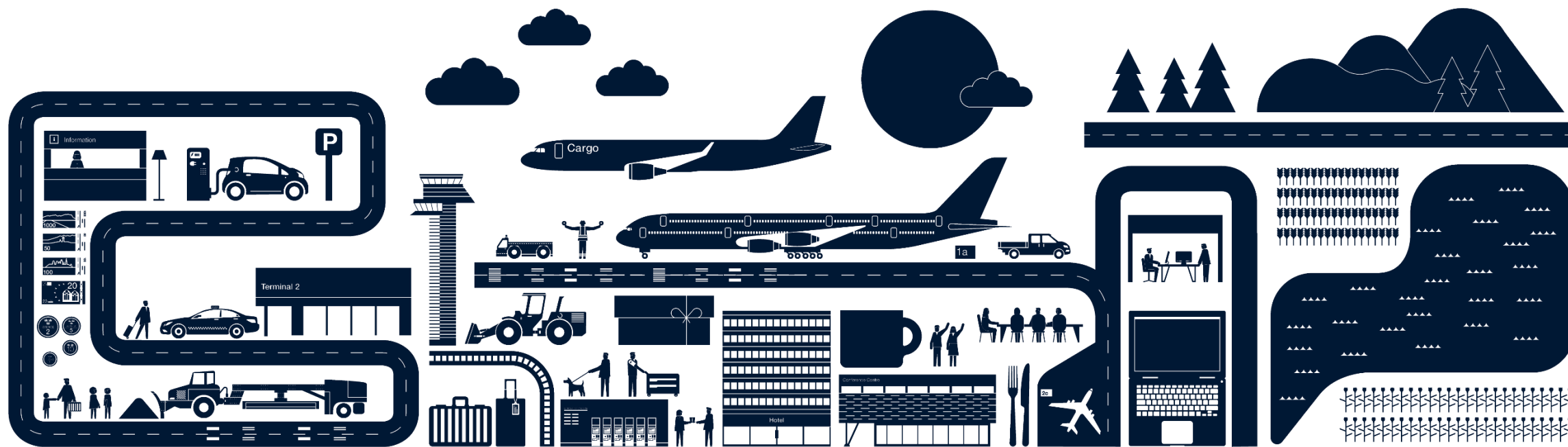


Hjälp med fakturaunderlag från CVMS –taxisystemet för Arlanda och Bromma

Uppdaterad 2022-09-19



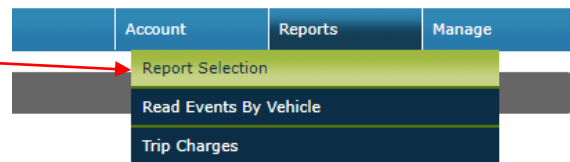
Faktura från Swedavia avseende taxiangöring

- Den faktura ett bolag får från Swedavia är en **summeringsfaktura** per flygplats, det vill säga att den visar en totalsumma för alla de körningar bolagets bilar gjort från flygplatsen per månad.
- För att se **fakturaunderlaget i detalj** måste en rapport tas fram i systemet CVMS –VendorWebsite.
- Fakturan avser från den första till den sista för varje månad.
- Fakturan skickas ut runt den 5e varje månad för föregående period.

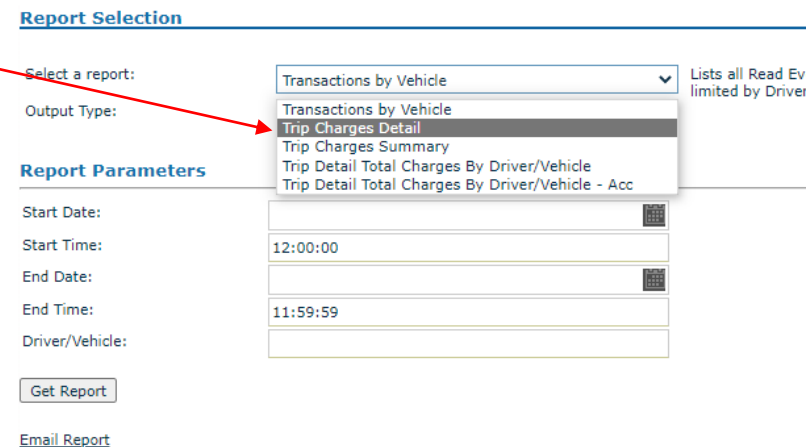
Ta fram fakturaunderlag

Steg för steg guide

1. Gå till <https://taxi.swedavia.se/GSIVendor/LogOnForm.aspx> (fungerar bäst i webbläsaren Chrome).
2. Logga in med användarnamn och lösenord (samma som används för att registrera bilar och förbokningar).
3. Klicka på menyn "Rapporter" och välj "Rapporturval".



4. I den första listan där det står "Välj en rapport", välj "Trip Charges Detail"

A screenshot of the 'Report Selection' form. The form has a title 'Report Selection' and a subtitle 'Select a report:'. Below this is a dropdown menu with the following options: 'Transactions by Vehicle', 'Trip Charges Detail' (highlighted in grey), 'Trip Charges Summary', 'Trip Detail Total Charges By Driver/Vehicle', and 'Trip Detail Total Charges By Driver/Vehicle - Acc'. To the right of the dropdown menu is the text 'Lists all Read Ev limited by Driver'. Below the dropdown menu is the 'Report Parameters' section, which includes fields for 'Start Date:', 'Start Time:', 'End Date:', 'End Time:', and 'Driver/Vehicle:'. The 'Start Time' field contains '12:00:00' and the 'End Time' field contains '11:59:59'. At the bottom of the form are two buttons: 'Get Report' and 'Email Report'.

Ta fram fakturaunderlag

Steg för steg guide

5. För delen där det står "Rapportparametrar" välj vilket tidsspänni ni vill se genom att välja datum för "Startdatum" och "Slutdatum".

De små vita trekanterna stegar framåt och bakåt avseende månad.

Fälten "Starttid" och "Sluttid" ska ändras till 00:00:00-23:59:59 för att få med hela dygnet.

- För augusti 2022-fakturan Arlanda, välj: Startdatum = 2022-08-01 Slutdatum = 2022-08-31
- För augusti 2022-fakturan Bromma, välj: Startdatum = 2022-08-01 Slutdatum = 2022-08-31
- För augusti 2022-fakturan (både Arlanda och Bromma), välj:
Startdatum = 2022-08-01 Slutdatum = 2022-08-31

I listan "Facility", välj flygplats: Arlanda eller Bromma

Om ni vill se underlaget för ett specifikt fordon, välj detta i listan av fordon.

Om ni vill se bolagets samtliga fordon, lämna listan utan värde/blank.

Report Selection

Select a report: List of indi
 Output Type:

Report Parameters

Start Date:
 Start Time:
 End Date:
 End Time:
 Facility:
 Driver/Vehicle:
 Show \$0 Value Trips?
 Page Break After Driver/Vehicle?

[Email Report](#)

2022-08-01

augusti 2022

mån	tis	ons	tor	fre	lör	sön
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Today: 2022-09-20

Report Selection

Select a report: List of i
 Output Type:

Report Parameters

Start Date:
 Start Time:
 End Date:
 End Time:
 Facility:
 Driver/Vehicle:
 Show \$0 Value Trips?
 Page Break After Driver/Vehicle?

[Email Report](#)

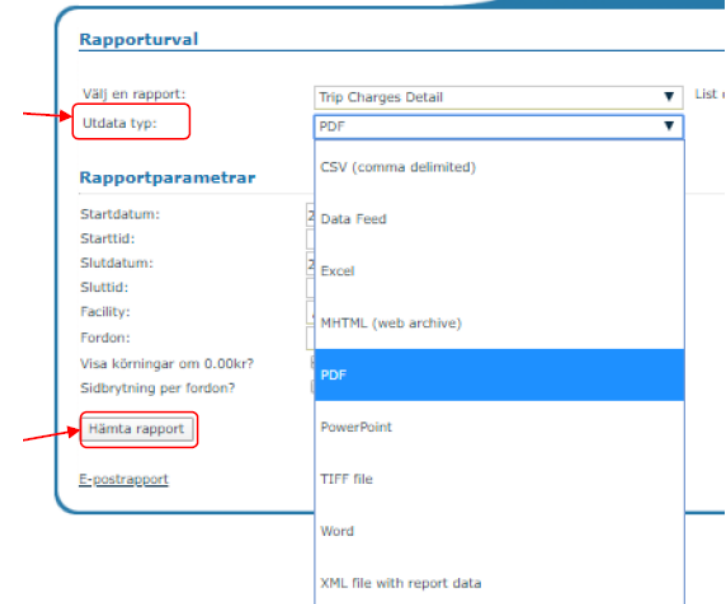
Ta fram fakturaunderlag

Steg för steg guide

6. Välj i vilket filformat ni vill se fakturan i listan som heter "Utdata typ", några möjliga alternativ är:

- PDF (passar om ni vill se underlaget men inte arbeta vidare med siffrorna, används oftare av små bolag med fåtal fordon).
- Excel (passar om ni vill se och arbeta vidare med siffrorna, t.ex. kopiera in i ett annat dokument eller system).
- CSV commadelimited (passar om ni vill se och arbeta vidare med siffrorna eller vill göra en automatisk filinläsning i ett annat system)

När inställningarna är klara, tryck "Hämta rapport"



Rapporturval

Välj en rapport:
Utdata typ: Utdata typ:

Rapportparametrar

Startdatum:
Starttid:
Slutdatum:
Sluttid:
Facility:
Fordon:
Visa körningar om 0.00kr?
Sidbrytning per fordon?

Hämta rapport

[E-postrapport](#)

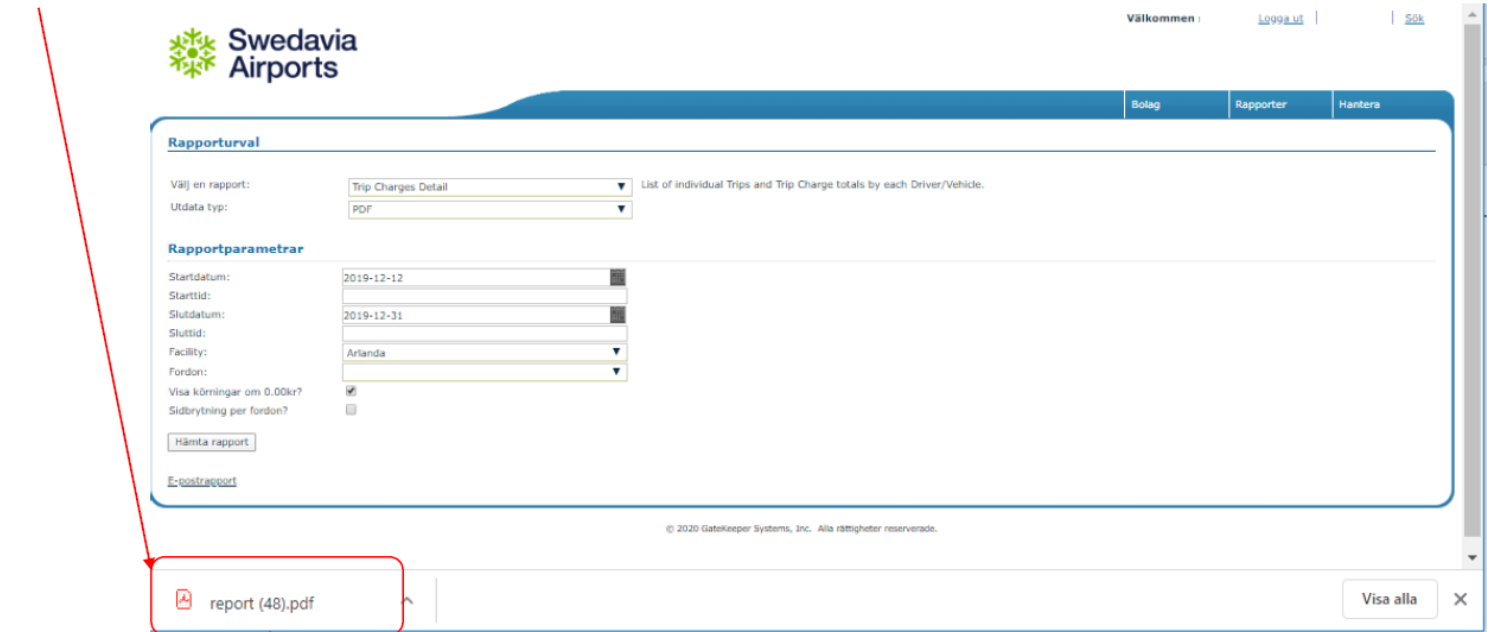
Trip Charges Detail List

- PDF
- CSV (comma delimited)
- Data Feed
- Excel
- MHTML (web archive)
- PDF**
- PowerPoint
- TIFF file
- Word
- XML file with report data

Ta fram fakturaunderlag

Steg för steg guide

7. Rapporten öppnas som en separat fil. I exemplet nedan är en pdf-filöppnad i webbläsaren Chrome, då lägger filen sig längst ned i webbläsaren. Genom att dubbelklicka på den öppnas den.



The screenshot displays the Swedavia Airports web application interface. At the top, the Swedavia Airports logo is visible on the left, and navigation links for 'Välkommen', 'Logga ut', and 'Sök' are on the right. Below the logo, there are tabs for 'Bolag', 'Rapporter', and 'Hantera'. The main content area is titled 'Rapporturval' and contains a form for selecting a report. The 'Välj en rapport:' dropdown is set to 'Trip Charges Detail', with a description 'List of Individual Trips and Trip Charge totals by each Driver/Vehicle.' The 'Utdata typ:' dropdown is set to 'PDF'. Under 'Rapportparametrar', the 'Startdatum:' is '2019-12-12', 'Slutdatum:' is '2019-12-31', 'Facility:' is 'Arlanda', and 'Fordon:' is a dropdown menu. There are checkboxes for 'Visa körningar om 0.00kr?' (checked) and 'Sidbrytning per fordon?' (unchecked). A 'Hämta rapport' button is present. Below the form, there is a link for 'E-postrapport'. At the bottom of the page, a copyright notice reads '© 2020 GateKeeper Systems, Inc. Alla rättigheter reserverade.' In the browser's download bar at the bottom, a file named 'report (48).pdf' is shown, highlighted with a red box. A red arrow points from the 'Hämta rapport' button to this file. To the right of the file name is a 'Visa alla' button and a close icon (X).

Ta fram fakturaunderlag

Steg för steg guide

8. Så här ser rapporten ut i pdf.

- Rapportintervall = visar vilken tidsperiod rapporten avser. I detta exempel är hela augusti vald.
- Facilitet = flygplats. I detta exempel Arlanda.
- Fordon = Vilka fordon är med i rapporten, i detta exempel alla fordon hos ett bolag. Därefter visas alla de resor ett specifikt fordon gjort samt vid vilken tidpunkt i en lista, och summerad kostnad på slutet.

SWE: Trip Charges Detail

Report Range: 2022-08-01 00:00:00 to 2022-08-31 23:59:59				
Facility: Arlanda				
Driver/Vehicle: All				
Show \$0 Value Trips? Yes				
Vehicle: [REDACTED]				
Facility	Trip Start	Trip End	Vehicle Owner	Trip Cost
Arlanda	2022-08-01 17:11:21	2022-08-01 17:11:21	[REDACTED]	39,40 kr
Arlanda	2022-08-05 15:22:30	2022-08-05 15:22:30	[REDACTED]	65,90 kr
Arlanda	2022-08-07 16:45:12	2022-08-07 16:45:12	[REDACTED]	39,40 kr
Arlanda	2022-08-14 16:17:34	2022-08-14 16:17:34	[REDACTED]	39,40 kr
Arlanda	2022-08-16 08:49:06	2022-08-16 08:49:06	[REDACTED]	39,40 kr
Arlanda	2022-08-20 15:43:04	2022-08-20 15:43:04	[REDACTED]	39,40 kr
Arlanda	2022-08-21 18:01:09	2022-08-21 18:01:09	[REDACTED]	39,40 kr
Arlanda	2022-08-28 14:37:49	2022-08-28 14:37:49	[REDACTED]	39,40 kr
Driver/Vehicle Totat			Trips: 8	341,70 kr
Vehicle: [REDACTED]				
Facility	Trip Start	Trip End	Vehicle Owner	Trip Cost
Arlanda	2022-08-02 17:06:30	2022-08-02 17:06:30	[REDACTED]	65,90 kr
Arlanda	2022-08-03 14:39:03	2022-08-03 14:39:03	[REDACTED]	65,90 kr
Arlanda	2022-08-03 17:55:41	2022-08-03 17:55:41	[REDACTED]	65,90 kr
Arlanda	2022-08-04 16:01:29	2022-08-04 16:01:29	[REDACTED]	65,90 kr
Arlanda	2022-08-08 20:03:57	2022-08-08 20:03:57	[REDACTED]	65,90 kr
Arlanda	2022-08-10 14:15:58	2022-08-10 14:15:58	[REDACTED]	65,90 kr
Arlanda	2022-08-11 15:58:21	2022-08-11 15:58:21	[REDACTED]	65,90 kr
Arlanda	2022-08-12 21:18:19	2022-08-12 21:18:19	[REDACTED]	65,90 kr
Arlanda	2022-08-17 17:15:37	2022-08-17 17:15:37	[REDACTED]	65,90 kr

Observera att priserna i rapportunderlaget visas **exklusive moms** och fakturan visas **inklusive moms!**

Aktuell prislista finns på: <https://www.swedavia.net/airport/arlanda/start/om-flygplatsen/ovrigt/taxi-information>