

# Rutinbeskrivning för hantering av djur från 3.e land på GOT

## 1. Syfte och omfattning

### 1.1 Syfte

Tydliggöra flödet för hantering av djur som ankommer till GOT från 3.e land.

### 1.2 Omfattning

Rutinen beskriver hur och vem som ska hantera de djur som ankommer till GOT från 3.e land.

Rutinen omfattar arbetsfördelning inom Swedavia (Brand o. Räddning - Djur-hantering (BR)), Operativt Center (OPC), Swedavia Beredning samt Park & Renhållning (P&R), i vissa fall Facility Clean (FC) samt Securitas Säkerhetskontroll, Tullverket och Statens jordbruksverk (SJV eller beredskapsveterinär).

## 2. Ansvar

### 2.1 Formellt ansvar

Ansvar för att denna rutin är gällande har Verksamhetsprocessägare tullkontroll på GOT.

Enheten OPC har formellt ansvar för att arbetet utförs på föreskrivet sätt.

### 2.2 Praktiskt ansvar

Utförare av rutinen är Tullverket, Statens jordbruksverk, Securitas Säkerhetskontroll, Brand o. Räddning, Swedavia Beredning, Park & Renhållning, OPC, Facility Clean. Dessutom ingår extern avfallsaktör som transportör.

**Tullverket har ansvaret för att genomföra den inledande kontrollen av djur som ska föras in. Om brister upptäcks och det inte är aktuellt att djurägaren självmant återvänder ut ur landet ska Tullverket kontakta Jordbruksverket. Jordbruksverket övertar därmed ansvaret och befogenheterna. (UTR 2015-44, Jordbruksverket Dnr 6.2.17-1156/15).**

**Förtydligande av ovanstående.**

**Innan rutinbeskrivning blir gällande har detta föregåtts av nedanstående.**

**Rutin**

Plats  
Landvetter  
Innehållsansvarig  
Ulrica Lindvall (Operativ drift - GOT)

Datum  
2022-03-16

Process  
Tullkontroll

Informationsägare  
Ulrica Lindvall (Operativ drift - GOT)

Version  
1.0

**Tullverket stoppar djur – Tullverket kontaktar Statens jordbruksverk på jourtelefon under helgfri kontorstid (8:00-16:30) eller tjänsteman i beredskap (övrig tid) – Statens jordbruksverk tar beslut – Meddelar Tullverket – Tullverket kontaktar beredskapsveterinär om beslutet innebär avlivning.**

### 3. Instruktion

#### 3.1 Omhändertagande

Tullverket ansvarar för att kontakta OPC, då Tullverket omhändertagit djur från 3:e land/EU-land.

Omhändertaget djur placeras i lämplig bur av Tulltjänsteman som förflyttar aktuell bur till sluss in till område Airside (Udda bagage-sluss ankommande). Kontaktuppgifter (inklusive telefonnummer och ev. mailadress) till djurägaren bifogas tillsammans med bur, kontaktuppgifter ska dessutom anges till OPC. Dessutom ska hund-pass alternativt veterinärintyg bifogas.

OPC kontaktar Securitas gruppleddare i Säkerhetskontroll gällande utförande av kontroll av omhändertaget djur vid Udda bagage-sluss ankommande.

OPC kontaktar dessutom BR om att förflyttning av omhändertaget djur från Udda bagage-sluss ankommande är aktuellt efter utförd säkerhetskontroll.

Ev. klockslag gällande förflyttning uppges om möjligt till BR.

Securitas Säkerhetskontroll genomför kontroll av det omhändertagna djuret samt aktuell bur. Efter avslutad säkerhetskontroll meddelas tulltjänsteman om att kontrollen är klar. Gruppleddare i säkerhetskontrollen meddelar OPC att kontrollen är klar. OPC ger vidare klartecken till BR för upphämtning.

BR utför förflyttning av det omhändertagna djuret/djuren till gränskontrollstation (gäller 3:e land) alt. till avlivningsrum på baksidan av entreprenörbarackerna nedanför flygledartornet (gäller EU-land) för vidare kontroll. Logglista (med aktuellt datum, tidpunkt och signatur) ifylles av BR vid placering i aktuellt rum/bur i gränskontrollstationen.

#### 3.2 Väntan på erforderliga dokument

Om omhändertaget djur placeras i väntande position (som längst 48 timmar) för att djurägaren ska ta fram erforderliga dokument, sker detta på gränskontrollstation (gäller 3:e land) alt. avlivningsrum på baksidan av entreprenörbarackerna nedanför flygledartornet (gäller EU-land).

**Rutin**

Plats  
Landvetter  
Innehållsansvarig  
Ulrica Lindvall (Operativ drift - GOT)

Datum  
2022-03-16

Process  
Tullkontroll

Informationsägare  
Ulrica Lindvall (Operativ drift - GOT)

Version  
1.0

När Tullverket tagit del av erforderliga dokument, ges klartecken till OPC att omhändertaget djur får lämnas ut till djurägaren.

OPC kontaktar djurägaren gällande överlämning och avtalar plats och tidpunkt. OPC kontaktar BR med klartecken att överlämning av omhändertaget djur kan genomföras, avtalad plats och tidpunkt delges till BR. BR fyller i logglista (med aktuellt datum, tidpunkt och signatur) då djur flyttas från gränskontrollstationen för överlämning.

Djurägaren ska uppsöka Informationen där BR möter upp, för att genomföra betalning för gränskontrollhantering.

BR meddelar aktuell summa som ska betalas till Informationen.

(Om djurägaren vägrar att betala för gränskontrollhantering, ska inte BR gå i diskussion/konflikt. Ärendet hänvisas till Swedavia Verksamhetsprocessägare tullkontroll, för vidare kontakt med Swedavia Ekonomi).

BR kontaktar OPC om att ärendet kan avslutas.

### 3.3 Återutförelse

Om SJV beslutar att omhändertaget djur ska lämnas till återutförelse, är det SJV som har ansvaret för att kontakta djurägaren med information och skäl till beslut. Djurägaren har en betänketid på 12 timmar beroende på om 1) återutförelse alternativt 2) avlivning väljs. Om återutförelse väljs har djurägaren ansvar för att flygbiljett bokas med första tillgängliga flyg. SJV kontaktar OPC med information.

OPC kontaktar djurägaren att överlämning ska ske vid aktuell gate och avtalar tidpunkt alt. att incheckning av det aktuella djuret ska ske. OPC kontaktar BR med klartecken att överlämning av omhändertaget djur kan genomföras, avtalad plats och tidpunkt delges till BR. BR fyller i logglista (med aktuellt datum, tidpunkt och signatur) då djur flyttas från gränskontrollstationen för överlämning.

Djurägaren betalar för gränskontrollhantering hos Informationen före överlämnande, tillsammans med BR som närvarar vid betalning. BR meddelar aktuell summa som ska betalas till Informationen. (Om djurägaren vägrar att betala för gränskontrollhantering, ska inte BR gå i diskussion/konflikt. Ärendet hänvisas till Swedavia Verksamhetsprocessägare tullkontroll, för vidare kontakt med Swedavia Ekonomi).

Om aktuellt djur ska skickas som incheckat bagage ska djurägaren kontakta incheckningen för att tillse att djur förses med bagagetag. BR återlämnar djur till djurägaren vid avtalad överlämningspunkt och närvarar vid ev. incheckning. Överlämning ska ske vid aktuell gate om inte djur checkats in.

BR kontaktar OPC om att ärendet kan avslutas.

**Rutin**

Plats  
Landvetter  
Innehållsansvarig  
Ulrica Lindvall (Operativ drift - GOT)

Datum  
2022-03-16

Process  
Tullkontroll

Informationsägare  
Ulrica Lindvall (Operativ drift - GOT)

Version  
1.0

### 3.4 Avlivning

SJV beslutar om omhändertaget djur ska avlivas och har ansvaret att kontakta djurägaren med information om beslut. Avlivning utförs av beredskapsveterinär. SJV kontaktar OPC med information om beslut och tidpunkt för avlivningen. OPC ger vidare information till BP.

BR möter upp veterinär vid gränskontrollstation, avlivningsrum på baksidan av entreprenörbarackerna nedanför flygledartornet eller vid CVA. *Om inte veterinär är innehavare av badge, ska blanketten Ansökan om besöksbadge/visitor skickas in till Swedavia. Efter att blanketten skickats in, ringer aktuell veterinär till OPC och följer upp att ansökan behandlas.*

Efter avlivning placerar BR djuret/djuren i avsedd avfallsbehållare (56x40x30 alt. 27x40x30). Större djur placeras i dubbla kraftiga plastsäckar i en papperssäck. Varje säck ska förslutas. Klor ska tejpas så att de inte kan riva sönder säckarna.

Denna behållare placeras kylskåp som finns i gränskontrollstationen alt. avlivningsrum på baksidan av entreprenörbarackerna nedanför flygledartornet. BR fyller i logglista (med aktuellt datum, tidpunkt och signatur) då djur avlivats.

BR beställer sanering av gränskontrollstationen hos FC. Använd bur lämnas åter (rengjord av FC) till Tullverkets förråd av BR.

BR kontaktar OPC med uppgift att det finns avlivat djur som förvaras på avsedd plats. OPC placerar beställning via extranätet till Beredning för upprättande av intern arbetsorder till P&R.

P&R beställer upphämtning och destruktion av avlivat djur hos extern avfallsaktör. Då upphämtning har skett meddelar P&R till OPC att detta är utfört. OPC avslutar händelsen.

Faktura från destruktion ska hanteras av Swedavia Verksamhetsprocessägare tullkontroll. Kostnad för destruktion debiteras djurägaren.

Gemensamt för samtliga ovan beskrivna hanteringar, är att BR beställer städning hos FC avseende ytor som omhändertaget djur vistats i. Detta för att FC ska kunna sanera dessa ytor i enlighet med intern rutin.

BR och FC bestämmer i samråd tidpunkten för städning och BR öppnar gränskontrollstationen och finns med då FC utför städningen.

## 4. Risker

Nedan risker är kopplade till arbetsuppgiften i rutinen. I övrigt hänvisas till verksamhetens riskbank.

### 4.1 Flygsäkerhet

Risk	Orsak	Åtgärd
Djur kan slita sig loss och springa runt i transithall (vid överlämning av djur vid gate, då återutförelse sker).	Aktuell bur har inte tillräcklig låsning.	Säkerställa att bur är ordentligt stängd vid överlämning.

### 4.2 Tillgänglighet

Risk	Orsak	Åtgärd
Avlivat djur blir inte förflyttat.	Beredskapsveterinär har inte kontaktat OPC.	Avlivat djur blir inte förflyttat.
Avlivat djur blir inte lämnat till destruktion.	BR har inte meddelat OPC.	Avlivat djur blir inte lämnat till destruktion.

## 5. Dokumentation och uppföljning av utfört arbete

Vid initiering av uppdrag ska OPC påbörja BIP-dokumentation (se bilaga BIP-rapport). BR uppdaterar OPC med info och omvänt meddelar OPC info till BR.

Kommunikation med myndigheter sker via OPC.

De funktioner som är avslutande (BR eller P&R) i de olika avsnitten (väntan på erforderliga dokument, Återutförelse eller avlivning) ska återkoppla till OPC efter avslut.

OPC avslutar ärendet som finns upprättat. Dokumentation förvaras på OPC.

## 6. Tillämplig standard/referenser

Brödtext

## 7. Kontaktlista

### Djur-hantering

Brand & Räddning 0767-92 76 83

**OPC** 010-10 93 601

### Beredning

vardagar (07.00-15.30) 010-10 93 366

### Säkerhetskontrollen

Lagansvarig 010-10 93 210

Driftansvarig teamchef 010-10 93 215

**Facility Clean** 010-10 93 332

### Park & Renhållning

Gruppnummer P & R, vardagar (07.00-15.00) 010-10 93 480

Avfallskoordinator, vardagar (07.00-15.00) 0708-94 14 52

### Statens jordbruksverk

Tjänsteman i beredskap (övrig tid) 036-12 72 55

Hund- och kattgruppen, vardagar (08.00-16.30) 0738-03 43 69

Beredskapsveterinär 010-12 29 340

David Köster 010-12 29 347

### Tullverket

Tullverket (Landvetter), vardagar (06.00-16.30) 031-93 41 40

Vakthavande befäl, (övrig tid) 031-63 38 00