



ANSÖKAN OM BADGE GÖTEBORG LANDVETTER AIRPORT

Ja ☐ Företaget ansvarar för att hela säkerhetsprovningens syfte och omfattning har genomförts (ej enbart registerkontroll) och är godkänd på nedan angiven person. Säkerhetsprovningen ska dokumenteras och kunna uppvisas vid revision. Se AR A 01. Fyll i alla uppgifter. Skriv tydligt.

Personuppgifter

Nationalitet	Personnummer	Förnamn	Efternamn
Mobiltelefon nr			E-post

Ansökande företag

Företag	Avdelning/Enhet	Organisationsnummer
E-post	Telefon/mobilnummer/faxnummer	

Uppdragsgivare (vid entreprenad)

Företag	Avdelning
E-post	Telefon/mobilnummer/faxnummer

Verksamhet/uppdrag (typ av arbete)

Tillträdesområde (ex badgefärg/område)

Ansökan gäller: ☐ Ny ☐ Ändring (fyll i ändringen nedan) ☐ Lägga till flygplats

Typ av badge: ☐ Fotobadge ☐ Förlängning av befintlig badge

Fr. o. m. _____ t. o. m. _____

Typ av ändring: ☐ Behörighet ☐ Enskild kortläsare ☐ Övrigt (ex namnändring)

Ändringen gäller: ☐ Tillägg Område/kortläsare/färg _____ fr. o. m. _____ t. o. m. _____

☐ Borttag Område/kortläsare/färg _____ fr. o. m. _____

Motivering: _____

Arbetsgivaren är medveten om ansvar enligt AR gällande luftfartsskydd.

Underskrift ansökande företag

Underskrift uppdragsgivare

Namnteckning securityansvarig/securityhandläggare/kontaktperson		Namnteckning securityansvarig/securityhandläggare	
Datum	Namnförtydligande	Datum	Namnförtydligande

Ansökan insändes till Swedavia AB, Göteborg Landvetter Airport, Security Service (Badgehanteringen), 438 80 Landvetter servicecenter.got@swedavia.se vid entreprenad ska ansökan sändas till uppdragsgivaren.