

Ansökan om behörighet i BKA (behörighetskontroll anläggning)

Ansökan avser angiven funktion och därtill reglerad användarbehörighet:

Ny användare ☐	Vakt behörighet ☐	Administratör ☐
Systemförvaltare ☐	ADM/ADO ☐	Info ☐
Glömt lösenord ☐	Konto avstängt ☐	Avanmälan ☐

Ansökande individ (benämnd som Användaren)

Förnamn:	Efternamn:
Personnr:	Anställnings nr:
Mobilnummer:	Företag/avdelning:
Datum:	Underskrift användare:

Genom att signera detta dokument intygar jag som användare att:

- hantera de personuppgifter jag får ta del av ytterst varsamt och inte använda personuppgifterna lagrade i systemet i annat syfte än det som är ämnat med systemet, dvs tilldelning av access till BKA- systemet. Insamlade personuppgifter hanteras i enlighet med lagkraven angivna i dataskyddsförordningen (GDPR) och lagras så länge behörigheten är öppen.
- ansvara för mina personliga inloggningsuppgifter och inte lämna ut den till någon annan.

Utbildarens Godkännande:

Härmed intygar jag att användare har av mig fått utförlig utbildning i Airport Access (BKA) och bedöms kunna utnyttja densamma. Vid behov ska utbildningsbevis kunna uppvisas.

Namn på utbildare:	Företag:
Datum:	Underskrift behörig beställare:

Godkännande av behörig beställare:

Beställning av behörighet till ovanstående användare samt angiven användare nivå.

Namn på utbildare:	Företag:
Datum:	Underskrift behörig beställare:

Ifylles av systemförvaltningsansvarig (för den flygplats ansökan gäller för) på respektive Service Center - GOT, BMA eller ARN.

Inkom datum:	Bifalles ☐	Avslås ☐	Tilldelat lösen: Lösenord har autogenererats via SMS till användaren. JA ☐
Underskrift:			
Datum:	Namnförtydligande		

Ansökan skickas till respektive flygplats:

servicecenter.got@swedavia.se – servicecenter.bma@swedavia.se – Servicecenter.arn@swedavia.se