för en inventering av ankommande personer. Sjukvården bistår med initial medicinsk och psykologisk initial bedömning av ankommande passagerare/drabbade. Medicinska och psykologiska åtgärder vidtas efter behov.

Steg 3

Initial information lämnas om det som inträffat, var de befinner sig nu och vad som kommer att hända.

Steg 4

Polisen tillsammans med flyg-/handlingbolag genomför registrering. Polisen ansvarar för och genomför registreringen för myndighetens räkning. Flyg/handlingbolag har behov av registrering för att kunna fullgöra sina uppgifter. Registreringarna bör samordnas.

Steg 5

De drabbade ges möjlighet att upprätta kontakt med anhöriga och mötande.

Steg 6

I samlingslokalen ska följande erbjudas efter behov:

- Information
- Dryck och förtäring
- Psykologiskt och socialt stöd
- Praktisk hjälp

Steg 7

Polisen registrerar personer som lämnar lokalen. Alla bör erbjudas information om vanliga krisreaktioner och möjlighet till krisstöd.

Steg 8

Personer som har mötande får träffa denna i lokal, som upprättats för återförening, vid behov och när möjlighet finns så kan detta ske i närvaro av en krisstödjare.

5.4 Center för anhöriga/mötande

De anhöriga/närstående som finns på flygplatsen ska hänvisas till mottagningscentrum för anhöriga och mötande.

Platschefen ansvarar för att etablera mottagningscentret och för att lokalen blir funktionell för behovet. Funktionen ska vara behjälplig på plats och samverkar med övriga aktörer på plats. Platschefen uppdaterar och återkopplar till Operativ krissamordnare. Dokumentation ska föras under hela händelseförloppet samt sparas och skickas till rätt samlingspunkt

Polisens platschef ansvarar för att registrera och samverka med flyg- och handlingbolag i deras informationsarbete i syfte att kunna matcha de/den anhöriga/mötande med de/den drabbade.



Nedan följer en modell för hur arbetsprocessen i centret kan gå till:

Steg 1

Personer hänvisas till upprättad lokal.

Steg 2

Initial information lämnas om det som inträffat, var de befinner sig nu och vad som kommer hända.

Steg 3

Polisen tillsammans med flyg-/handlingbolag genomför registrering. Polisen ansvarar för och genomför registreringen för myndighetens räkning. Flyg/handlingbolag har behov av registrering för att kunna fullgöra sina uppgifter. Registreringarna bör samordnas.

Steg 4

I samlingslokalen ska följande erbjudas efter behov:

- Information
- Dryck och förtäring
- Psykologiskt och socialt stöd
- Praktisk hjälp

Personer får lämna lokalen när de så önskar.

Steg 5

De väntande som har identifierade passagerare (oskadade/lätt skadade) ska informeras om återföreningen som genomförs i särskild lokal.

Steg 6

Väntande vars närstående inte identifierats behöver få träffa en person från polisen och Härryda kommun för att få information om den fortsatta identifieringsprocessen respektive få samtal och stöd av en person med katastrofpsykologisk kunskap. Det är önskvärt att personer, som inte fått besked om vad som hänt deras anhöriga, utöver att erbjudas krisstöd också erbjuds en kontaktperson och vid behov länkas till fortsatt professionell samtalskontakt.

5.5 Center för återförening

I utsedd lokal sker återförening av oskadade/lätt skadade personer med anhöriga/mötande.

Platschefen ansvarar för att etablera mottagningscentret och för att lokalen blir funktionell för behovet. Funktionen ska vara behjälplig på plats och samverkar med övriga aktörer på plats. Platschefen uppdaterar och återkopplar till Operativ krissamordnare. Dokumentation ska föras under hela händelseförloppet samt sparas och skickas till rätt samlingspunkt

Återföreningen ska ske i förhållande 1:1, d.v.s. 1 st. anhörig (individ eller familj/grupp) möter 1 st. drabbad (individ eller familj/grupp).

5.6 Center för press och media

Om behov av samling av press och media identifieras ska detta upprättas i utsedd lokal.

Staben ansvarar för beslut om etablering av centret och vilka resurser som ska besätta det.





6. Kommunikation och samband

6.1 Viktiga telefonnummer

OPC Larmnummer	010-109 36 00
OPC	010-109 36 01
Informationen GOT	010-109 31 11
Swedavia växel	010-109 05 00

6.2 Airport radio

När flygplatsens krisorganisation aktiveras ska kommunikation inom Swedavias krisorganisationen i första hand skötas med Airport radio.

Radiokommunikationen i krisorganisationen ska ske i en särskilt utsedd talgrupp som heter **Kris GOT**. På denna talgrupp kan samtliga parter som har en roll i krisorganisationen, eller som kan tänkas bli aktiverade för specifikt uppdrag, kommunicera med varandra. Det är viktigt att tänka på fraseologi och att starta och avsluta anrop på rätt sätt och med rätt nomenklatur.

Förutom **Kris GOT** finns en särskild talgrupp för kommunikation endast mellan ADO och Swedavia stabens Operativa samordnare som har en egen handenhhet. Talgruppen heter **OPS koord** och kan användas om ADO och Operativ samordnare inte vill kommunicera på **KRIS GOT**.

Om ytterligare resursbehov uppstår utöver de fasta utpekade funktionerna och resurserna i minuteroperativ krisorganisation, t.ex. ledsagning, anropar Operativ krissamordnare aktuell resurs på deras ordinarie talgrupp och ber dem gå över till talgrupp **Kris GOT**.

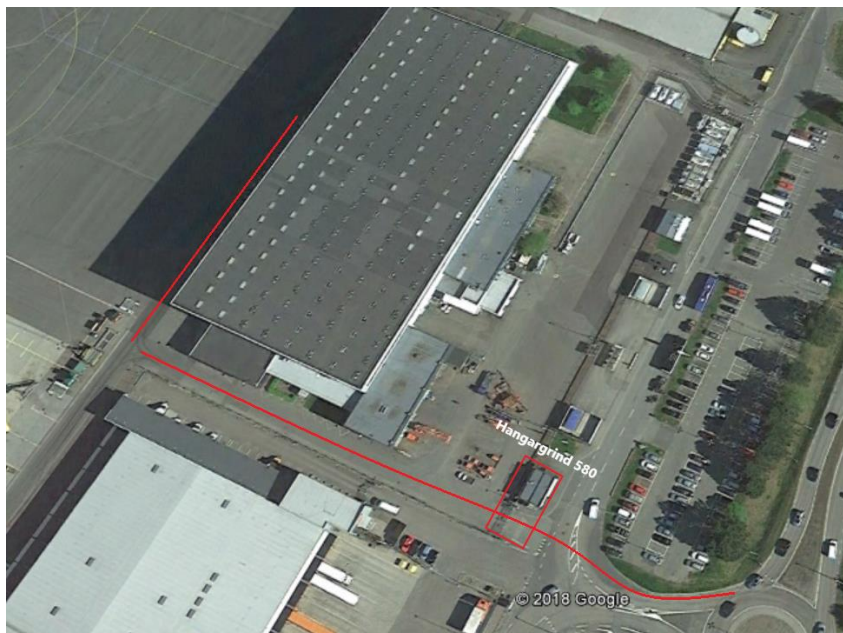


7. Lokaler och utsedda platser

7.1 Brytpunkt

På Göteborg Landvetter Airport finns en brytpunkt utpekad. Denna brytpunkt är till för blåljusmyndigheter och används som samlingsplats för att senare bli koordinerade ut till skadeplatsen.

Brytpunkten är lokaliserad enligt figur 2 nedan, med insläpp av fordon via Hangargrinden (580)



Figur 8 - Brytpunkt

7.2 Ledningsplats

Vid en händelse beslutas att en ledningsplats ska upprättas oftast i närheten till skadeområde. Här samlas bl.a. Sjukvårdsledare, Räddningsledare/Insatschef, Polisinsatschef samt ADO för att samverka och leda en insats. På Göteborg Landvetter Airport erbjuder ADO förberedda lokaler (ACC) för detta ändamål. Även andra aktörer på flygplatsen kan ingå i samverkan.



7.3 Förteckning över utpekade lokaler för hantering av kris

Funktion	Primär lokal	Sekundär lokal
ACC	ACC rum i OPC byggnaden	Brandstationens lektionssal
Anhörigcenter	Gate 11 efter norra säkerhetskontrollen	
Avlidna	BIP	
Center för oskadade/lätt skadade	GA Terminalen (Ankomsthall T2)	
Center för press och media	Landvetter Airport Hotell	
Flygbolag (Crew Survivor Center)	Konferensrum i TES eller GOT Point	
SLCC	SLCC rum i OPC byggnaden	DC6
Smittskydd/Karantän	BIP	
Återföreningscenter	VIP	

Givetvis kan det beroende på händelse vara lämpligare att använda andra eller ytterligare lokaler. ADO har fullt mandat att inledningsvis besluta om vilka lokaler som skall användas, i senare skede kan givetvis beslut även tas av Swedavia krisledningsstab (SLCC).

7.4 Alternativa lokaler och behov

Listan nedan kan ses som en lathund, dock ej uteslutande, över vilka ytterligare lokaler och behov som kan tänkas finnas vid en kris.

Lokal	Eventuellt behov/användningsområde
Fältgaraget	Skadade, avlidna, smittskydd
Yta på landside innan norra kontrollen (spärra av mot incheckningshall)	Anhöriga, oskadade
Diverse lokaler i T2 byggnad	Återförening

7.5 Utrustning och inventarier för kriscenter

I GA Terminalen finns visst mått av inventarier för etablering av kriscenter, ytterligare behov ska kommuniceras till och tillgodoses av Swedavia stab. I GA Terminalen finns:

- Bord
- Stolar
- Skärmväggar
- Filtar



8. Samverkan

8.1 Samverkan med externa parter

Hur Swedavia hanterar en allvarlig händelse eller kris hänger samman inte bara hur vi agerar utan resultatet av en insats beror även på hur andra aktörer agerar. Ofta har flygplatsen en samordnande roll. Swedavias samverkan och samordning med andra aktörer är därför central. Samverkan och samordning grundläggs i vardagen och befästs under gemensamma utbildningar och övningar men även genom daglig kontakt i vardagen.

8.1.1 Flygtrafikledningen

Mellan flygplatsen och flygtrafikledningen finns ett avtal upprättat avseende flygtrafiktjänst. Avtalet reglerar bl.a. ansvarsförhållanden och samverkan. Vid en driftstörning eller händelse kontaktas WS hos trafikledningen av ADO.

8.1.2 Flygbolag

Flygbolagen har en egen krisledningsorganisation. Flygbolagen utser en funktion som leder krisledningsarbetet, vilket ofta motsvarar flygbolagets stationschef eller motsv. Denne skapar en krisledningsstab vid en kris eller allvarlig händelse. Krisledningsstaben kan upprättas både lokalt och på annan ort. Vid behov kan flygbolaget avdela en person eller funktion som verkar som samverkansperson i Swedavias krisledningsorganisation.

I händelse av kris eller katastrof som involverar ett flygbolag som trafikerar på Göteborg Landvetter är det av yttersta vikt att ansvarsfördelningen är klargjord.

Insatserna måste samordnas och ansvarstagandet och gränssnitten är viktiga. Flygbolagen utser i sin krismanual en "Local Command Center Leader". Denne bildar en krisstab och i denna stab ingår en "Airport Crisis Center Coordinator". I flygplatsens ACC ingår drabbat bolags Airport Crisis Center Coordinator som då är ansvarig för samverkan och koordinering mellan flygbolaget och Swedavia. Om flygbolaget inte har någon tillhörighet eller ytterligare behov av lokaler aktiverar ADO detta enligt kapitel 7.3 – 7.4.

Flygbolagen larmas via handlingbolagen (TK), som i sin tur larmats av OPC.

8.1.3 Handling

Varje flygbolag som trafikerar Swedavias flygplatser är kund hos ett handlingbolag som har till uppgift att sköta all markservice som rör passagerarna och deras bagage. Handlingbolagen har en egen krisledningsorganisation. Handlingbolagen har i sina Emergency Plans beskrivit tydliga roller och checklistor vid krishändelser. Tjänstgörande Duty Station Manager på trafikkontoret för respektive bolag har fullt mandat att styra upp det initiala arbetet intill dess att övriga beslutsfattare är på plats.

Handlingbolagen (TK) larmas via OPC.

8.1.4 Kommunal räddningstjänst

Vid en olycka utser kommunal Räddningstjänst en räddningsledare, enligt bestämmelserna i Lagen om Skydd mot Olyckor. Denne leder räddningsinsatsen vid Göteborg Landvetter Airport. ADO samverkar med kommunal Räddningstjänst.

Den kommunala räddningstjänsten larmas via SOS.



8.1.5 Polismyndigheten

Polismyndigheten svarar för polisinsats enligt polislagen, polisförordningen och interna planverk i Polismyndigheten Västra Götaland. ADO samverkar med Polisinsatschef.

Polismyndigheten larmas via SOS.

Polisen har bl.a. vid krishändelse ett stort ansvar tillsammans med flyg/handlingbolag för registrering av drabbade och anhöriga. För utlämnande av passagerarlistor krävs beslut från trafikkontorets Duty Station Manager i samråd med polis.

8.1.6 Landsting och sjukvård

Landstinget svarar för medicinsk insats enligt Hälso- och sjukvårdslagen och interna planverk i Västra Götalandsregionen. Larmas ut av SOS. ADO samverkar med sjukvårdsledare/medicinskt ansvarig.

8.1.7 SOS Alarm

Hanterar inkommande larm och larmar ut de resurser som behövs vid en händelse. SOS Alarm aktiverar samverkanskanal på det digitala radionätet RAKEL mellan ADO och blåljusmyndigheter.

8.1.8 Rättsmedicinalverket

Biträder Polismyndigheten vid identifiering av omkomna.

8.1.9 Härryda kommun

Härryda kommunledning ansvarar för kommunens uppgifter enligt internt planverk samt enligt bestämmelserna i Lag om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser. Lagens syfte är att kommuner och landsting skall minska sårbarheten i sin verksamhet och ha en god förmåga att hantera krissituationer.

Vid en extraordinär händelse ansvarar kommunen för samordningen av olika åtgärder samt att informationen till allmänheten samordnas. Vid en krishändelse på flygplatsen, eller i anslutning till flygplatsen, samverkar kommunen med ACC.

Kommunens ledningsgrupp har ett rullande schema för jourtjänstgöring enligt rollen Tjänsteman i beredskap (TiB). TiB larmas via SOS.

8.1.10 Länsstyrelsen

Under en kris samordnar länsstyrelsen verksamheten i länet mellan berörda kommuner, landsting och myndigheter, samt företag och organisationer, så att samhällets resurser i länet utnyttjas på bästa sätt.

Länsstyrelsen stöder samordningen mellan kommunerna och stöttar kommunerna i de fall resurserna inte är tillräckliga. Länsstyrelsen har också ett utpekat samordningsansvar för information på regional nivå:

- samstämmande budskap till allmänhet och media
- en regional lägesbild till MSB (för vidare förmedling till Regeringskansliet), kommuner och regionala aktörer – krishanteringsråd och eventuellt näringslivsråd.

8.1.11 Statens haverikommission

Statens haverikommission utreder olyckor och allvarliga tillbud inom civil luftfart. Vid ett inträffat haveri på Göteborg Landvetter flygplats måste samverkan med Haverikommissionen upprättas.



8.1.12 Sjöfartsverket – Sjö och flygräddningscentral Joint Rescue Coordination Centre (JRCC)

JRCC är räddningsledare i luftrummet och lämnar över till kommunal räddningsledare när luftfartyget är lokaliserat på mark.

8.1.13 Tullverket

Samverkan med Tullverket ska äga rum när de är en av aktörerna i hanteringen av händelseutvecklingen

8.1.14 Försvarsmakten

Försvarsmakten får på begäran lämna stöd till polisen och andra statliga myndigheter samt kommuner och landsting. Försvarsmaktens roll vid hanteringen av kriser i fredstid består av att

- bistå med transporter
- bistå med resurser vid olika typer av extrem väderlek
- Söka efter saknade personer.

Vid en krishändelse som är av större dignitet och som innebär att resurser inte är tillräckliga "katastrofläge" finns möjlighet att kalla in militärstyrkor. Beslut om ett sådant stöd tas ej på flygplatsnivå utan det krävs ett regeringsbeslut. I dagsläget har Göteborg Landvetter Airport ingen upprättad beredskapsplan med försvarsmakten men har en samverkansplan med försvarsmakten. Vi har vid två tillfällen haft samverkansövningar med försvarsmakten (Emerentia 2015).

8.1.15 Hyresgäster

Flygplatsen håller årliga strategiska möten med var och en av våra hyresgäster som driver butiker och restauranger på Göteborg Landvetter Airport. Vid dessa möten finns krisplanering med som en punkt på dagordningen för att medvetandegöra och hålla flygplatsens planer levande. Alla hyresgäster har ett eget ansvar att läsa in sig på de olika planerna samt Airport Regulations.

8.1.16 Leverantörer

För att reducera ledtiderna på driftstörningar som, t.ex. elavbrott, it-störningar, extrema snöfall, har jourberedskap upprättats med leverantörer. I större omfattning av händelser har vi kontinuitetsplaner framtagna med avtal kopplade mot leverantörer som behöver vara med och stötta planen. En större omfattning av händelse kan t ex vara om terminalen inte längre kan användas pga. brand eller annan risk.

8.1.17 Resenärer och besökare

Det är flyg- och handlingbolagen som har ansvaret för incheckade passagerare, som fysiskt befinner sig på flygplatsen. Swedavia har i egenskap som fastighetsägare ansvaret för alla besökare i terminalen.

Definition på begreppen resenärer och besökare förtydligas ur juridisk aspekt genom följande beskrivning:

- Besökare blir resenärer när de checkar in och blir registrerade i flygbolagets system som incheckade.
- Resenärer blir besökare när de vid ankomst lämnar tullfiltret och går ut från ankomsthallen.



Vid "fara" i terminalerna särskiljer vi inte på ansvaret utan all personal är resenärer och besökare behjälpliga.

8.1.18 Övriga aktörer

Övriga aktörer på Göteborg Landvetter Airport ska känna till hur Swedavia och andra involverade aktörer organiserar sig på flygplatsen.

8.2 Psykologiskt och socialt stöd

8.2.1 Swedavias roll

Swedavias uppgift är att som logistiker ledsaga krisstödspersonal och resenärer samt i förekommande fall även anhöriga till på förhand utsedda lokaler och bistå med praktiska detaljer i samband med detta. Denna process beskrivs i kapitel 5 – Etablering och upprätthållande av kriscenter.

8.2.2 Landstinget

Det psykosociala krisstödet är en viktig del av det katastrofmedicinska arbetet. Vid en allvarlig händelse ska varje Landsting kunna erbjuda krisstöd till dem som har drabbats av eller som riskerar att drabbas av psykisk ohälsa.

8.2.3 Polisens roll

Polisens roll i psykologiskt och socialt stöd är att registrera drabbade och anhöriga och att de får ta ut passagerarlistor i samverkan med flyg/handlingbolag.

8.2.4 Kommunens roll

Härryda Kommun leder samordning av psykosocialt krishanteringsarbete med representant i ACC där samtliga aktörer inom detta område skall samverka för en optimerad insats.

8.2.5 Psykiskt och socialt omhändertagande - Posom

Kommunen har genom socialtjänstlagstiftningen ett ansvar för stöd till alla som vistas i kommunen och som drabbas vid en olycka.

Härryda kommun har tre POSOM grupper som täcker in varsin del av kommunen. Ledningen för POSOM grupperna ingår i kommunens krishanteringsledning.

Härryda kommun har dessutom ett avtal med socialjouren i Göteborg stad för att vid behov ytterligare stärka upp krisstödsomhändertagandet.

8.2.6 Svenska kyrkan

Svenska kyrkan, Landvetter-Härryda församlingar har tecknat en överenskommelse med Swedavia Göteborg Landvetter Airport.

Präst skall finnas till för all personal på flygplatsen för samtal och möte, för resenärer som passerar flygplatsen samt delta i krisstödomhändertagande. Präst ingår även i Härryda Kommuns POSOM-grupp.

8.2.7 Handling och expeditionstjänst

Handlingbolagen arbetar på uppdrag av flygbolagen. Det finns beskrivet i deras Emergency Plans att personal på andra stationer kan bli utkallade till att avlösa och hjälpa till på den station som är drabbad av en allvarlig händelse.



8.2.8 Tolkar

Swedavia Göteborg Landvetter Airport har inget avtal för detta behov.

9. Smittskyddshantering

Instruktionerna i innevarande kapitel ska tillämpas vid mottagning av luftfartyg som lämnat information i hälsodelen av luftfartsdeklarationen eller på annat sätt ger misstanke om att smittämnen eller andra ämnen som kan utgöra ett internationellt hot mot smittade människors hälsa finns ombord.

9.1 Alarmering

Den som får kännedom om att luftfartyg, som anländer till flygplatsen har eller misstänks ha smittämnen eller andra ämnen som kan utgöra ett internationellt hot mot människors hälsa ombord ansvarar för omedelbart larma flygplatsens Operation Center (OPC), tfn 010-10 93 600 alternativt via Airport Radio, talgrupp OPC-GOT.

Lämna uppgift om flygbolag, linjenummer, beräknad landningstid, antal personer ombord och vilka symtom eventuellt sjuka har samt hur många sjuka det finns ombord eller om annan situation föranlett larmet.

9.2 Berörda sjukdomar

Misstänkt eller konstaterat fall av samhällsfarlig sjukdom (f.n. Ebola, SARS och smittkoppor) samt polio, mänsklig influensa orsakad av en ny subtyp, kolera, pest, gula febern, West Nile feber, virala hemorragiska febrar exklusive sorkfeber, Covid-19 ska rapporteras.

Även vid anhopning av fall (utbrott) som kan förorsaka sjukdomsspridning på luftfartyg och då man inte säkert vet orsak, t ex matförgiftning, bör rapporteras.

Annat än smittämnen, som kan utgöra internationellt hot mot människors hälsa, såsom radioaktiva och kemiska ämnen, ska också rapporteras

9.3 Rutiner/åtgärdsplaner

9.3.1 Flygtrafikledningen Tornet Landvetter (TWR)

- Larma Airport Duty Officer (ADO) via Airport Operation Center (OPC)
- Separera luftfartyg mot övrig trafik. Dirigera flygplanet i första hand till uppställningsplats 44 eller Taxi A alternativt till annan överenskommen uppställningsplats.
- Informera flygplanets befälhavare om att ingen tillåts gå ombord eller lämna flygplanet utan smittskyddsläkarens tillstånd.
- Meddela luftfartygets befälhavare om att samtliga kabindörrar ska hållas stängda till dess att direktiv om annat ges.
- Samverka med ADO och flygplatsens Insatsledare.

9.3.2 **Airport Duty Officer (ADO)**

- Kalla in bevakningsresurser samt ansvara för att området spärras av och bevakas.
- Larma/informera smittskyddsläkare i beredskap, Västra Götalandsregionen
- Larma/informera Tjänsteman i Beredskap, Västra Götalandsregionen (RTiB, VGR) vid annat än smittämnen, som kan utgöra internationellt hot mot människors hälsa, såsom radioaktiva och kemiska ämnen.
- Upprätta kontakt med handlingagent eller representant för flygbolag, begär nödvändig information om linjenummer, flygbolag, antal ombordvarande, när och varifrån startade planet, ankomsttid etc.
- Informera polisen om flygplanets ankomst.
- Informera flygplatschefen. Besluta om flygplatsen ska sammankalla krisledningsorganisationen enligt flygplatsens krisledningsplaner.
- Informera Jourhavande Kommunikationsansvarig (JK).
- Samverka med smittskyddsläkaren.
- Samverka med övriga aktörer.
- Vid behov, efter samråd med smittskyddsläkaren, alarmera ambulanser från SOS Alarm, 112.
- Förbered för lotsning av ankommande smittskyddsläkare/sjukvårdspersonal och eventuella ambulanser till berört flygplan.
- Sök samband med smittskyddsläkaren då han anlänt till angiven samlingsplats.

Vid behov förbered nyttjande av:

- Överenskommen lokal för hantering smittskydd.
- Bårar och filter.

Om smittskyddsläkare bedömer att risk för luftburen smitta föreligger ska oskyddad flygplatspersonal inte närma sig flygplanet.

9.3.3 **Airport Operation Center (APOC)**

OPC agerar efter egna uppgjorda åtgärdsplaner.

- Larma/informera ADO. Under ordinarie arbetstid, informera även Swedavias säkerhetschef och kriskoordinator.
- Larma/informera Insatsledare samt övriga operativa resurser vid behov.
- Larma/informera tornet (TWR).
- På uppdrag av ADO larma/informera smittskyddsläkare i beredskap, Västra Götalandsregionen
- På uppdrag av ADO larma/informera Tjänsteman i Beredskap, Västra Götalandsregionen (RTiB, VGR) vid annat än smittämnen, som kan utgöra internationellt hot mot människors hälsa, såsom radioaktiva och kemiska ämnen.
- Larma/informera Polisen via SOS Alarm, 112.
- Larma/informera Tullen via SOS Alarm, 112.
- Larma/informera Miljö & hälsoskyddskontoret, Härryda kommun via SOS Alarm, 112.
- På uppdrag av ADO sammankalla krisledningsorganisationen enligt flygplatsens krisledningsplaner.
- Informera Swedavia Informationen.
- Förbered för:
 - utkvittering av behörighetshandling (badge) till smittskyddsläkaren och andra externa verksamhetsutövare som kallas till flygplatsen med anledning av händelsen,
 - transport/eskort av larmade externa enheter till aktuellt luftfartyg,
 - avspärrning av aktuell uppställningsplats,
 - bevakning av aktuellt område,
 - att öppna upp överenskommen lokal för hantering smittskydd.

9.3.4 **Smittskyddsläkare**

Smittskyddsläkaren agerar efter egna uppgjorda åtgärdsplaner.

- Mötespunkt och samlingsplats för transporter för smittskyddsläkare är flygplatsens Operation Center (OPC).
- Swedavia ska i övrigt bistå med nödvändig assistans och resurser.
- Smittskyddsläkare svarar ihop med Primärvården för undersökning och bedömning av smittade och sjuka personer och vilka fortsatta åtgärder som ska vidtas.

9.3.5 **Polisen**

Polisen agerar efter egna uppgjorda åtgärdsplaner.

- Sänd polispersonal till aktuell uppställningsplats.
- Förbered aktuellt flyg-/handlingbolag på att behov kan komma om passagerar- och besättningslistor.
- I samråd med smittskyddsläkare, registrera ombordvarande passagerare på avsedd blankett. Adekvat skyddsutrustning ska vid behov bäras.

9.3.6 *Tullen*

Tullen agerar efter egna uppgjorda åtgärdsplaner.

- Oberoende av hur meddelandet om hälsotillståndet ombord inkommer ska Tullens vakthavande befäl (VB) vidta följande åtgärder vid misstanke om smittsam sjukdom:
 1. Kontrollera att flygplatsens Operation Center (OPC) är informerad/larmad.
 2. Kontrollera att Smittskyddsläkare alarmerats.
 3. Informera Folkhälsomyndighetens Tjänsteman i Beredskap (TiB).

9.3.7 *Härryda kommun*

Härryda kommun agerar efter egna uppgjorda åtgärdsplaner.

- Mötespunkt och samlingsplats för transporter för representanter från Härryda kommun är informationsdisken i incheckningshallen på flygplatsen.
- Swedavia ska i övrigt bistå med nödvändig assistans och resurser.
- Bedöma eventuella åtgärder kring smittat gods samt djur.
- Bedöma eventuellt saneringsbehov av flygplan eller bagage.
- Fria flygplanet efter samråd med smittskyddsläkare.
- När flygplanet är fritt kan normal hantering av passagerare, bagage och flygplan återupptas.



10. Övning och utbildning

Utbildning och övning är viktiga delar i att säkerställa koncernens och flygplatsernas krishanteringsförmåga. Förutom de i tillståndskrav beslutade övningsaktiviteterna finns behov av att på olika nivåer och mot olika målgrupper säkerställa kompetens och förmåga inom krisberedskap och hantering, för att skapa trygghet i vårt uppdrag, ansvar och roll och skapa förutsättningar för en effektiv krishantering och samverkan.

Utbildnings- och övningsverksamheten inom krishantering berör övrig verksamhet som pågår på flygplatserna, både inom de operativa delarna liksom strategiska och administrativa avdelningar och projekt, genom nyttjandet av relaterade exempel och scenarier. Scenarion bör väljas med bakgrund i de topp-risker som finns beskrivna samt de framtagna kontinuitetsplanerna för olika händelser. Övningsstillfällen ska alltid omfattas av utvärdering. Utbildning och övningsverksamheten ska logg-föras och dokumenteras. Övningsledare ansvarar för att detta utförs.

10.1 Utbildningsverksamhet

All utbildning syftar till att ge individen och organisationen förutsättningar att arbeta på ett särskilt sätt genom information och verktyg. Utbildningsverksamheten delas in i tre nivåer där nivåernas övergripande syfte och mål inom krishantering skiljer sig åt liksom målgrupperna. Givetvis kan nivåerna appliceras på andra områden än krisberedskap.

10.1.1 Kunskapsnivå 1 – Faktakunskaper

Det övergripande syftet med utbildningsinsats i nivå 1 är att ge grundläggande insikt i och förståelse för krishantering och krisberedskap i enlighet med det svenska krishanteringssystemet, Swedavias principer och riktlinjer för krishantering, vår roll och ansvar vid en kris och övriga aktörers ansvar och roller. Nivån riktar sig till samtliga målgrupper och kan genomföras genom webbutbildning, informativa presentationer, introduktionsutbildning m.fl.

10.1.2 Kunskapsnivå 2 – Förståelse

Det övergripande syftet med utbildningsinsats i nivå 2 är att kompetensen efter genomförd utbildning ska vara mätbar. Deltagaren ska ha god förståelse om sin roll och känna trygghet i densamma samt som stabsmedlem vara beredd att verka i sin funktion vid en krishändelse.

Nivån riktar sig till ledningsgrupp och krisledningsstabens olika funktioner särskilda funktioner med roll vid krishanteringsinsats och kan genomföras genom utbildning i stabsmetodik, presentationer med fokus på särskilt uppdrag eller arbetsuppgift, genomgång av krisrelaterade rutiner eller instruktioner m.fl.

10.1.3 Kunskapsnivå 3 – Tillämpning

Det övergripande syftet med utbildningsinsats i nivå 3 är att kompetensen efter genomförd utbildning ska vara mätbar samt att deltagare ska vara beredd att verka i en funktion vid en krishändelse.

Nivån riktar sig till krisledningsstabens funktioner och särskilda funktioner med en roll vid krishanteringsinsats och kan genomföras genom riktade utbildningsinsatser relaterade till



erfarenheter från övningar och verkliga händelser, utbildningar i särskilt arbetssätt och – metodik m.m.

10.2 Övningsverksamhet

Genom övningsverksamheten ges tillfälle till att pröva arbetssätt och rutiner, larmkedjor och samverkan för att skapa förutsättningar för olika funktioner att känna sig trygga i sina roller vid kris samt genom praktiska genomgångar identifiera styrkor och svagheter i organisation, dokumentation, kommunikation, lokaler, utrustning och samverkan.

Enligt EASA-regelverket ska en fullskaleövning ("full scale emergency exercise") genomföras vartannat år. Mellanliggande år ska övningar genomföras för att omhänderta avvikelser som uppkommit under fullskaleövningen.

Även övningsverksamheten delas in i tre nivåer där nivåernas övergripande mål och syfte skiljer sig åt.

10.2.1 Färdighetsnivå 1 – Med handledning, informativ och lärande aktivitet

Det övergripande syftet är att befästa arbetssätt och skapa trygghet i olika funktioner och roller. Deltagare ska kunna verka i egen funktion efter övningen. Utöver detta ska deltagare även kunna identifiera styrkor och utvecklingsområden i organisation och dokumentation, lokaler och utrustning. Målgruppen är krisledningsstabens funktioner, särskilda funktioner med roll vid krishanteringsinsats samt ledningsgrupp.

Exempel på genomförande kan vara riktade utbildningsinsatser relaterade till erfarenheter från övningar och verkliga händelser, utbildningar i särskilt arbetssätt eller metodik, workshops med syftet att vidareutveckla arbetssätt m.m.

10.2.2 Färdighetsnivå 2 – Självständigt genomförd aktivitet

Det övergripande syftet är att befästa arbetssätt och skapa trygghet i olika funktioner och roller. Ett exempel på detta är praktiska tester av befintliga planer och rutiner. Deltagare ska kunna verka i egen funktion men även förstå andras funktioner efter övningen. Utöver detta ska deltagare även kunna identifiera styrkor och utvecklingsområden i organisation och dokumentation, lokaler och utrustning.

Målgruppen är krisledningsstabens funktioner, särskilda funktioner med roll vid krishanteringsinsats och samverkande aktörer. Exempel på genomförande kan vara uppstartsövningar, samverkansövningar i skrivbordsform, samverkansövningar utan fältmoment m.m.

10.2.3 Färdighetsnivå 3 – Med förtrogenhet och utan begränsningar genomföra aktiviteter

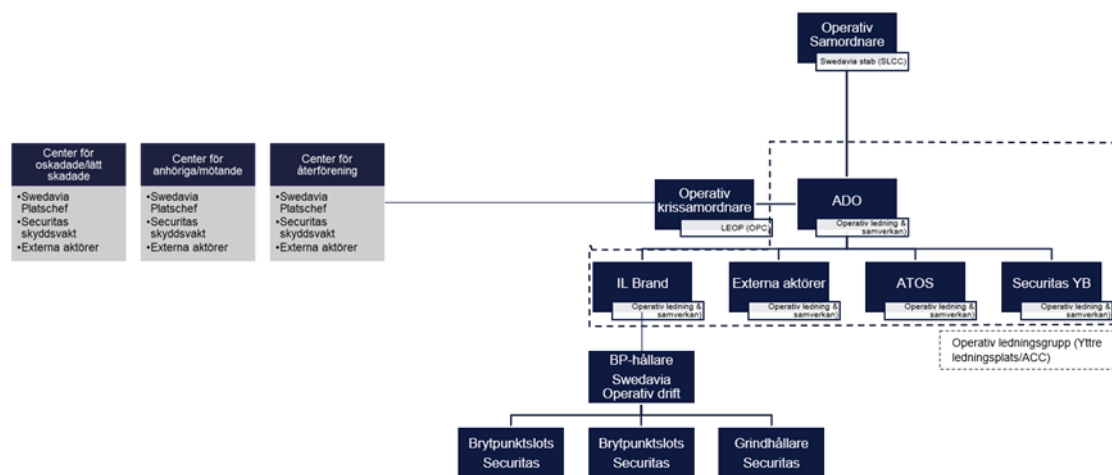
Det övergripande syftet är att befästa arbetssätt och skapa trygghet i olika funktioner och roller. Ett exempel på detta är praktiska tester av befintliga planer och rutiner samt samverkan internt och externt. Deltagare ska kunna verka i egen funktion men även förstå andras funktioner efter övningen. Utöver detta ska deltagare även kunna identifiera styrkor och utvecklingsområden i organisation och dokumentation, lokaler och utrustning.

Målgruppen är krisledningsstabens funktioner, särskilda funktioner med roll vid krishanteringsinsats och samverkande aktörer med fokus på aktiv samverkan. Exempel på genomförande kan vara regionala samverkansövningar, fullskaleövningar ("full scale") och samverkansövningar med fältmoment.





11. Bilaga 1 – Rutiner och checklistor för minuteroperativa krisfunktioner



Kom ihåg

- ☐ **Agera utesluter den situation som råder**
Stirra dig inte blind på checklisten, följ den i den mån det går.
- ☐ **Visa empati under hanteringen**
Mot alla kontakter, interna som externa
- ☐ **Samverka**
Se helheten i händelsen och hjälp varandra
- ☐ **Var aktsam med information**
Du kan besitta mer information än vad som bör ges ut
- ☐ **Logga allt**
För att kunna rapportera till dokumentationens samlingsplats
- ☐ **Arbeta för att störningar på andra delar av verksamheten minimeras**
I den mån det går



11.1.1 Brytpunktshållare

Brytpunktshållaren är en koordineringsfunktion för bemanning av brytpunkt och lotsning. Funktionen samarbetar och kommunicerar med ADO och Operativ krissamordnare för att tillgodose behov av transport och lotsning till och från brytpunkt. Dokumentation skall föras under hela händelseförloppet samt sparas och skickas till rätt samlingspunkt.

Checklista Brytpunktshållare	
Ställ in talgrupp Kris GOT på din radio	
Inhämta initial lägesbild från IL, säkerställ fortsatt samband och bege dig till brytpunkt	
Upprätta kommunikation och samverkan med brytpunktslots för vidare koordinering	

Avstämning med brytpunktslots					
Informera brytpunktslots om händelsen, lägesbild.					
Hur många utryckningsfordon finns på plats?					
Befinner sig på brytpunkten?			Har lotsats fram till händelsen?		
Klockslag	Antal	Fordon	Klockslag	Antal	Fordon
<i>Ex. 13.25</i>	<i>5st</i>	<i>Ambulans</i>	<i>14.50</i>	<i>2st</i>	<i>Polis</i>



Upprättad av
Niklas Karlsson

Dokumentägare
[Dokumentägare]

Referens

Anteckningar:

11.1.2 Operativ Krissamordnare

Vid en kris och uppstart av krisorganisation skall en av ledningsoperatörerna på OPC aktiveras som Operativ krissamordnare och tillägnas krisorganisationen. Operativ krissammordnare skall stödja ADO och andra funktioner i kommunikation och informationsdelning samt leda och koordinera fastställda beslut av ADO ut i organisationen. Operativ krissammordnare skall efter ADO:s och/eller Swedavia stabs beslut, koordinera etablering och upprätthållande av kriscenter samt eventuella övriga resursbehov kopplade mot dessa.

Checklista Operativ Krissamordnare	
Invänta vidare information/lägesbild från ADO	
Aktivera funktion grindhållare	
Aktivera Platschef oskadade/lätt skadade	
Aktivera Platschef anhörigcenter	
Aktivera Platschef återföreningscenter	
Koordinera och tillgodose behov av ledsagning	
Koordinera och tillgodose behov av busstransport	
Koordinera och tillgodose behov av trafikdirigering/parkeringslots	



Upprättad av
Niklas Karlsson

Dokumentägare
[Dokumentägare]

Referens

[illegible]



Upprättad av
Niklas Karlsson

Dokumentägare
[Dokumentägare]

Referens

[illegible]

**11.1.4 Platschef oskadade/lätt skadade**

Platschefen ansvarar för att etablera mottagningscentret och för att lokalen blir funktionell för behovet. Platschefen skall vara behjälplig på plats och samverka med övriga aktörer samt kommunicera och återkoppla till Operativ krissamordnare. Dokumentation skall föras under hela händelseförloppet samt sparas och skickas till rätt samlingspunkt.

Checklista Platschef oskadade/lätt skadade	
Ställ in talgrupp Kris GOT på din radio	
Säkerställ att du har fått information/lägesbild från Operativ krissamordnare	
Bege dig till din utsedda lokal för centret	
Öppna lokalen	
Hämta och iordningställ nödvändiga inventarier, begär hjälp vid behov via Operativ krissamordnare	
Återkoppla till Operativ krissamordnare att centret är öppet och redo	
Kommunicera kontinuerligt med Operativ krissamordnare, gällande följande:	
Dessa externa aktörer är på plats	
Dessa förnödenheter/resurser behövs	
Inhämta och delge ny information/lägesbild	
Kalla till och led ett inledande samordningsmöte med närvarande aktörer i avsett utrymme (För stöd, se 10.1. 4.1 Stabsorienteringar)	
Säkerställ att det finns en gemensam plan för arbetsprocess i kriscentret.	
Säkerställ att det finns en gemensam och uttalad plan för informationsgivning i kriscentret.	

Befinner sig i kriscentret		Har ledsagats mot Reunion center	
Klockslag	Antal	Klockslag	Antal
Ex. 13.25	5st	14.50	2st

11.1.4.1 Stabsorienteringar

Swedavias platschef leder och samordnar samtliga aktörer i centret och ansvarar för att kalla till och leda ett inledande samordningsmöte i avsett utrymme. Till mötet kallas platsansvarig eller motsvarande för samtliga närvarande organisationer.

Det initiala mötet bör innehålla följande punkter:

- **Lägesbild:** vad har inträffat, omfattning och konsekvenser – vidtagna åtgärder
- **Analys av uppdraget:** dess inriktning och direktiv ex. logistik, information
- **Redovisning av resurser** från respektive organisation - resursfördelning
- **Åtgärder** som ska vidtas på kort- och långsiktigt, prioritera!
- **Fastställande av ledningsstruktur på plats:** samordnings-, information och rapporteringsbehov med kontinuerliga mötestider för stabsorienteringar och samordnade informationstillfällen för de drabbade.
- **Frågor**
- **Visning av lokal** och dess funktionalitet
- **Tid för nästa stabsorientering**

(a) Struktur på stabsorienteringar

Inriktning är att stabsgenomgångarna skall vara snabba och effektiva och bör inte ta längre tid än 10 minuter. Det för att inte i onödan uppehålla resurser som behövs i insatsen. Ansvaret ligger på respektive aktörs platsansvarig att förbereda sig inför stabsmötet.

1. Swedavias platschef inleder, ansvarar för praktiska frågor som rör lokalen, flygplatsen, logistik etc. – cirka 2 minuter
2. Polisen informerar om frågor som rör säkerhet, registrering av drabbade och när drabbade kan lämna centret – cirka 2 minuter
3. Regionens krisstöd som leder och samordnar krisstödet informerar om frågor och inhämtar information från kommunens operativa ledare – cirka 3 minuter (Inriktning för krisstödet, Vilka resurser finns på plats, Hur ser behoven ut, Hur många har erbjudits krisstöd, Finns samverkansbehov kring enskilda individer/familjer/grupper, Hur många behöver uppföljning.)
4. Information från övriga aktörer
5. Swedavias platschef: Sammanfattning, avslutning, tidpunkt för nästa möte.



11.1.4.2 Dokumentation

Dokumentera informationen översiktligt på ex. whiteboardtavla samt skriv händelselogg. Informationen skall uppdateras vid återkommande stabsgenomgångar.

Dokumentation för verksamhetsöversikt

Lägesbild:	Vad är gjort?	Vad ska göras?	Ansvarig
Vad har hänt?			
Vad?	Notera vilka åtgärder som genomförts.	Skriv upp vilka åtgärder/aktiviteter som behöver genomföras	Swedavia
När?			
Var?		Ex. beställa Catering	
Antal drabbade i lokal?			
Antal vuxna/barn?			

Resurser	Logistik	Informationsplan	Ansvarig
Swedavia: Ex. Swedavia Platschef 070-XXX XXX Polisen 070-xxxx	Ex. Buss med 50 sittplatser till hotell	Ex. kl. 10:00 information om lokaliteter Plats:	Swedavia



Upprättad av
Niklas Karlsson

Dokumentägare
[Dokumentägare]

Referens

[illegible]

**11.1.5 Platschef Anhörigcenter**

Platschefen ansvarar för att etablera mottagningscentret och för att lokalen blir funktionell för behovet. Platschefen skall vara behjälplig på plats och samverka med övriga aktörer samt kommunicera och återkoppla till Operativ krissamordnare. Dokumentation skall föras under hela händelseförloppet samt sparas och skickas till rätt samlingspunkt.

Checklista Platschef Anhörigcenter	
Ställ in talgrupp Kris GOT på din radio	
Säkerställ att du har fått information/lägesbild från Operativ krissamordnare	
Bege dig till din utsedda lokal för centret	
Öppna lokalen	
Hämta och iordningställ nödvändiga inventarier, begär hjälp vid behov via Operativ krissamordnare	
Återkoppla till Operativ krissamordnare att centret är öppet och redo	
Kommunicera kontinuerligt med Operativ krissamordnare, gällande följande:	
Dessa externa aktörer är på plats	
Dessa förnödenheter/resurser behövs	
Inhämta och delge ny information/lägesbild	
Kalla till och led ett inledande samordningsmöte med närvarande aktörer i avsett utrymme (För stöd, se 10.1.5.1 Stabsorienteringar)	
Säkerställ att det finns en gemensam plan för arbetsprocess i kriscentret.	
Säkerställ att det finns en gemensam och uttalad plan för informationsgivning i kriscentret.	



Befinner sig i kriscentret		Har ledsagats mot Reunion center	
Klockslag	Antal	Klockslag	Antal
Ex. 13.25	5st	14.50	2st

11.1.5.1 Stabsorienteringar

Swedavias platschef leder och samordnar samtliga aktörer i centret och ansvarar för att kalla till och leda ett inledande samordningsmöte i avsett utrymme. Till mötet kallas platsansvarig eller motsvarande för samtliga närvarande organisationer.

Det initiala mötet bör innehålla följande punkter:

- **Lägesbild:** vad har inträffat, omfattning och konsekvenser – vidtagna åtgärder
- **Analys av uppdraget:** dess inriktning och direktiv ex. logistik, information
- **Redovisning av resurser** från respektive organisation - resursfördelning
- **Åtgärder** som ska vidtas på kort- och långsiktigt, prioritera!
- **Fastställande av ledningsstruktur på plats:** samordnings-, information och rapporteringsbehov med kontinuerliga mötestider för stabsorienteringar och samordnade informationstillfällen för de drabbade.
- **Frågor**
- **Visning av lokal** och dess funktionalitet
- **Tid för nästa stabsorientering**

(a) Struktur på stabsorienteringar

Inriktning är att stabsgenomgångarna skall vara snabba och effektiva och bör inte ta längre tid än 10 minuter. Det för att inte i onödan uppehålla resurser som behövs i insatsen. Ansvaret ligger på respektive aktörs platsansvarig att förbereda sig inför stabsmötet.

1. Swedavias platschef inleder, ansvarar för praktiska frågor som rör lokalen, flygplatsen, logistik etc. – cirka 2 minuter
2. Polisen informerar om frågor som rör säkerhet, registrering av anhöriga/mötande och när anhöriga/mötande kan lämna centret – cirka 2 minuter
3. Regionens krisstöd som leder och samordnar krisstödet informerar om frågor och inhämtar information från kommunens operativa ledare – cirka 3 minuter (Inriktning för krisstödet, Vilka resurser finns på plats, Hur ser behoven ut, Hur många har erbjudits krisstöd, Finns samverkansbehov kring enskilda individer/familjer/grupper, Hur många behöver uppföljning.)
4. Information från övriga aktörer
5. Swedavias platschef: Sammanfattning, avslutning, tidpunkt för nästa möte.



11.1.5.2 Dokumentation

Dokumentera informationen översiktligt på ex. whiteboardtavla samt skriv händelselogg. Informationen skall uppdateras vid återkommande stabsgenomgångar.

Dokumentation för verksamhetsöversikt

Lägesbild:	Vad är gjort?	Vad ska göras?	Ansvarig
Vad har hänt?			
Vad?	Notera vilka åtgärder som genomförts.	Skriv upp vilka åtgärder/aktiviteter som behöver genomföras	Swedavia
När?			
Var?		Ex. beställa Catering	
Antal drabbade i lokal?			
Antal vuxna/barn?			

Resurser	Logistik	Informationsplan	Ansvarig
Swedavia: Ex. Swedavia Platschef 070-XXX XXX Polisen 070-xxxx	Ex. Buss med 50 sittplatser till hotell	Ex. kl. 10:00 information om lokaliteter Plats:	Swedavia



Upprättad av
Niklas Karlsson

Dokumentägare
[Dokumentägare]

Referens

[illegible]

**11.1.6 Platschef Återföreningscenter**

Platschefen ansvarar för att etablera mottagningscentret och för att lokalen blir funktionell för behovet. Platschefen skall vara behjälplig på plats och samverka med övriga aktörer samt kommunicera och återkoppla till Operativ krissamordnare. Dokumentation skall föras under hela händelseförloppet samt sparas och skickas till rätt samlingspunkt.

Checklista Platschef Återföreningscenter	
Ställ in talgrupp Kris GOT på din radio	
Säkerställ att du har fått information/lägesbild från Operativ krissamordnare	
Bege dig till din utsedda lokal för centret	
Öppna lokalen	
Hämta och iordningställ nödvändiga inventarier, begär hjälp vid behov via Operativ krissamordnare	
Återkoppla till Operativ krissamordnare att centret är öppet och redo	
Kommunicera kontinuerligt med Operativ krissamordnare, gällande följande:	
Dessa externa aktörer är på plats	
Dessa förnödenheter/resurser behövs	
Inhämta och delge ny information/lägesbild	
Kalla till och led ett inledande samordningsmöte med närvarande aktörer i avsett utrymme (För stöd, se 10.1.6.1 Stabsorienteringar)	
Säkerställ att det finns en gemensam plan för arbetsprocess i kriscentret.	
Säkerställ att det finns en gemensam och uttalad plan för informationsgivning i kriscentret.	



Befinner sig i kriscentret		Har åkt hem	
Klockslag	Antal	Klockslag	Antal
Ex. 13.25	5st	14.50	2st

11.1.6.1 Stabsorienteringar

Swedavias platschef leder och samordnar samtliga aktörer i centret och ansvarar för att kalla till och leda ett inledande samordningsmöte i avsett utrymme. Till mötet kallas platsansvarig eller motsvarande för samtliga närvarande organisationer.

Det initiala mötet bör innehålla följande punkter:

- **Lägesbild:** vad har inträffat, omfattning och konsekvenser – vidtagna åtgärder
- **Analys av uppdraget:** dess inriktning och direktiv ex. logistik, information
- **Redovisning av resurser** från respektive organisation - resursfördelning
- **Åtgärder** som ska vidtas på kort- och långsiktigt, prioritera!
- **Fastställande av ledningsstruktur på plats:** samordnings-, information och rapporteringsbehov med kontinuerliga mötestider för stabsorienteringar och samordnade informationstillfällen för de drabbade.
- **Frågor**
- **Visning av lokal** och dess funktionalitet
- **Tid för nästa stabsorientering**

(a) Struktur på stabsorienteringar

Inriktning är att stabsgenomgångarna skall vara snabba och effektiva och bör inte ta längre tid än 10 minuter. Det för att inte i onödan uppehålla resurser som behövs i insatsen. Ansvaret ligger på respektive aktörs platsansvarig att förbereda sig inför stabsmötet.

1. Swedavias platschef inleder, ansvarar för praktiska frågor som rör lokalen, flygplatsen, logistik etc. – cirka 2 minuter
2. Polisen informerar om frågor som rör säkerhet och när drabbade och anhöriga/mötande kan lämna centret – cirka 2 minuter
3. Regionens krisstöd som leder och samordnar krisstödet informerar om frågor och inhämtar information från kommunens operativa ledare – cirka 3 minuter
 - a. (Inriktning för krisstödet, Vilka resurser finns på plats, Hur ser behoven ut, Hur många har erbjudits krisstöd, Finns samverkansbehov kring enskilda individer/familjer/grupper, Hur många behöver uppföljning.)
4. Information från övriga aktörer
5. Swedavias platschef: Sammanfattning, avslutning, tidpunkt för nästa möte.



11.1.6.2 Dokumentation

Dokumentera informationen översiktligt på ex. whiteboardtavla samt skriv händelselogg. Informationen skall uppdateras vid återkommande stabsgenomgångar.

Dokumentation för verksamhetsöversikt

Lägesbild:	Vad är gjort?	Vad ska göras?	Ansvarig
Vad har hänt?			
Vad?	Notera vilka åtgärder som genomförts.	Skriv upp vilka åtgärder/aktiviteter som behöver genomföras	Swedavia
När?			
Var?		Ex. beställa Catering	
Antal drabbade i lokal?			
Antal vuxna/barn?			

Resurser	Logistik	Informationsplan	Ansvarig
Swedavia: Ex. Swedavia Platschef 070-XXX XXX Polisen 070-xxxx	Ex. Buss med 50 sittplatser till hotell	Ex. kl. 10:00 information om lokaliteter Plats:	Swedavia



Upprättad av
Niklas Karlsson

Dokumentägare
[Dokumentägare]

Referens

[illegible]



11.1.7 Grindhållare

Funktion Grindhållare ansvarar för att ta emot och tillse att uttryckningsfordon får en fri väg in till brytpunkt. Om inget annat beordrats och ordinarie brytpunkt används sker inpassering via Hangargrind (580). Dokumentation skall föras under hela händelseförloppet samt sparas och skickas till rätt samlingspunkt.

[illegible]



Upprättad av
Niklas Karlsson

Dokumentägare
[Dokumentägare]

Referens

[illegible]