

Säkerhetsintervju - uppföljning

Checklista



Stockholm Arlanda Airport
Bromma Stockholm Airport
Göteborg Landvetter Airport
Malmö Airport

Checklista för samtal vid uppföljning av säkerhetsprövningsintervju.

Syftet med uppföljning av säkerhetsprövningsintervjun är att få en fördjupad personkännedom och information om ifall det har skett några förändringar sedan den förra intervjun.

Syftet med att ha en kontinuerlig uppföljning är att fånga upp händelser i livet som i en förlängning skulle kunna utvecklas till en sårbarhet för medarbetaren. Att upptäcka sådana i tid medför en god prognos för att en destruktiv utveckling ska kunna förhindras innan alltför negativa konsekvenser uppstår. Både medarbetaren och arbetsgivaren gynnas av detta. Ett sätt att genomföra intervjun är att man ställer frågorna som rör säkerhetsaspekterna i de vanliga medarbetarsamtalen.

I Säkerhetsskyddslagen och Transportstyrelsens Författningssamling, vilka Swedavia har att följa, krävs att det sker en löpande uppföljning av genomförd säkerhetsintervju för att säkerställa att det inte finns någon anledning att göra en annan bedömning av medarbetarens pålitlighet, lojalitet och eventuella sårbarheter.

Detta uppföljningssamtal ska göras vartannat år, så länge medarbetaren innehar en tjänst som innebär att medarbetaren ska vara säkerhetsprövad. Viktigt är dock att tänka på att det är genom den dagliga kontakten med medarbetaren som ett ändrat beteende kan noteras och som även andra relevanta signaler kan fångas upp.

Blanketten nedan innehåller frågor rörande förändringar i livssituationen. Intervjuaren läser upp frågorna för medarbetaren och intervjuaren antecknar svaren i blanketten.

Swedavia använder B.E.S.K.T. – modellen vid genomförande av säkerhetsintervjun

1. Besvikelse
2. Ekonomi
3. Social situation
4. Kontakter
5. Tillfälle

Personnummer	Namn	Datum
Tema/område	Exempel på frågor	
1. Besvikelse a. Löneutveckling b. Utebliven befordran c. Brist på uppskattning	• Handlar om eventuellt missnöje med arbets- eller livssituation. • Diskutera kring i vilken omfattning medarbetaren känner sig sedd, hörd och bekräftad i arbetet samt hur medarbetaren upplever sig vara uppskattad och värderad.	
Besvikelse		
2. Ekonomi a. Skulder b. Dyra vanor	• Hur ser den ekonomiska situationen ut, gå igenom med medarbetaren om det finns några svårigheter. • Var uppmärksam på om det finns en mängd krediter, inget sparande, om ekonomin knappt går ihop. • Om medarbetaren inte har någon strategi för hantering av sin ekonomi, eller om det finns drag av girighet eller orealistisk ekonomisk livsföring, kan denne vara sårbar ur säkerhetssynpunkt.	

Ekonomi

3. Social situation

a. Separation

b. Alkohol och droger

- Fokusera på relationerna med medarbetarens familj, vänner och eventuella ovänner.
- Får medarbetaren ihop arbete och privatliv?
- Testat eller brukat något förbjudet preparat. Skapa dig en uppfattning om det finns ett beroende av annat slag, spel, överdriven konsumtion av alkohol, läkemedel, köpberoende eller annat beroende.

Social situation

4. Kontakter

a. Kriminella

b. Utländsk
underrättelsetjänst

- Fokusera på att förstå medarbetarens inställning till kriminalitet.
- Har eller har medarbetaren haft kontakt med rättsväsendet, kriminella, eller kontroversiella personer?
- Finns det eventuella kontakter med utländsk underrättelsetjänst eller andra kontakter som kan vara intresserad av medarbetarens tillgång till sekretessbelagd information?

Kontakter

5. Tillfälle

a. Röja hemlig information

- Vilka möjligheter har medarbetaren att ta del av hemlig information.
- På vilket sätt skyddar medarbetaren sekretessbelagd information exempelvis lösenord, dokument etc.
- Möter medarbetaren personer som är verksamma inom utländsk underrättelsetjänst eller träffar andra som kan ha intresse av informationen?

Tillfälle

6. Kompletterande information

Ställ en avslutande fråga om det är något mer som medarbetaren vill tillägga med relevans för den befattning som denne innehar. Lämna utrymme för medarbetaren att kunna kontakta dig om vederbörande kommer på något som kan vara viktigt. Var tydlig med att även du kan komma att återkomma med frågor.

Kompletterande information

7. Sammanfattande bedömning

Gör en sammanfattande bedömning huruvida medarbetaren kan antas vara lojal mot de intressen som skyddas i säkerhetsskyddslagen, om personen är pålitlig från säkerhetssynpunkt, samt utreda eventuella sårbarheter i säkerhetshänseende.

Om medarbetaren ej bedöms lämplig, motivera tydligt varför och eventuella vidare rekommendationer som till exempel att ett nytt samtal genomförs av en annan person.

Sammanfattande bedömning

Godkännes

JA ☐ NEJ ☐

Underskrift

Namnförtydligande

Datum

Ort