

Göteborg Landvetter Airport

Entreprenörshandbok



Swedavia
Airports

Innehåll

Innehåll.....	3
Inledning	5
Vid fara.....	6
Rapportering.....	7
Regelverk	8
Arbetsanmälan	8
Arbetsmiljö	9
Brandskydd	10
Behörighet (AR A-01).....	13
Behörighetsområde.....	14
ID06.....	16
Fordonstrafik (AR A-03)	16
Tillstånd.....	18
Arbete på hög höjd	19
Markarbeten	20
Varningsbeklädning (AR A-07)	23
Elsäkerhet	24
Avfall.....	25
Farligt avfall.....	26
Ordlista	27
Anteckningar	28
Viktiga telefonnummer.....	29
Karta.....	30



Göteborg Landvetter Airport

Inledning

Denna handbok är tänkt för dig som arbetar inom Swedavias entreprenadverksamhet. Den syftar till att ge dig vägledning i vilka förhållningsregler som enligt lag, författningssamlingar samt Airport Regulations (AR) är fastställda på flygplatsen. Förhoppningsvis kan den också underlätta ditt arbete här på flygplatsen.

Det åligger alla som avser utföra byggnads- och entreprenadarbeten inom flygplatsområdet att känna till och rätta sig efter de ordnings- och säkerhetsföreskrifter samt miljötillstånd som gäller.

På Göteborg Landvetter Airport ska vi leverera service i toppklass. Som entreprenör i våra lokaler och på vårt område är du också representant för flygplatsen gentemot våra resenärer och kunder.

Välkommen till Göteborg Landvetter Airport!

Vid fara

Vid fara såsom brand, olycka, hot mot luftfartyg eller byggnader:

- Ring Operativt Center (OPC) på 010-109 36 00
- Tala lugnt
- Berätta vem och var du är
- Berätta vad som hänt
- Möt om möjligt räddningsfordonen eller flygplatsens personal
- Informera egen arbetsledning

Rapportera händelsen i flygplatsens rapporterings-system, som du hittar på flygplatsens extranät, swedavia.net, händelserapportering.

Vid utrymning skall alla bege sig till närmaste återsamlingsplats. Dessa är alltid uppmärkta på de utrymningsplaner som finns uppsatta. Ta för vana att alltid titta på utrymningsplanen när du är i en ny byggnad och jobbar.

Rapportering

På flygplatsen fästs stor vikt vid att incidenter, tillbud eller olyckor inte ska inträffa. Det är din skyldighet att rapportera händelser som kan tänkas utgöra en risk för flygplatsens och luftfartygens säkerhet. Rapportera även in arbetsmiljöhändelser.

Alla som arbetar på Göteborg Landvetter Airport ska rapportera avvikande händelser i det webbaserade rapporteringssystemet. Detta finns tillgängligt via flygplatsens extranät, swedavia.net.

Skriv rapporter så utförligt du kan med tid, datum, var, vem etc. för att underlätta utredning.

Syftet med rapportering är att säkerställa att avvikande händelser omhändertas så att de inte inträffar på nytt. Målet är inte att jaga syndabockar utan att upprepade händelser ska undvikas.

Händelserapport ska lämnas då:

- Händelse medfört eller kunnat leda till störningar i flygsäkerhet, luftfartsskydd, miljö, arbetsmiljö eller i övrigt planlagd eller beordrad verksamhet.
- Bristfälligt eller felaktigt handlande kunnat inverka störande på flygplatsens verksamhet.
- Situationer eller agerande som kan bli tillbud och/eller olyckor.

Regelverk

Förhållningsregler på flygplatsen står direkt under Airport Regulations (AR), European Aviation Safety Agency (EASA), Transportstyrelsens författningssamling (TSFS), Arbetsmiljölagen (AML) och Trafikförordningen (TrF).

AR är flygplatsens lokala regelverk och ordningsföreskrift som styr verksamheten såväl internt som externt. AR hittar du under flygplatsens extranät swedavia.net.

Alla på Göteborg Landvetter Airport ska ha kännedom om AR, oavsett om verksamheten är på Landside eller Airside. AR gäller för all personal vid myndigheter, företag och andra organisationer som har sin verksamhet på flygplatsen. Vid överträdelser har du således ett straffrättsligt ansvar.

Arbetsanmälan

Arbeten som ska utföras på flygplatsen och som kan medföra störning på den ordinarie flygoperativa driften ska planeras, beredas och godkännas innan genomförande. Syftet är att minimera säkerhets- och miljörisker samt minimera störning på normal operativ verksamhet.

Detta görs genom att upprätta en Arbetsanmälan. Anmälan behandlas, koordineras samt godkänns vid Project Approval Meeting (PAM). Arbetsanmälan hittar du på flygplatsens extranät, swedavia.net.

Arbetsmiljö

Respektive arbetsgivare ansvarar för:

- Sina anställdas arbetsmiljö.
- Att ge introduktion, instruktioner och annan information om vad som gäller för den rådande arbetsmiljön t.ex. lokala skyddsföreskrifter. Vid osäkerhet, kontakta det lokala skyddsombudet.
- Tillhandahållande av personlig skyddsutrustning.
- Att den anställda har rätt utbildning/kompetens.
- Rapportering av gemensamma risker och allvarliga händelser i Swedavias avvikelssystem.

Vidare gäller att:

- Alkohol och droger får inte medtagas eller förtäras under arbetstid.
- Vet du eller misstänker du att någon är påverkad ska detta rapporteras skyndsamt till närmaste chef. Drogtester kan förekomma.
- Rökning sker på hänvisad plats.
- Husdjur får inte medföras.

Samordningsansvar:

- Den som råder över ett fast driftställe är ansvarig för samordningen av arbetsmiljön och arbetsmiljöfrågorna.
- Samtliga arbetsgivare och de som arbetar på gemensamma arbetsställen ska följa de anvisningar som den samordningsansvarige lämnar.

Brandskydd

Varje företag som verkar på flygplatsen ska se till att egen personal har grundläggande utbildning i brandskydd.

Dessutom ska den egna personalen veta var närmaste släckutrustning finns, hur den används, hur en nödutrymning ska genomföras och hur flygplatsens brandskydd är organiserat. Företagen själva ansvarar för att informationen om och proceduren kring utrymning vid larm ges till medarbetarna.

Vid elavbrott, stäng av elektrisk utrustning som kan orsaka brand när strömmen återkommer.

Heta arbeten (AR G-05 Brandskyddsföreskrifter)

Arbeten som innebär en ökad risk för brand eller explosion får inte påbörjas förrän Jourhavande Insatsledare givit sitt godkännande, se AR. Telefon Jourhavande Insatsledare, 010-109 34 88. Godkännanden koordineras via PAM (se Arbetsanmälan).

Större projekt har ibland även egna rutiner och utpekade ansvariga för heta arbeten inom sitt område. Hör med din projektledare.

Anmälan av tryckkärl/gasflaskor

När tryckkärl/gasflaskor förs in på flygplatsens område ska detta anmälas till brandskydd.got@swedavia.se.

Bortkoppling brandteknisk funktion

När bortkoppling av brandteknisk funktion är nödvändig, anmäls detta 5 dagar i förväg via formulär "Bortkoppling

av brandteknisk funktion” (finns under Flygplatsinformation/Dokument och ansökningar på flygplatsens extranät, swedavia.net). Formuläret skickas till Teknisk Brand-skyddssamordnare.

e-post: brandskydd.got@swedavia.se, 010-109 31 00
alternativt OPC via telefon 010-109 36 01.

Frågor om bortkopplingar besvaras av Teknisk brand-skyddssamordnare, på telefon: 010-109 31 00.

Godkännanden koordineras via PAM (se Arbetsanmälan).

Rutiner vid bortkopplad brandteknisk funktion

När brandteknisk funktion är bortkopplad är det viktigt att kontrollera att ingen brandfarlig verksamhet förekommer i lokalerna. Heta arbeten ska undvikas. Bortkopplade områden som inte är under uppsikt samt områden i anslutning till dessa ska bevakas genom kontrollronder och extra bevakning. Om brand utbryter måste OPC larmas via larmnumret: 010-109 36 00.

Återinkoppling

När arbete slutförts på platsen ska brandansvarig på plats först se till att hela arbetsområdet är återinställt och samtliga arbeten som kan inverka på återställningen är slutförda.

Efter det ringer brandansvarig på plats till OPC via 010-109 36 01 och meddelar vem personen är, var personen befinner sig och vad som ska återinkopplas. Detta gäller även om automatisk tillkoppling ska ske.



Behörighet (AR A-01)

Badge

För att få vistas på Airside krävs en behörighetshandling i form av en badge. Det finns 3 typer av badge:

1. Besökare/Visitor
2. Tillfälliga entreprenörer
3. Permanent fotobadge

Tillfällig badge får endast nyttjas av entreprenörer som genomför enstaka arbeten, dock max under tre veckor.

Om du har en tillfällig eller en besöksbadge måste du ledsagas av en behörig person och får inte lämnas ensam på Airside. Inom vissa områden på flygplatsen krävs en byggvakt med för uppgiften rätt kompetens, medan det på andra områden räcker med en person som har badge. Beställning av byggvakt ska göras 3 veckor innan byggstart. Vid beställning senare än 3 veckor finns risk att ingen vakt finns tillgänglig med konsekvensen att arbetet inte kan utföras.

För att få en permanent badge måste du genomgå en säkerhetsutbildning med avlagt prov samt säkerhetsprövas. Vänd dig till din arbetsgivare om du behöver ansöka om badge.

Din badge ska sitta synlig i brösthöjd. Säkerhetspersonal på flygplatsen genomför regelbundet kontroller.

Vid inpassering ska badgen läsas av i kortläsare.

Har du förlorat din badge?

Meddela din arbetsgivare och Swedavia. Du ska även spärta din förlorade badge, telefon 010-109 36 01. Din badge ska efter slutfört arbete lämnas tillbaka till Swedavia.

Behörighetsområde

På din badge framgår vilken zon av behörighetsområdet du får vistas i. Observera att du endast har tillträde till de zoner som framgår av din badge och gäller endast vid tjänstgöring. Har du inget arbetsrelaterat ärende betecknas du som privatperson.

Färgkoder för respektive zon inom behörighetsområdet hittar du i Airport Regulations AR-A-01.

Om du som entreprenör medför eller arbetar med förbjudna föremål (vassa föremål som sax och kniv, verktyg som kan skada andra som till exempel borr, kofot, spikpistol, vapen eller ämnen som kan explodera eller fatta eld) på flygplatsens behörighetsområde, ska de hållas under ständig uppsikt eller förvaras på ett sådant sätt att inte passagerare eller andra obehöriga kan komma åt dem.

Demarcated Area (DMA) General Aviation (GA)

DMA är ett område på flygplatsens Airside som har särskilda säkerhetskrav. Området är avgränsat mot övriga flygplatsen med en blå markering på marken.

Innan personal får passera in till ett DMA område skall alltid flygplatsens OPC kontaktas.

Vid utpassering ifrån ett DMA område skall Swedavia OPC kontaktas igen. I samband med utpassage kommer personal och fordon att eskorteras till en säkerhetskontrollzon för att genomgå en ny säkerhetskontroll. Väntetider kan därmed förekomma.

Mer information återfinns i flygplatsens Airport Regulations AR A-08.



ID06

ID06 är byggbranschens legitimationsplikt och närvaro-redovisning för att säkerställa att obehöriga inte vistas på byggarbetsplatsen. ID06 ersätter inte och är inte kopplat till Swedavias badge. Ansök om ID06 via din arbetsgivare.

Fordonstrafik (AR A-03)

Inpassering till Airside sker alltid via centralgrinden hos Centralvakten (CVA), (se karta i slutet av skriften). För att få köra fordon självständigt när man kommit in på området krävs utbildning och körtillstånd. Saknas körtillstånd krävs lotsning. Se under rubriken Behörighet.

Fordonsvägar är markerade med vita linjer. Enkel heldragen linje får överskridas men skärpt uppsikt råder. Dubbla heldragna linjer får inte överskridas.

Tomgångskörning förbjuden. Cykeltrafik är endast tillåten mellan CVA och inre rampväg, dock förbjuden vid Low Visibility Procedure (LVP). Maximala höjden för lastbil är 3,6 m för färd på inre rampväg.

Inom inhägnat område är max hastighet 50 km/h och på plattans fordonsvägar är max hastighet 20 km/h respektive 30 km/h. Inom uppställningsplats för luftfartyg är max hastighet 5 km/h.

För färd på manöverområdet, krävs ytterligare utbildning.

Körkortsinnehavaren ansvarar själv för att Swedavia meddelas vid eventuella inskränkningar i rätten att framföra fordonet. Swedavia utför slumpmässiga körkortskontroller.

Fordonstillstånd

För själva fordonet som ska framföras på Airside krävs också tillstånd. Ansökningsblankett för fordonstillstånd finns på flygplatsens extranät, swedavia.net.

Fordonstillstånd utfärdas som:

1. Fordonstillstånd giltigt i max 12 månader.
2. Tillfälligt tillstånd för besökande fordon, giltigt i max 24 h (AR A-03).

Tillståndet ska ligga synligt till vänster i vindrutan och läsas av i kortläsare vid inpassage tillsammans med fotobadge.

Miljökrav för fordon på Airside

För inpassering av fordon på Airside ställs krav på bästa miljö-/utsläppsklass, se AR A-03.

Parkeringstillstånd för entreprenörer

För tillstånd att parkera på flygplatsen under kortare eller längre perioder, kontakta din beställare på Swedavia. Hanteringstid för tillståndet är cirka två dagar. Färdigt parkeringskort meddelas via mejl och hämtas ut i Informationsdisken incheckningshallen.

Tillstånd

Vid följande arbeten måste du ha tillstånd:

- Fordonstrafik på inhägnat område
- Radiokommunikation
- Lift
- Travers
- Truck
- Ställningsbyggande
- Kran
- Heta arbeten (svetsning och alla typer av arbeten som ger ökad risk för brand eller explosion)
- Schaktning och anläggningsarbeten
- Sprängning
- Staketarbeten
- Arbete vid skalskydd (bevakningsledare)

Arbete på hög höjd

För arbete på hög höjd krävs:

- Hjälms
- Livlina
- Avspärning
- Fallskydd
- Att utrustning eller avfall inte faller ner eller blåser iväg

Stegar

Stegar ska vara CE-märkta samt ha glidskydd.

Kranarbete

Maximala höjden för en kran ska bestämmas i varje fall av Safety Manager (SM) eller Operativ chef (OP). Anledningarna är att den dels kan vara i vägen för startande och inflygande luftfartyg dels skymma sikten för flygledarpersonalen.

För kranarbeten på eller runt flygplatsområdet krävs en Operativ Föreskrift (OF), och ska alltid föregås av ett godkännande.

Markarbeten

Markarbeten får inte påbörjas före godkännande. Kontakta Sakkunnig Mark, telefon 010-109 31 00. Godkännanden koordineras via PAM (se Arbetsanmälan).

Misstanke om markförorening

Om förorening påträffas ska arbetet omedelbart avbrytas och Operativt Center (OPC) och miljöavdelningen kontaktas.

Trafikanordningsplan

Vid alla arbeten på vägområden ska en trafikanordningsplan (TA-plan), tas fram av entreprenören. TA-planen ska godkännas av markansvarig på Swedavia innan arbetena startas. Detta gäller arbeten på vägområden, både på Landside och Airside.

Städning

Du är skyldig att hålla ordning och reda på din arbetsplats genom kontinuerlig tillsyn. Detta för att inte lösa föremål ska kunna blåsa iväg eller på annat sätt utgöra en fara för luftfartygen. Det är allas vårt ansvar och vår skyldighet att ta hand om skräp, avfall och spill på flygplatsområdet.

Skräp som kan medföra punktering eller en risk att sugas in i en flygplansmotor med motorhaveri som följd kallas Foreign Object Debris (FOD). Plocka därför upp efter dig och det du ser på marken som kan utgöra en risk. Allt avfall inklusive byggmaterial ska slängas i uppmärkta containrar med lock.

Arbetsbelysning

Arbetsbelysning ska riktas så att ingen bländningsrisk uppstår för taxande eller parkerade luftfartyg, fordon på yttre och inre rampväg eller för personal i ramptorn och flygledartorn. Kontakta OPC, telefon 010-109 34 40.

Avstängning och anslutning

Avstängning och anslutning av vatten, gas eller ström ska alltid föregås av ett godkännande av ansvarig personal. Godkännanden koordineras via PAM (se Arbetsanmälan).

Vid frågor som rör el, vatten och gas, kontakta OPC 010-109 36 01.

OBS! Vid misstänkt förorening av dricksvattennätet kontakta omgående ansvarig enligt ovan.



Det är din skyldighet att rapportera till OPC via radio eller telefon om du ser FOD på färdområdet.



Varningsbeklädning (AR A-07)

Varningsbeklädning ska uppfylla kraven för klass 2 enligt Europastandard EN 471. Varningsbeklädning (väst, arbetskläder och/eller ytterplagg) ska bäras på överkroppen.

För att kunna särskilja vissa roller/funktioner på flygplatsen ska följande färger på varningsbeklädningen följas:

Gul

- För alla medarbetare och besökare och som ej innehar roller enligt nedan

Orange

- Flygplatschef/verksamhetsansvarig
- Jourhavande flygplatsdirektör
- Airport Duty Officer (ADO)
- Airport Technical & Operative Supervisor (ATOS)
- Kriskoordinatör eller motsvarande
- Personal i arbetsledande funktion vid luftfartygens markstopp (externa aktörer som t.ex. marktjänstbolag)

Röd

- Skyddsjägare

Elsäkerhet

Swedavia är ägare och innehavare av de elektriska anläggningarna och anordningarna inom flygplatsen. Swedavia ansvarar för att flygplatsens anläggningar och anordningar är säkra mot person- och saksador och att den personal som utför skötsel har erforderlig säkerhets- och utförandekompetens.

Entreprenör som utför skötsel/installationer på flygplatsens elektriska anläggningar och anordningar ska ha dokumenterade rutiner som bl.a. omfattar:

- Hur personsäkerheten vid elektriskt och icke elektriskt arbete uppfylls, med tyngdpunkt på riskbedömning och riskanalys, så att personalen inte kommer till skada på grund av elektricitet.
- Vem som är entreprenörens elinstallatör och vilka yrkesmän som utför behörighetskrävande elinstallationsarbeten under elinstallatörens överinseende.
- Hur behörighetskrävande elinstallationsarbeten kontrolleras före drifttagning.
- Företaget ska också vara registrerad hos elsäkerhetsverket, samt ha ett eget kontrollprogram.

Swedavia har också, via stickprovskontroll, möjlighet att säkerställa att entreprenör utför sitt arbete enligt sitt egenkontrollprogram.

Ingrepp i flygplatsens elektriska anläggningar och anordningar får inte göras innan den för anläggningen eller anordningen ansvarige personen har kontaktats. Godkännanden koordineras via PAM (se Arbetsanmälan).

Avfall

På flygplatsen finns soprum, containrar och kärl där avfall slängs efter att du har sorterat det. Görs ingen källsortering debiteras ditt företag för omhändertagandet och bortforslandet. Kontaktperson för miljöstationen har telefon 010-109 35 06.

Avfall, entreprenader, större volymer

Hantering av avfall regleras genom avtal, kontakta din arbetsledare för mer information.

Avfall, mindre volymer

Avfall ska sorteras så långt som möjligt i för ändamålet avsedda kärl. Flygplatsen har en miljöstation som tar hand om det mesta. Viktigt är att stänga locken till kärlen eftersom det då minskar risken för att skräpet sprids. Matrester lockar till sig fåglar, vilka kan orsaka förödande konsekvenser vid kollision med luftfartyg. Matrester lockar även till sig andra djur, vilket i sin tur kan locka till sig rovfåglar och rovdjur.

Följande avfall kan tas emot på miljöstationen:

Förorenade absorberingsmedel	Lysrör/glödlampor
Aluminium	Lösningsmedel, färger m.m.
Batterier	Metall
Brännbart grovavfall	Oljor
Däck	Organiskt avfall
Elektronik	Papper
Fint brännbart	Plast
Gips	Trädgårdsavfall
Glas	Ej brännbart verksamhetsavfall
Hushållsliknande avfall	Wellpapp

Farligt avfall

Farligt avfall ska förpackas på ett sådant sätt att det inte orsakar risk för spill eller skador i samband med hanteringen av det. Det ska framgå med tydlig märkning vad det innehåller och dess ursprung. Ditt företag debiteras för bortforslandet. Kontakta miljösamordnare vid frågor, telefon 010-109 31 00.

Kemikalier

Kemikalier ska förvaras och hanteras på ett sådant sätt att läckage förhindras. Saneringsutrustning, anpassad för de kemikalier som används, ska finnas tillgänglig hos entreprenören. Kemikalieförteckning och säkerhetsdatablad (SDB) ska också finnas tillgängliga hos entreprenören.

Spill/läckage

Mindre spill ska saneras av den som orsakat det och i möjligaste mån hindras att nå närliggande dagvattenbrunnar. Vid stora spill/läckage alternativt miljöförstörande utsläpp, utsläpp i dagvattenbrunnar eller oförutsedda utsläpp till spillvattennätet ska detta omedelbart anmälas till OPC, telefon 010-109 36 00.



Ordlista

Airside – inhägnat område på en flygplats där vistelse är begränsat och kräver badge

Antikollisionsljus – rött blinkande ljus från luftfartyg som varnar för att motorerna är igång

AR – Airport Regulations, anpassat regelverk för flygplatsen

FOD – Foreign Object Debris, främmande föremål som kan orsaka skador på luftfartyg

Färdområde – plattor och manöverområde

Inre rampväg – transportväg på Airside närmast terminalbyggnaden

Landside – den del av en flygplats som inte är flygsida (Airside), omfattar alla offentliga områden

LVP – Low Visibility Procedure, åtgärder för att minska flygsäkerhetsriskerna vid dålig sikt

Manöverområde – området på och bredvid rullbana och taxibanor

PAM – Project Approval Meeting, ett veckomöte där planering, beredning samt godkännanden av arbeten sker

Säkerhetspersonal – Safety Manager (SM), Jourhavande säkerhetschef (JSC), Operativt center (OPC), Säkerhetsansvarig, Airport Duty Officer (ADO), Enhetschef Övervakning

Taxning – luftfartyg i rörelse till och från banan

Trafikområde grönt
Område där körtillstånd nivå 2 krävs vid framförande av fordon

Trafikområdet rött – område där körtillstånd nivå 1 krävs vid framförande av fordon

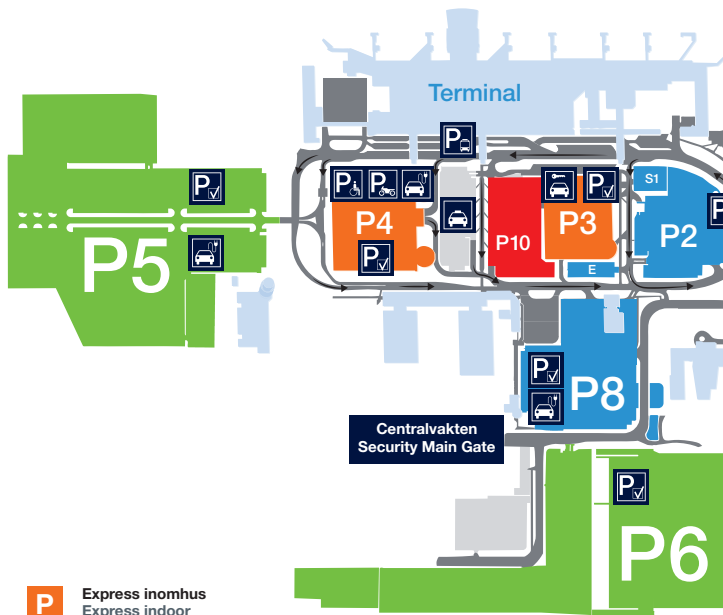
Yttre rampväg – transportväg på Airside i anslutning till manöverområdet

Anteckningar

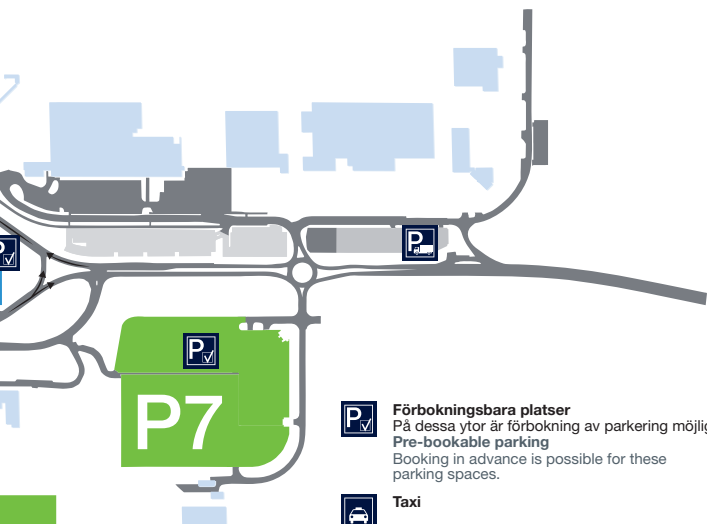
[illegible]

Viktiga telefonnummer

Växel	010-109 31 00
OPC (Operativt Center) Larm	010-109 36 00
OPC (Operativt Center) Övrigt	010-109 36 01
Räddningstjänst	010-109 36 00
Polisen	010-565 67 25
Felanmälan	010-109 33 66



- P** Express inomhus
Express indoor
- P** Express utomhus
Express outdoor
- P** Långtid
Long term
- P** Hämta & Lämna
Hourly parking



Förbokningsbara platser

På dessa ytor är förbokning av parkering möjlig.

Pre-bookable parking

Booking in advance is possible for these parking spaces.



Taxi



Hyrbilar

Car rental



Laddplatser

Spaces with charging posts



Lastbilsparkering

Lorry parking



Bussparkering

Bus parking



MC-parkering

Motorcycle parking



Parkering för dig med funktionsnedsättning

Parking for people with reduced mobility

