

Exempel på lokal utrymningsövning

Allmänt:

- Meddela personalen att en övning kommer att genomföras i närtid, dock ej när den skall äga rum

Att tänka på innan övning:

- Kontakta flygplatsräddningstjänsten för hjälp till förberedelser
- Övningsledaren är tidtagare för start och tills alla är på återsamlingsplatsen. Datum, tid och deltagande personal dokumenteras i liggare.
- Utse observatör. Du kan behöva hjälp om lokalerna är stora. Övningsledaren och dennes eventuella medhjälpare kan använda sig av en varselväst eller annan markering som indikerar att de inte medverkar i övningen utan är bara som observatörer.
- Obs! Övningen skall vara oförberedd för personalen.
- Obs! Om man har för avsikt att passera genom vissa utrymningsdörrar så kan de vara larmade till LC (Arlandas ledningscentral). LC måste därför ha kännedom om övningen, så att de kan återställa larmet efteråt.

Genomförande av utrymningsövning där brandlarm skall utlösas:

- Airport Duty Officer (ADO) samt LC kontaktas för att få kännedom om övningen
- Skall brandlarm utlösas i byggnad skall LC Arlanda informeras i anslutning till övningen. Där brandlarm är kopplat till SOS Alarm måste dessa informeras innan övning. Flygplatsräddningstjänstens representant ombesörjer kontakten.
- Brandlarm utöses på plats av flygplatsräddningstjänsten
- Börja tidtagningen
- Observatörer tar på sig västar/markering (skylta inte i förväg...)

- Notera hur utrymningen förlöper, uppsök sedan själv återsamlingsplatsen.
- OBS! Var vaksam på att ingen mår fysiskt dåligt av övningen
- Vid återsamlingsplatsen:
 - klocka tiden
 - ställ frågor om:
 - 1) de har kontroll på att alla är ute och samlade vid återsamlingsplatsen
 - 2) någon ringt 112 (naturligtvis inte på riktigt, men tänkt tanken)
 - 3) vem som möter upp räddningstjänsten...

Efter övningen:

- Utvärdering tillsammans med personalen (kan göras vid återsamlingsplatsen)
 - Vad kändes bra?
 - Vad kändes mindre bra?
 - Kan vi förbättra något?

Dokumentera övningen (tid, medverkande) i liggaren.