



---

## Rutin för att anmäla arbetsmiljöhändelser GOT

### 1. Syfte och omfattning

#### 1.1 Syfte

Syftet med rutinen är att klargöra hur vi hanterar samtliga arbetsmiljöhändelser inom GOT. För externa bolag är denna rutin en del av Göteborg Landvetter Airports samordningsansvaret.

Swedavias målsättning är:

- Att ingen medarbetare inom Swedavia eller anställd hos entreprenörer eller hos intressenter till Swedavia skadas eller förolyckas i arbetet.
- Att alla inträffade arbetsmiljöhändelser anmäls och utreds på ett standardiserat samt effektivt sätt. Detta gäller även externa bolag som arbetar inom Swedavias markområde.
- Att resultat, slutsatser och lärande av genomförda utredningar både interna och externa delges till och inom Swedavia som en del i det löpande och proaktiva arbetsmiljöarbetet.

#### 1.2 Omfattning

Denna rutin gäller inom Göteborg Landvetter Airport (GOT). Den gäller för egen personal, samarbetspartners och andra bolag som är verksamma för Swedavias eller flygbolagens räkning. Rutinen gäller även för resenärer.

### 2. Definitioner

#### ***Riskobservation***

Riskobservation handlar om osäkra beteende (ex. en medarbetare inte använder rätt sina utrustningar) samt osäkra förhållande (ex. vått golv). Båda typer av riskobservationer ökar sannolikhet av risker.

#### ***Tillbud***

Händelse som inträffat som hade kunnat leda till personskada.

Ett tillbud med en eller flera som kunde ha skadats på arbetsplatsen eller annan plats som är besökt i arbetet.

#### ***Allvarligt tillbud***

Samma som under tillbud men som hade kunnat resultera i något av följande: djup skärskada, brännskada/frätskada, förgiftning, syrebortfall, amputation, skelettskada, skada på inre organ, sjukhusvård.

Ett allvarligt tillbud med en eller flera som kunde skadats allvarligt, på arbetsplatsen eller annan plats som är besökt i arbetet.

#### ***Arbetsolycka***

Något inträffar där en eller flera personer blir skadad. Oavsett smärta betraktas det som arbetsskada. Har man varit utsatt för hot- och våldshändelser eller kränkande särbehandling



som är arbetsrelaterat anmäls det som arbetsolycka. Avser anmälan hot- och våld ska den även polisanmälas.

### **Allvarlig arbetsolycka**

Samma som under Arbetsolycka men som har resulterat i något av följande: djup skärskada, brännskada/frätskada, förgiftning, syrebortfall, amputation, skelettskada, skada på inre organ, sjukhusvård. En allvarlig arbetsolycka med en eller flera som skadats, på arbetsplatsen eller annan plats som är besökt i arbetet. Har man varit utsatt för hot- och våldshändelser eller kränkande särbehandling som är arbetsrelaterat anmäls det som arbetsolycka. Avser anmälan hot- och våld ska den även polisanmälas

Ett sätt för att identifiera allvarliga arbetsolyckor är när ambulansen tillkallas.

### **Arbetssjukdom**

En personskada eller sjukdom som har uppstått på grund av långvarig belastning eller utsättning, till exempel tungt eller ensidigt arbete, buller, vibrationer, skadliga ämnen, psykiskt påfrestande arbetsförhållanden. Exempel på allmänna farliga sjukdomar är gulsot (hepatit A - E) och tuberkulos.

### **Färdolycksfall**

Olycksfall som inträffat på väg till eller från arbetet. Normal färdväg.

### **Dödsfall**

Händelse på arbetet som på grund av sin allvarlighetsgrad medför att medarbetaren avlider.

## **3. Rapportering/Information**

### **Riskobservation**

Samtliga arbetsmiljöhändelser (oberoende av allvarlighetsgraden) som inträffat på flygplatsen där Swedavias medarbetare, inhyrda konsulter och annan personal som Swedavia arbetsleder skall anmälas till IA-systemet.

Händelser som inblandar externpersonal och som kan ha en flygsäkerhetspåverkan skall anmälas i QOMS och i respektive externa system för hantering av arbetsmiljöhändelser.

Normalt blir inte OPC involverade i denna typ av händelser. Med ledning av detta får berörd ledare ta ett mer aktivt ansvar för dessa fall.

Eventuella åtgärder vidtages och följs upp enligt rutin. Händelsen lagras i statistik för ratio uppföljning. Det är Arbetsmiljökoordinator som ansvarar för att ta fram månatliga trender/ siffror gällande riskobservationer (förebygga allvarliga händelser) på ledningsgrupper inom GOT. Personliga uppgifter lämnas ej ut. Se även text under rubriken *Utredning*.

### **Vid inträffat tillbud**

Samtliga arbetsmiljöhändelser (oberoende av allvarlighetsgraden) som inträffat på flygplatsen där Swedavias medarbetare, inhyrda konsulter och annan personal som Swedavia arbetsleder skall anmälas till IA-systemet.

Händelser som inblandar externpersonal och som kan ha en flygsäkerhetspåverkan skall anmälas i QOMS och i respektive externa system för hantering av arbetsmiljöhändelser.



Dokumenttyp Lokal rutin	Datum 2021-10-13	Dokument-ID SWEDLS-1901812307-9423
Enhet Landvetter	Sekretess Internt	Version 2.0
Toledo, Daniel (GOT HR)	Dokumentägare Wiberg Klint, Helena (GOT M V)	Referens [Referens]

Normalt blir inte OPC involverade i denna typ av händelser. Med ledning av detta får berörd ledare/chef ta ett mer aktivt ansvar för dessa fall.

Eventuella åtgärder vidtages och följs upp enligt rutin. Händelsen lagras i statistik för ratio uppföljning. Det är Arbetsmiljökoordinator som ansvarar för att ta fram månatliga trender/ siffror gällande riskobservationer (förebygga allvarliga händelser) på ledningsgrupper inom GOT. Personliga uppgifter lämnas ej ut. Se även text under rubriken *Utredning*.

### Arbetsolycka

Samtliga arbetsmiljöhändelser (oberoende av allvarlighetsgraden) som inträffat på flygplatsen där Swedavias medarbetare, inhyrda konsulter och annan personal som Swedavia arbetsleder skall anmälas till IA-systemet.

**Händelser som inblandar externpersonal och som kan ha en flygsäkerhetspåverkan skall anmälas i QOMS och i respektive externa system för hantering av arbetsmiljöhändelser.**

Vid inträffad arbetsolycka larmas OPC. ADO/OPC arbetar enligt Åtgärdsplan. Enligt denna plan dras det igång ett stort antal aktiviteter. Bland annat är det OPC som ev. larmar SOS på larmnumret 112. OPC kontaktar ADO som i sin tur kontaktar berörd ledare som i sin tur skall inrätta berört skyddsombud.

OPC informerar skyndsamt Arbetsmiljökoordinator och GOT:s ledningsgrupp

Anmälningar (Swedavias personal):

- Samtliga arbetsplatsolyckor samt arbetssjukdomar skall omedelbart anmälas av arbetsgivaren till Försäkringskassan.
- AFA försäkringsanmälan utförs av den skadade medarbetaren. Det kan även genomföras i samarbete med arbetsgivaren men ansvaret ligger hos arbetstagaren.
- När anmälan har gjorts till Försäkringskassan skall berörd ledare spara en kopia och skicka den till personakten/HR-arkivet i Norrköping ([hrrservicedesk@swedavia.se](mailto:hrrservicedesk@swedavia.se)).
- Medarbetaren ska också få en kopia av anmälan till Försäkringskassan.
- Beakta att händelsen eventuellt även ska anmälas till andra myndigheter. Anmälning till myndighet (Arbetsmiljöverket, Försäkringskassan och Elsäkerhetsverket) kan med fördel göras i IA systemet.

Personuppgifter lämnas ej ut. Se även text under rubriken *Utredning*.

### Vid allvarliga händelser av typen Tillbud och Arbetsolyckor

Samtliga arbetsmiljöhändelser (oberoende av allvarlighetsgraden) som inträffat på flygplatsen där Swedavias medarbetare, inhyrda konsulter och annan personal som Swedavia arbetsleder skall anmälas till IA-systemet.

**Händelser som inblandar externpersonal och som kan ha en flygsäkerhetspåverkan skall anmälas i QOMS och i respektive externa system för hantering av arbetsmiljöhändelser.**

Vid inträffad allvarlig arbetsmiljöhändelse larmas OPC som arbetar enligt Åtgärdsplan. Enligt denna plan dras det igång ett stort antal aktiviteter. Bland annat är det OPC som ev. larmar SOS på larmnumret 112. OPC kontaktar ADO som i sin tur kontaktar berörd ledare som i sin tur skall inrätta berört skyddsombud.

OPC informerar skyndsamt Arbetsmiljökoordinator och GOT:s ledningsgrupp:



Dokumenttyp Lokal rutin	Datum 2021-10-13	Dokument-ID SWEDLS-1901812307-9423
Enhet Landvetter	Sekretess Internt	Version 2.0
Toledo, Daniel (GOT HR)	Dokumentägare Wiberg Klint, Helena (GOT M V)	Referens [Referens]

- Arbetsmiljökoordinator. Om en allvarlig händelse inträffar inom projekt ansvarar arbetsmiljökoordinator för att vidareinformera detta till arbetsmiljöspecialisten från Stora Projekt.
- Berörd samordningsansvarig och/eller ombudsansvarig.
- GOT:s ledningsgrupp i sin tur utser vem som informerar koncernledningensfunktionerna enligt nedan

Koncernledning:

- VD
- Direktör Security & Safety
- HR direktör
- Förhandlingschef
- Jourhavande kommunikationsansvarig

#### Anmälningar (Swedavias arbetsmiljöansvaret):

- Allvarliga tillbud och arbetsolyckor skall anmälas inom 24 timmar till Arbetsmiljöverket. Det är berörd chef som anmäler eller den som har utsetts av chefen att utföra denna uppgift via arbetsmiljöfördelning/delegering.
- Samtliga arbetsplatsolyckor samt arbetssjukdomar skall omedelbart anmälas av arbetsgivaren till Försäkringskassan.
- AFA försäkringsanmälan utförs av den skadade medarbetaren. Det kan även genomföras i samarbete med arbetsgivaren men ansvaret ligger hos arbetstagaren.
- När anmälan har gjorts till Försäkringskassan skall berörd ledare spara en kopia och skicka den till personakten/HR-arkivet i Norrköping ([hrrservicedesk@swedavia.se](mailto:hrrservicedesk@swedavia.se)).
- Medarbetaren ska också få en kopia av anmälan till Försäkringskassan.
- Beakta att händelsen eventuellt även ska anmälas till andra myndigheter. Anmälning till myndighet (Arbetsmiljöverket, Försäkringskassan och Elsäkerhetsverket) kan med fördel göras i IA systemet.

Personuppgifter lämnas ej ut. Se även text under rubriken *Utredning*.

#### **Krisgrupp**

Ledningsgruppen beslutar om krisgruppen ska kallas in för att stödja arbetet.

#### **POSOM**

Ledningsgruppen beslutar om POSOM-gruppen ska kallas in för att stödja arbetet.

***Samtliga allvarliga händelser som inträffar hos bolag som bedriver verksamhet inom Swedavias markområde ska anmälas till Swedavias koncernledning omgående.***

#### **Arbetssjukdom**

Samtliga arbetsmiljöhändelser (oberoende av allvarlighetsgraden) som inträffat på flygplatsen där Swedavias medarbetare, inhyrda konsulter och annan personal som Swedavia arbetsleder skall anmälas till IA-systemet.

**Händelser som inblandar externpersonal och som kan ha en flygsäkerhetspåverkan skall anmälas i QOMS och i respektive externa system för hantering av arbetsmiljöhändelser.**

Anmälningar (Swedavias arbetsmiljöansvaret): Samtliga arbetsplatsolyckor och arbetssjukdomar skall anmälas till Försäkringskassan.



---

### **Färdolycksfall**

Samtliga arbetsmiljöhändelser (oberoende av allvarlighetsgraden) som inträffat på flygplatsen där Swedavias medarbetare, inhyrda konsulter och annan personal som Swedavia arbetsleder skall anmälas till IA-systemet.

Händelser som inblandar externpersonal och som kan ha en flygsäkerhetspåverkan skall anmälas i QOMS och i respektive externa system för hantering av arbetsmiljöhändelser.

Färdolycksfall skall även anmälas till respektive trafikförsäkring.

### **Dödsfall**

Händelse på arbetet som på grund av sin allvarlighetsgrad medför att medarbetaren avlider. Anmälningar (Swedavias arbetsmiljöansvaret): Rapporteras till Arbetsmiljöverket samt Försäkringskassan.

### **Krisgrupp**

Ledningsgruppen beslutar om krisgruppen ska kallas in för att stödja arbetet.

### **POSOM**

Ledningsgruppen beslutar om POSOM-gruppen ska kallas in för att stödja arbetet.

### **Flygplatspräst**

Ledningsgruppen beslutar om flygplatsprästen ska kontaktas för att stödja arbetet.

## **4. Utredning**

### **Tidsplan**

Utredning skall startas inom 24 timmar efter händelsen har inträffat och ska normalt vara klar inom 10 arbetsdagar.

#### **4.1 Ej allvarliga händelser**

Swedavia: Samtliga anmälda händelser ska utredas, åtgärdas och följas upp. Det är närmaste ledare som ansvarar för att utredningen görs i samverkan med skyddsombud och den medarbetare som har varit inblandad/vittne till händelsen.

Externa bolag: Samtliga anmälda händelser ska utredas av det externa bolaget, åtgärdas och följas upp. Det är respektive arbetsgivare som ansvarar för handlingsplanen och dess uppföljningen men Swedavia kan begära att ta del av informationen.



Dokumenttyp Lokal rutin	Datum 2021-10-13	Dokument-ID SWEDLS-1901812307-9423
Enhet Landvetter	Sekretess Internt	Version 2.0
Toledo, Daniel (GOT HR)	Dokumentägare Wiberg Klint, Helena (GOT M V)	Referens [Referens]

#### 4.2 Allvarliga händelser:

Swedavia: Vid allvarliga händelser där Swedavias personal har varit inblandad ansvarar arbetsmiljökoordinatören för att leda MTO utredningen enligt dokument "Mall interna allvarliga arbetsmiljöhändelser GOT 2021". Arbetsmiljöansvaret kvarstår hos arbetsgivaren som ser till att arbete genomförs. Medverkande är närmaste ledare, skyddsombud och den inblandade/vittne. Eventuellt kan andra funktioner medverka. Samtliga utredningar följs upp via handlingsplan så att effektiva åtgärder har vidtagits. Arbetsmiljökoordinatören ansvarar för att kommunicera ut informationen till LG-GOT och respektive berörda.

Externa bolag: Vid alla allvarliga tillbud och arbetsskador hos entreprenörer, leverantörer och andra intressenter till Swedavia, ska Swedavias kontaktperson följa utredningen och säkerställa tillgång till slutrapporten. Arbetsmiljöspecialist från Stora Projekt skall fortlöpande informeras och vid behov medverka. Swedavia ska härutöver alltid göra en egen uppföljning av allvarliga händelser.

Delgivning: Utredningen delges till de funktioner som har en uppgift i händelsen och till samtliga berörda inom Landvetters flygplats (både intern och extern). Utvecklingen och resultaten utav utredningen följs via APT samt arbetsmiljöforum såsom Arbetsutskott och Arbetsmiljökommitté. Vid behov kan myndigheter begära att ta del av utredningen (Arbetsmiljöverket i form av arbetsmiljöinspektion).

## 5. Uppföljning

Samtliga arbetsmiljöhändelser som inträffar på Landvetter Flygplats följs upp. Via IA systemet eller QOMS följs status, fakta, åtgärder och effekten utav dessa. Berörda funktioner kopplas till händelsernas då det underlättas kommunikationen och uppföljningen.

#### 5.1 Allvarliga händelser:

Interna allvarliga händelser: följs via handlingsplan kopplad till utredningen. Det är arbetsmiljökoordinatören som ansvarar för uppföljningen och uppdatering till LG- GOT.

Externa allvarliga händelser: följs via mail, telefon, eller möten där berörda aktörer uppdaterar med informationen utav de åtgärder som har vidtagits.

#### 5.2 Koncernledningens uppföljning utav allvarliga arbetsmiljöhändelser:

Det är flygplatsdirektören som ansvarar för att leverera senaste uppdatering/ status gällande allvarliga händelser som har inträffat inom GOT (både externa och interna händelser).

Dialogen sker mellan arbetsmiljökoordinatören och flygplatsdirektör som uppdaterar det senaste gällande de händelser som kopplas till GOT.



Dokumenttyp  
Lokal rutin  
Enhet  
Landvetter  
Toledo, Daniel (GOT HR)

Datum  
2021-10-13  
Sekretess  
Internt  
Dokumentägare  
Wiberg Klint, Helena (GOT M V)

Dokument-ID  
SWEDLS-1901812307-9423  
Version  
2.0  
Referens  
[Referens]

## 6. Källor/ Lagstiftning

Lagstiftning	Omfattning	Beskrivning
AML 1977:1160	Arbetsmiljölagen.	Enligt AML 1977:1160 (3 kap. 3 a §) skall arbetsgivaren anmäla allvarliga olyckor och tillbud till Arbetsmiljöverket.
AFS 2001:1	Systematiskt arbetsmiljöarbete.	Arbetsgivaren är skyldig att utreda orsaker till olyckor, sjukdomar och allvarliga tillbud i arbetet. Arbetsgivaren är också skyldig att identifiera, åtgärda och följa upp verksamhetens risker
SFB (2010:111)	Socialförsäkringsbalken.	42 kap 10§ Enligt SFB skall samtliga arbetsskador och arbetssjukdomar anmälas till Försäkringskassan.
AR-G-01	Airport Regulations – Ansvarsfördelning.	Kap 6–6.1 Arbetsmiljö och samordningsansvaret.