

ANSÖKAN OM ATT UTFÖRA MARKTJÄNSTVERKSAMHET

Detta ansökningsformulär ska användas av aktörer som önskar bedriva mark-
tjänstrelaterad verksamhet på någon av Swedavias flygplatser. Formuläret ska
även användas av aktörer som önskar förändra sin verksamhet på ett sätt som
påverkar de uppgifter som angetts i aktörens då senaste ansökan.

Introduktion

1. Rätten att bedriva marktjänstrelaterad verksamhet på någon av Swedavias
flygplatser är alltid villkorad av att den sökande och Swedavia har ingått ett:
 - "marktjänstverksamhetsavtal" om verksamheten avser "marktjänster"
enligt Lag (2000:150) om marktjänster på flygplatser **Marktjänstla-
gen**");
 - "verksamhetsavtal" om verksamheten inte avser "marktjänster" enligt
Marktjänstlagen och den sökande på den berörda flygplatsen antingen
(i) bedriver en självständig verksamhet, eller (ii) agerar underleverantör
åt fler än en annan aktör; eller
 - "tillträdesavtal" om den planerade verksamheten inte avser marktjäns-
ter enligt Marktjänstlagen och den sökande enbart agerar underleve-
rantör åt en annan aktör på flygplatsen.
2. De ovannämnda avtalstyperna reglerar bl.a. aktörens (i) skyldigheter att följa
tillämpliga krav kopplade till flygsäkerhet och luftfartsskydd på den berörda
flygplatsen (ett avtal omfattar alltid endast en flygplats), samt (ii)
betalningsskyldig-heter för de tjänster och den flygplatsinfrastruktur som
Swedavia från tid till annan gör generellt tillgänglig för aktörer som har ingått
ett sådant avtal.
3. Vänligen notera att ingen av de ovannämnda avtalstyperna omfattar någon för
den sökande specifik eller anpassad tjänst eller infrastruktur (exempelvis hyra
av kontorslokaler) och att ytterligare avtal (än de ovannämnda marktjänstverk-
samhetsavtalet, verksamhetsavtalet eller tillträdesavtalet) därför kan behöva in-
gå om den sökande önskar få ytterligare tjänster utförda, eller nyttja annan
infrastruktur, än den som Swedavia från tid till annan för generellt tillgänglig
enligt de ovannämnda avtalstyperna. Ansökningar om behörighetshandlingar
och körtillstånd ska göras separat enligt tillämpliga ansökningsförfaranden.

4. Informationen som anges i denna ansökan (eller i anslutning till den) kommer att utgöra grunden för (i) Swedavias inledande bedömning av huruvida den sökande uppfyller tillämpliga krav för att kunna tillåtas bedriva verksamhet på flygplatsen och i förekommande fall få tillgång till flygplatsens SRA och CSRA, (ii) om det finns behov av att genomföra en mer ingående revision, samt (iii) vilken typ av avtal som i sådana fall ska ingås enligt punkt 1 ovan.

Instruktioner

5. Fyll i tabellerna 1 - 3 nedan, med den information som däri efterfrågas.
6. Bifoga kopior av den dokumentation som anges i Bilaga A.
7. Skriv under och datera ansökan (notera att ansökan måste skrivas under av en behörig firmatecknare).
8. Skicka en pdf-kopia av den undertecknade ansökan, inklusive den övriga dokumentation som anges i Bilaga A, per e-mail till arn.operations@swedavia.se
9. Notera att Swedavia inte kommer börja handlägga ansökan förrän den är komplett (dvs. att den är korrekt ifylld och undertecknad, samt att informationen och dokumentationen enligt Bilaga A har tillhandahållits).
10. Om verksamheten avser fler än en av Swedavias flygplatser, ska separata ansökningar ges in (en per flygplats).
11. Vänligen kontakta Swedavia per mail till arn.operations@swedavia.se om ni har några frågor angående ansökan eller ansökningsförfarandet.
12. För undvikande av missförstånd tar Swedavia inte ut någon ansökningsavgift.

.....

Tabell 1 – Allmän information om den sökande

Den sökandes fullständiga bolagsnamn:
Jurisdiktion i vilken den sökande har hemvist:
Organisationsnummer:
Den sökandes registrerade adress:
E-postadress för fakturering:
Hemsida (om tillämpligt):
Kontaktperson för frågor kopplade till ansökan: Namn: E-post: Direktnummer inkl landskod:
Person som ska underteckna avtalet:

Tabell 2 – Beskrivning av den planerade verksamheten

Flygplats:														
Typ(er) av "markttjänster" enligt bilagan till Markttjänstlagen. Fyll i de avsnitt och punkter som är tillämpliga eller skriv "n/a" om den planerade verksamheten inte avser markttjänstverksamhet. Beskriv varje markttjänst som ni planerar att utföra under respektive punkt. (beskriv så utförligt som möjligt var på flygplatsen och hur den planerade verksamheten är tänkt att bedrivas, inkl. vilka flygbolag som tjänsterna ska utföras åt):														
☐	n/a	(om din planerade verksamhet inte avser markttjänst vänligen gå vidare till punkten "Andra typer av verksamhet")												
1. Administrativa markttjänster och övervakning <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: top;">☐</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">1.1</td> <td style="padding: 5px;">tjänster i samband med ställföreträdarskap och samverkan med de lokala myndigheterna eller med varje annan person, utlägg gjorda för användarens räkning och tillhandahållande av lokaler åt dennes företrädare,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">☐</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">1.2</td> <td style="padding: 5px;">kontroll av lastning, meddelanden och telekommunikationer,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">☐</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">1.3</td> <td style="padding: 5px;">behandling, förvaring, hantering och administration av lastenheterna,</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">☐</td> <td style="text-align: center; vertical-align: top;">1.4</td> <td style="padding: 5px;">varje annan övervakningstjänst före, under eller efter flygning, och varje annan administrativ tjänst som begärs av användaren.</td> </tr> </table>			☐	1.1	tjänster i samband med ställföreträdarskap och samverkan med de lokala myndigheterna eller med varje annan person, utlägg gjorda för användarens räkning och tillhandahållande av lokaler åt dennes företrädare,	☐	1.2	kontroll av lastning, meddelanden och telekommunikationer,	☐	1.3	behandling, förvaring, hantering och administration av lastenheterna,	☐	1.4	varje annan övervakningstjänst före, under eller efter flygning, och varje annan administrativ tjänst som begärs av användaren.
☐	1.1	tjänster i samband med ställföreträdarskap och samverkan med de lokala myndigheterna eller med varje annan person, utlägg gjorda för användarens räkning och tillhandahållande av lokaler åt dennes företrädare,												
☐	1.2	kontroll av lastning, meddelanden och telekommunikationer,												
☐	1.3	behandling, förvaring, hantering och administration av lastenheterna,												
☐	1.4	varje annan övervakningstjänst före, under eller efter flygning, och varje annan administrativ tjänst som begärs av användaren.												
2. Passagerartjänster <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 5%; text-align: center; vertical-align: top;">☐</td> <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;">2</td> <td style="padding: 5px;">varje form av tjänst till passagerarna vid avfärd, ankomst, transitering, i anslutning till eller utanför flygplatsen, inbegripet kontroll av biljetter, resehandlingar, incheckning av bagage och transport av bagage ända fram till sorteringssystemen.</td> </tr> </table>			☐	2	varje form av tjänst till passagerarna vid avfärd, ankomst, transitering, i anslutning till eller utanför flygplatsen, inbegripet kontroll av biljetter, resehandlingar, incheckning av bagage och transport av bagage ända fram till sorteringssystemen.									
☐	2	varje form av tjänst till passagerarna vid avfärd, ankomst, transitering, i anslutning till eller utanför flygplatsen, inbegripet kontroll av biljetter, resehandlingar, incheckning av bagage och transport av bagage ända fram till sorteringssystemen.												

3. Bagagehantering

☐	3	behandling av bagage i sorteringshallen, sortering av bagage, förberedelse av bagage inför avfärden, lastning och avlastning av bagage i de system som är avsedda att föra bagaget från flygplanet till sorteringshallen och omvänt.

4. Fraktgods och posthantering

☐	4.1	för fraktgods, både vid export och import eller transitering, den fysiska hantering av fraktgodset, den handläggning av tillhörande dokument, de tullformaliteter och andra skyddsåtgärder som överenskommits mellan parterna eller som omständigheterna kräver,
☐	4.2	för posten, både vid ankomst och avfärd, den fysiska hantering av posten, den hantering av tillhörande dokument och andra skyddsåtgärder som överenskommits mellan parterna eller som omständigheterna kräver.

5. Ramptjänster

☐	5.1	lotsning av flygplanet vid ankomst och avgång, om dessa tjänster inte utförs av flygtrafiktjänsten,
☐	5.2	tjänster i samband med parkering av flygplanet och tillhandahållande av lämpliga hjälpmedel, om dessa tjänster inte utförs av flygtrafiktjänsten,
☐	5.3	upprättande av kommunikationer mellan marken och förarkabinen, om dessa tjänster inte utförs av flygtrafiktjänsten,
☐	5.4	lastning och avlastning av flygplanet och tillhandahållande av nödvändiga hjälpmedel samt transport av besättning och passagerare mellan flygplanet och flygterminalen,
☐	5.5	tjänster i samband med start av flygplanet och tillhandahållande av nödvändiga hjälpmedel,

☐	5.6	förflyttning av flygplanet, både vid avgång och ankomst, tillhandahållande och insättning av nödvändiga hjälpmedel,
☐	5.7	transport av samt inlastning i och avlastning ur flygplanet av mat och dryck.
6. Rengöring och skötsel av flygplanet		
☐	6.1	yttre och inre rengöring av flygplanet, skötsel av toaletter och vattensystem,
☐	6.2	luftkonditionering och uppvärmning av kabinen, borttagning av snö och is från flygplanet, avisning av flygplanet,
☐	6.3	inredning av kabinen med kabinutrustningar, förvaring av dessa utrustningar
7. Bränsle- och oljepåfyllning		
☐	7.1	organisering och verkställande av tankning och tömning av bränsle, inbegripet lagring av bränslet, kontroll av levererad kvalitet och kvantitet,
☐	7.2	påfyllning av olja och andra vätskor.

8. Normalt underhåll

☐	8.1	de sedvanliga operationer som utförs före flygningen,
☐	8.2	de särskilda operationer som användaren kräver,
☐	8.3	tillhandahållande och administration av det material som krävs för underhåll och av reservdelar,
☐	8.4	tillhandahållande av parkeringsplats eller en hangar för att utföra underhållet.

9. Flygoperationer och administration av besättningar

☐	9.1	förberedelse av flygning vid avgångsflygplatsen eller vid varje annan plats,
☐	9.2	tjänster under flygning, i förekommande fall, ändring av resvägen under flygningen,
☐	9.3	tjänster efter flygningen,
☐	9.4	administration av besättningen.

10. Transport på marken

☐	10.1	organisation och utförande av transport av passagerare, besättning, bagage, gods och post mellan olika flygterminaler inom samma flygplats, dock med undantag av alla transporter mellan flygplan och andra platser
☐	10.2	varje specialtransport som begärs av användaren.

11. Catering

☐	11.1	samverkan med tjänsteleverantörer och med ledningsenheten,
☐	11.2	lagring av mat, drycker och de tillbehör som krävs för beredningen,
☐	11.3	rengöring av tillbehör,
☐	11.4	beredning och leverans av material och livsmedel.

Information om tjänsterna ska tillhandahållas tredje man eller utföras som egenhantering informationen ska anges om typen av tjänster avser "markttjänster" enligt Markttjänstlagen:

☐ Tredjemanshantering ☐ Egenhantering

Andra typer av verksamhet om den planerade verksamheten inte avser markttjänstverksamhet: Beskriv verksamheten så tydligt som möjligt samt för vilka aktörer verksamheten planeras att bedrivas.

Tabell 3 – Uppgifter om den planerade verksamheten

Totalt antal anställda inkl. eventuell bemanningsanställd personal; välj ett av alternativen nedan:
Totalt behov av behörighetshandlingar Välj ett av respektive alternativ; information om behörighetsområdena finns i respektive flygplats Airport Regulations (AR) på Swedavias extranät: Vitt område: Gult område: Rött område: Röd/vitt område: Grönt område: Behörighet till grönt område (manöverområde) eller rödvitt område (bagageanläggning) behövs-prövas separat för enskilda personer med behov av sådan behörighet. Behörighetshandlingar söks enligt rutin i AR.
Totalt behov av körtillstånd:
Antal fordon: Ange hur många fordon som ska användas för den planerade verksamheten, samt vilka drivmedel som ska användas; Bensin Diesel El Fordonsgas Hybrid/Laddhybrid Notera att endast fossilfria fordon som utgångspunkt får användas på flygplatsen fr.o.m. den 30 november 2025.
Underleverantörer Ange om tillämpligt vilka underleverantörer, inkl. bemanningsbolag, som bolaget avser att använda på flygplatsen i samband med utförandet av den typ av tjänster som denna bilaga avser: ☐ Inga ☐ Underleverantör firmanamn Organisationsnummer

Ansvarig person för flygsäkerhetsfrågor

Det ska vara en person i ledande position med mandat att fatta beslut och i relevanta fall vara godkänd av Transportstyrelsen och kan komma att kontaktas av Swedavia inom ramen för bedömningarna som avses i ansökningsformulärets punkt 4:

Namn:

E-post:

Direktnummer inkl landskod:

Ansvarig person för luftfartskyddsfrågor

Det ska vara en person i ledande position med mandat att fatta beslut och i relevanta fall vara godkänd av Transportstyrelsen och kan komma att kontaktas av Swedavia inom ramen för bedömningarna som avses i ansökningsformulärets punkt 4:

Namn:

E-post:

Direktnummer inkl landskod:

Signatursida och bilagor följer

Signatursida**För:**

Underskrift:

Namnförtydligande:

Datum:

Bilaga A till ansökan om marktjänstrelaterad verksamhet

Följande dokumentation ska bifogas ansökan:

1. Registreringsbevis eller motsvarande (beviset ska vara aktuellt, dock högst tre månader gammalt)
 2. Behörighetsdokumentation som utvisar behörigheten för den eller de personer som (i) har undertecknat ansökan, samt (ii) ska underteckna avtalet (om firmateckningsrätten inte följer av registreringsbeviset enligt punkt 1 ovan).
 3. Organisationsstruktur om bolaget ingår i en koncern (varje bolags organisationsnummer eller motsvarande ska framgå av strukturen).
 4. Kopior av försäkringsbrev avseende ansvarsförsäkring. Om den planerade verksamheten ska bedrivas i direkt anslutning till luftfartyg ska försäkringsbeloppet uppgå till minst **100 000 000 SEK**. För övrig verksamhet ska försäkringsbeloppet uppgå till minst **10 000 000 SEK**.
 5. Kopior av eventuella tillstånd, godkännanden eller andra ackrediteringar som krävs för att bedriva den planerade verksamheten.
-