

**ANMÄLAN OM SECURITYANSVARIG/SECURITYHANDLÄGGARE – AIRSIDE  
TILL LANDVETTER SECURITY SERVICE**

Chef/avdelningschef vid företag/myndighet utser sig själv eller annan person med överordnad tjänst, och med mandat att fatta beslut, till securityansvarig. Denne har det övergripande securityansvaret och har rätt att ansöka om visitorrätt och behörighetshandlingar. Securityhandläggare har rätt att ansöka om visitorrätt och behörighetshandlingar efter delegering av securityansvarig. Varje securityansvarig/handläggare måste ha genomfört den obligatoriska safety/securityutbildningen med godkänt resultat innan ansökan handläggs.

Som Securityansvarig och Securityhandläggare blir man prenumerant på flygplatsens Airport Regulation och Airport Information. För mer information, gå in på [www.swedavia.net/landvetter](http://www.swedavia.net/landvetter).

**Ansökande företag**

Företag	Avdelning	Organisationsnummer
---------	-----------	---------------------

 Securityansvarig Securityhandläggare**Personuppgifter**

Namn	Personnummer
Telefon/mobilnummer	Fax
E-post	
Namnteckning	

**Underskrift av företagets chef/avdelningschef**

E-post	Datum
Telefon/mobilnummer	Fax
Namnteckning	
Namnförtydligande	

**Skickas till e-post: [servicecenter.got@swedavia.se](mailto:servicecenter.got@swedavia.se),  
eller Swedavia Göteborg Landvetter Airport  
Security Service, 438 80 Landvetter**