

## Reglemente för Datorhallar och Teknikrum

Version 2022-08-01

### 1. Inledning

Detta dokument förtydligar villkoren för tillträde till datorhallar, teknikrum samt el/telenisch inom Swedavias flygplatser. Förutom detta dokument gäller även tjänstespecifika villkor för respektive tjänst. Access till telerum kan fås först efter det att detta dokument är påskrivet samt att det finns ett påskrivet securityavtal.

### 2. Ert åtagande

- 1) Airport Regulations för respektive flygplats måste följas.
- 2) Villkoren (tjänstespecifika) tillhörande respektive levererad tjänst måste följas.
- 3) Ingen obehörig får släppas in i teknikrummet/datorhallen.
- 4) Visitor (besökare) får inte lämnas ensam i avsedda utrymmen.
- 5) Loggboken skall fyllas i vid besök i datorhall.
- 6) För tillträde till utrymmen som är CNS-klassade måste all berörd personal vara CNS-klassad eller skall Teknikrumslots beställas.
- 7) Fotografering med blixtr är förbjuden på grund av.
  - a) Kan lösa ut brandskydd
  - b) Kan orsaka bitfel i fibertransmission
- 8) Allt kablage ska vara halogenfritt.
- 9) All installerad utrustning måste uppfylla RoHS2-direktiv.
- 10) Ingen inkoppling av koppar eller fiber får ske i Swedavias nät eller i ett annat företags utrustning utan Airport Telecoms tillstånd.
- 11) Ingen inplacering av utrustning får ske utan undertecknat inplaceringsavtal.
- 12) Tilldelning av skåp-plats sker genom Airport Telecom på: 0770-111 538 eller [airporttelecom@swedavia.se](mailto:airporttelecom@swedavia.se)
- 13) Alla kablar måste vara anpassade längdmässigt, spända kablar eller kablar med sling är inte tillåtet.
- 14) Alla installationer måste ske fackmannamässigt.
- 15) Allt emballage, skräp och sopor måste skyndsamt bortföras från datorhallar och teknikrum.
- 16) All gammal utrustning måste skyndsamt bortföras från datorhallar och teknikrum.
- 17) För alla heta arbeten måste tillstånd sökas genom Swedavia. Behörig personal som utför heta arbeten måste ha ett giltigt certifikat. Vid utförande av heta arbeten måste certifikat och tillstånd finnas tillgängligt vid varje enskilt arbete.
- 18) Om borrar i betong måste ske ska dammsugare med särskilt damm filter användas.
- 19) Inga lösa skarvsladdar eller dosor för el får installeras i skåp eller stativ.
- 20) Inkoppling till kraft/eluttag skall ske i samråd med Airport Telecom.
- 21) Swedavias el-, släck- samt kylanläggningar får ej vidröras. Trasiga säkringar, utlöst jordfelsbrytare eller andra fel på anläggningarna måste anmälas skyndsamt till flygplatsen.
- 22) Alla aktiva nätelement måste vara fast monterade i rack eller stå placerade på fasta hyllplan och vara märkta med kundens namn. Märkning måste ske på ett permanent sätt.
- 23) Det är inte tillåtet att installera batterier för strömförsörjning utan särskilt tillstånd från Airport Telecom. Central UPS finns att tillgå som tjänst.
- 24) Belysningen måste alltid släckas efter besök i

utrymmet.

- 25) Eventuella avvikelser i utrymmet rapporteras omgående till Airport Telecom, 0770-111 538 eller [airporttelecom@swedavia.se](mailto:airporttelecom@swedavia.se).
  - a) Onormal temperatur (över 25 eller under 15 grader C).
  - b) Brännbart material eller sopor finns i telerummet.
  - c) Fukt i utrymmet.
  - d) Missljud ifrån fläktar (ventilationssystem eller i installerad utrustning).
  - e) Synliga eller hörbara larm.
  - f) "Security" eller "safety" avvikelser generellt i telerummet eller dess omedelbara närhet.
- 26) Larmade dörrar får ej ställas upp, så att larmet löser ut.
- 27) Dörrar med kortläsare får ej öppnas med nyckel eller låsvred så att larmet löser ut.
- 28) Personliga tillbehörigheter, verktyg, stegar och övriga föremål som inte tillhör teknikrummets standardutrustning skall ej förvaras där utan ägarens närvaro. Alla föremål som hittas utan ägare, kommer att bortföras.

Alla direkta kostnader, orsakade av att någon av ovanstående punkter inte respekterats, kommer att faktureras den som har brutit mot någon av ovanstående punkter.

### 3. Stängning av access

Tillträde till avsedda utrymmen kan stängas utan förvarning om något av ovanstående åtaganden åsidosätts eller om myndigheters krav på något sätt kräver skärpning av säkerheten.

### 4. Samordningsansvar

Swedavia Airport Telecom ansvar för samordning av arbetsmiljöfrågor på det gemensamma arbetsstället. Arbetsmiljörisiker och avvikelser rapporteras till, 0770-111 538 eller [airporttelecom@swedavia.se](mailto:airporttelecom@swedavia.se).

Underskrift sökande:

*Jag försäkrar att jag har läst och förstår innebörden av detta reglemente. Om reglementet inte följs är jag införstådd med att min access till teknikrummen kan stängas ner*

Företag:
Accessen avser rum/område:
Underskrift av den person som accessen avser:
Namnförtydligande:
Ort & Datum:

Underskrift Swedavia Securityansvarig:

(lämnas blank av sökande företag till Airport Telecom)

Namn-teckning securityansvarig/ securityhandläggare:
Ort, Datum och namnförtydligande:

Återsänds till: Swedavia Airport Telecom AB  
[airporttelecom@swedavia.se](mailto:airporttelecom@swedavia.se), Tel: 0770-111 538.