

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHETSHANDLING

ANSÖKAN OM FOTOBADGE – NYANSTÄLLD

1. Säkerhetsprövningen görs av arbetsgivaren (uppdragsgivaren i förekommande fall) enligt [AR-A-01](#).
2. Fyll i "[Ansökan om registerkontroll](#)" (en del av säkerhetsprövningen). Det är viktigt att ange personens mobilnummer för att möjliggöra sms-utskick gällande Security- / Safetyutbildning. Ansökan ska undertecknas av arbetsgivare (i förekommande fall även av uppdragsgivare) och personen som registerkontrollen avser. Sänd ansökan till Security Service på Göteborg Landvetter Airport.

Företaget ansvarar för att till Transportstyrelsen meddela vilka personer som är behöriga att ansöka om registerkontroll. "[Behörig att ansöka om registerkontroll](#)" bifogas.

3. Person som ansökan avser genomför Security- och Safety-utbildning. Inloggningsuppgifter skickas via SMS från Security Service efter att ansökan om registerkontroll registrerats.
4. När registerkontrollen är klar (vanligtvis efter ca 2 veckor) kommer ett intyg från Transportstyrelsen till ansökande företag.
5. Fyll i "[Ansökan om badge](#)" (länka extranet). Ansökan undertecknas av securityansvarig, securityhandläggare eller kontaktperson på ansökande företag. För entreprenörer ska även uppdragsgivande företag underteckna ansökan. Sänd in ansökan i original till Security Service, Göteborg Landvetter Airport.
6. Ansökan handläggs av Security Service.
7. När ansökan är handlagd och godkänd meddelas sökande via SMS till angivet mobilnummer att badge är klar för fotografering / uthämtning.

ANSÖK OM BADGE – FÖRNYELSE

Följ punkterna 3, samt 5-7 ovan.

ANSÖKAN OM KÖRTILLSTÅND – NYANSTÄLLD

1. Anmälan till Grundutbildning för körtillstånd görs på "[Anmälan till utbildning körtillstånd](#)". Detta gäller inte företag med grundutbildning i egen regi.
2. Genomför grundutbildning för körtillstånd
3. Fyll i "[Ansökan om körtillståndsbevis Göteborg Landvetter Airport](#)" och sänd in till Security Service.
4. SMS skickas till ansökande person när körtillståndet är klart för att hämtas ut.
5. Körtillståndsbeviset kvitteras ut på Security Service GOT

ANSÖKAN OM BEHÖRIGHETSHANDLING**ANSÖKAN OM KÖRTILLSTÅND – FÖRNYELSE**

1. SMS skickas till person att körutbildning ska förnyas
2. Genomför utbildning på [Swedavia.net](https://www.swedavia.net)
3. Fyll i "[Ansökan om körtillståndsbevis Göteborg Landvetter Airport](#)"
4. SMS skickas till ansökande person när körtillståndsbeviset är klart för att hämtas ut.
5. Körtillståndsbeviset kvitteras ut på Security Service GOT

VÄRT ATT NOTERA

Om proven i Security- och Safetyutbildningen samt säkerhetsprövning inte är godkända, uppgifter saknas eller inte är korrekta, handläggs inte ansökan, utan återsänds för komplettering och får sändas in på nytt.

Transportstyrelsen har en handläggningstid på ca 2 veckor och handläggningstiden för "Ansökan om behörighetshandling" kan uppgå till 3 veckor.

Aktuella blanketter hittar du på Göteborg Landvetters [extranät](#) och på [Transportstyrelsens hemsida](#).

Swedavia Göteborg Landvetter Airport
Security Service
438 80 Landvetter
servicecenter.got@swedavia.se
Tel: 010-10 93 486